

CLIQ® Web Manager

IKON
ASSA ABLOY

Priručnik za korisnike

assaabloy.com

Experience a safer
and more open world



ASSA ABLOY is committed to operating in compliance with data laws globally across its various divisions. The EU General Data Protection Regulation ("GDPR") requires us to meet principles of fairness, accountability and transparency in handling personal data.

ASSA ABLOY has a focused, structural and systemic approach to data protection and privacy. Our globally applicable ASSA ABLOY Data Protection Compliance Program has been developed to protect the integrity of the personal data of our employees, customers and partners worldwide. ASSA ABLOY has dedicated resources across the Group whose continual focus is the compliance with data laws globally including the GDPR.

We keep personal data secure using equipment operating in accordance with recognized security standards. In cases where the rights of individuals are at risk, we conduct impact assessments in accordance with our standard methodology.

We recognize that data laws are continuously evolving. ASSA ABLOY has invested considerable resources in raising awareness and rolling out training in relation to its Data Protection Compliance Program. We continuously monitor data protection developments to ensure our policies, processes and procedures are relevant and adequate.

We are committed to ensuring good data governance and are invested in data trust and security for the long-term.

ASSA ABLOY
Sicherheitstechnik GmbH
Attilastrasse 61-67
12105 Berlin
GERMANY
Tel. + 49 30 8106-0
Fax: + 49 30 8106-26 00
berlin@assaabloy.com
www.assaabloy.de

Program version: V 2025.1
Main document number: D001583864
Date published: 2025-05-22
Language: sr-Latn-RS

1	Pregled	10
1.1	Uvod	10
1.2	Glavne karakteristike	10
1.3	O ovom priručniku	10
2	Podešavanje CWM klijenata	12
2.1	Pregled podešavanja CWM klijenata	12
2.2	Instaliranje lokalnih PD-ova	12
2.3	Instaliranje softvera CLIQ Connect PC	12
2.4	Konfigurisanje softvera CLIQ Connect PC	13
2.4.1	Konfigurisanje COM selektora za CLIQ Connect PC	13
2.4.2	Podešavanje konfiguracije servera za CLIQ Connect PC	14
2.4.3	Konfigurisanje podešavanja za proksi za CLIQ Connect PC	14
3	Prvi koraci u CWM-u	15
3.1	Pregled prvih koraka u CWM-u	15
3.2	Upisivanje i instaliranje sertifikata C-ključeva	15
3.2.1	Upis sertifikata C-ključa preko CLIQ Connect PC	16
3.2.2	Ručno instaliranje sertifikata C-ključa	16
3.2.3	Obnavljanje sertifikata C-ključa	17
3.3	Prijavljivanje	17
3.3.1	Prijavljivanje sa C-ključem	17
3.3.2	Prijavljivanje bez C-ključa	18
3.4	Podešavanje jezika CWM-a	18
3.5	Uvod o korisničkom interfejsu CWM-a	18
3.5.1	Glavni meniji	18
3.5.2	Pretraga objekata	18
3.5.3	Istovremeno konfigurisanje nekoliko objekata	19
3.5.4	Filtriranje dugih listi	20
3.5.5	Pristupačnost	20
3.5.5.1	Pristupačnost tastature	20
3.5.5.2	Režimi prikaza	21
3.6	Česti zadaci	21
4	Korišćenje CWM-a	23
4.1	Upravljanje zaposlenima i posetiocima	23
4.1.1	Pretraživanje zaposlenih ili posetilaca	23
4.1.2	Dodavanje zaposlenih ili posetilaca	23
4.1.3	Deaktiviranje ili aktiviranje zaposlenih ili posetilaca	25
4.1.4	Brisanje ili vraćanje zaposlenih ili posetilaca	26

4.1.5	Aktiviranje ili deaktiviranje pristupa funkciji CLIQ Connect+ za zaposlene ili posetioce	27
4.1.5.1	Individualno konfigurisanje pristupa funkciji CLIQ Connect+	27
4.1.5.2	Konfigurisanje CLIQ Connect+ pristupa za više zaposlenih	28
4.1.6	Uređivanje informacija o zaposlenima ili posetiocima	29
4.1.6.1	Važne informacije o uređivanju ili brisanju adrese e-pošte	29
4.1.6.2	Uređivanje informacija o zaposlenima ili posetiocima u CWM-u	30
4.1.7	Dodavanje ili uklanjanje oznaka zaposlenih ili posetilaca	30
4.1.8	Upravljanje spoljnim vezama zaposlenih ili posetilaca	31
4.1.9	Prikazivanje ključeva zaposlenih ili posetilaca	32
4.1.10	Pregled događaja za zaposlenog ili posetioca	32
4.1.11	Uvoz informacija o zaposlenima	33
4.1.12	Izvoz informacija o zaposlenima ili posetiocima	33
4.2	Upravljanje ključevima	33
4.2.1	Pretraga korisničkih ključeva	33
4.2.2	Skeniranje korisničkog ključa	34
4.2.3	Pregled statusa ključa	35
4.2.4	Uređivanje informacija o korisničkom ključu	35
4.2.5	Dodavanje ili uklanjanje tagova korisničkih ključeva	36
4.2.6	Upravljanje spoljnim vezama korisničkog ključa	36
4.2.7	Pregled istorije ažuriranja za korisnički ključ	37
4.2.8	Pregled događaja za korisnički ključ	38
4.2.9	Izdati C-ključevi	38
4.2.10	Prijem korisničkih ključeva (predaja)	42
4.2.11	Štampanje prazne potvrde	44
4.2.12	Rukovanje izgubljenim ili neispravnim ključem	44
4.2.12.1	Prijavljivanje neispravnog korisničkog ključa	44
4.2.12.2	Prijavljivanje i blokiranje izgubljenog korisničkog ključa	45
4.2.12.3	Prijavljivanje pronađenog korisničkog ključa	48
4.2.13	Zamena korisničkog ključa fabrički kloniranim ključem	48
4.2.14	Prikazivanje isteklih korisničkih ključeva	49
4.2.15	Ažuriranje i revalidacija korisničkog ključa	50
4.2.16	Kopiranje konfiguracije korisničkog ključa	50
4.2.17	Štampanje izveštaja o korisničkom ključu	51
4.2.18	Izvoz informacija o korisničkom ključu	51
4.3	Upravljanje grupama ključeva	51
4.3.1	Pretraga grupe ključeva	51
4.3.2	Uređivanje informacija o grupi ključeva	52
4.3.3	Dodavanje ili uklanjanje oznaka grupa ključeva	53
4.3.4	Prikazivanje članova grupe ključeva	53
4.4	Upravljanje cilindrima	54
4.4.1	Pretraga cilindara	54
4.4.2	Uređivanje informacija o cilindru	54
4.4.3	Dodavanje ili uklanjanje tagova cilindara	55
4.4.4	Upravljanje spoljnim vezama cilindara	56
4.4.5	Prikazivanje grupa ključeva i izuzetaka u pristupnoj listi cilindara	56
4.4.6	Pregled istorije ažuriranja za cilindar	57
4.4.7	Pregled događaja za cilindar	57
4.4.8	Uređivanje ofseta vremenske zone cilindra	57
4.4.9	Promena statusa cilindra	58
4.4.10	Zamena neispravnog cilindra	59
4.4.11	Zamena cilindra fabrički kloniranim cilindrom	59
4.4.12	Zahtev za reprogramiranje cilindra	60

4.4.13	Programiranje cilindara sa C-ključem.....	60
4.4.13.1	Programiranje cilindara pomoću C-ključa sa lokalnim PD-om	60
4.4.13.2	Programiranje cilindara pomoću C-ključa Connect ili C-ključa sa daljinskim PD-om	62
4.4.14	Uvoz informacija o cilindrima	63
4.4.15	Izvoz informacija o cilindrima	63
4.5	Upravljanje grupama cilindara	64
4.5.1	Pretraga grupa cilindara	64
4.5.2	Uređivanje informacija o grupi cilindara	64
4.5.3	Dodavanje ili brisanje oznaka grupa cilindara	65
4.5.4	Prikazivanje članova grupe cilindara	66
4.5.5	Pregled događaja za grupu cilindra	66
4.6	Upravljanje pristupnim profilima	66
4.6.1	Pretraga pristupnih profila	66
4.6.2	Kreiranje i brisanje pristupnih profila	66
4.6.3	Uređivanje informacija o pristupnom profilu	67
4.6.4	Dodavanje ili brisanje oznaka pristupnih profila	67
4.6.5	Uređivanje spoljnih veza pristupnih profila	68
4.6.6	Prikazivanje ključeva pridruženih pristupnom profilu	69
4.6.7	Pregled događaja za pristup profilu	69
4.7	Upravljanje grupama za privremeni pristup	69
4.7.1	Pretraga grupa za privremeni pristup	69
4.7.2	Kreiranje i brisanje grupa za privremeni pristup	70
4.7.3	Uređivanje grupa za privremeni pristup	71
4.7.4	Dodavanje ili uklanjanje ključeva iz grupa za privremeni pristup	72
4.7.5	Uređivanje eksplicitnog pristupa za grupe za privremeni pristup	72
4.7.6	Pregled događaja za grupu za privremeni pristup	73
4.7.7	Uklanjanje suvišnih autorizacija ključeva	73
4.8	Prikazivanje autorizacija	74
4.8.1	Prikazivanje pristupaćih cilindara za ključeve ili grupe ključeva	74
4.8.2	Pregled tastera sa pristupom cilindrima ili grupama cilindara	74
4.8.3	Prikazivanje pristupnih profila koji daju pristup cilindru ili grupi cilindara	75
4.9	Konfigurisanje autorizacija	75
4.9.1	Konfigurisanje autorizacija u ključevima	75
4.9.2	Konfigurisanje autorizacija u cilindrima	78
4.9.3	Uklanjanje svih pristupa cilindru	79
4.9.4	Konfigurisanje autorizacija pristupnog profila	80
4.9.5	Izbor pristupnih profila za zaposlene ili posetioce	81
4.9.6	Izbor pristupnih profila za ključ	82
4.9.7	Izbor pristupnih profila grupa za privremeni pristup	83
4.10	Konfigurisanje validnosti i rasporeda ključa	83
4.10.1	Konfigurisanje validnosti ključa, revalidacije i validacije PIN-om	83
4.10.2	Konfigurisanje fleksibilne revalidacije	85
4.10.3	Konfigurisanje rasporeda ključa	86
4.10.4	Konfigurisanje rasporeda grupe ključeva	88
4.11	Upravljanje evidencijama događaja	89
4.11.1	Pregled evidencija događaja za korisnički ključ	89
4.11.2	Pregled evidencija događaja za cilindar	89
4.11.3	Prikazivanje arhive evidencije događaja	90

4.11.4	Izvoz informacija evidencije događaja.....	90
4.11.5	Odobranje zahteva za evidenciju događaja	91
5	Podešavanje sistema zaključavanja.....	92
5.1	Pregled podešavanja sistema zaključavanja	92
5.2	Instaliranje sertifikata glavnog C-ključa	92
5.3	Prijavljivanje na novi sistem zaključavanja	93
5.4	Obavljanje početne konfiguracije	94
6	Konfigurisanje sistema zaključavanja.....	95
6.1	Upravljanje licencama	95
6.1.1	Instaliranje licenci	95
6.1.2	Pregled statusa licence.....	95
6.2	Zaključavanje sistema u cilju održavanja	95
6.3	Otključavanje sistema.....	95
6.4	Uređivanje sistemskih podešavanja.....	96
6.5	Upravljanje daljinskim PD-ovima	101
6.5.1	Podešavanje daljinskih PD-ova	101
6.5.2	Pretraga daljinskih PD-ova	101
6.5.3	Uređivanje informacija o daljinskom PD-u	102
6.5.4	Uređivanje statusa daljinskog PD-a	102
6.5.5	Dodavanje ili uklanjanje tagova daljinskih PD-ova.....	103
6.5.6	Upravljanje spoljnim vezama daljinskih PD-ova	104
6.5.7	Upravljanje podešavanjima i sertifikatom za zidni PD	105
6.5.7.1	Uređivanje podešavanja zidnog PD-a	106
6.5.7.2	Instaliranje ili obnavljanje sertifikata zidnog PD-a	109
6.5.7.3	Konfigurisanje zidnog PD-a pomoću AUTENTIFIKACIJE MREŽE (802.1X).....	110
6.5.8	Upravljanje podešavanjima i sertifikatom za CLIQ mobilni PD.....	111
6.5.8.1	Uređivanje podešavanja CLIQ mobilnog PD-a	112
6.5.8.2	Instaliranje ili obnavljanje sertifikata CLIQ mobilnog PD-a.....	115
6.5.9	Prikazivanje evidencije događaja daljinskog PD-a	117
6.5.10	Omogućavanje i onemogućavanje razmene poruka kada je zidni PD van mreže.....	117
6.5.11	Omogućavanje i onemogućavanje nadogradnje ključeva u daljinskim PD-ovima.....	117
6.5.12	Izvoz informacija o daljinskom PD-u	118

6.6	Upravljanje domenima	119
6.6.1	Pretraga domena	119
6.6.2	Uređivanje informacija o domenu	119
6.6.3	Podešavanje inicijalnih domena za nove ili uvezene objekte	119
6.6.4	Kreiranje i brisanje domena	120
6.6.5	Promena domena za ključeve	120
6.6.6	Promena domena za zaposlene i posetioce	121
6.6.7	Promena domena za cilindre	121
6.6.8	Promena domena za grupe cilindra	122
6.6.9	Promena domena za pristupne profile	122
6.7	Upravljanje ulogama i dozvolama	122
6.8	Uvoz informacija o zaposlenima	124
6.9	Upravljanje šablonima potvrda	125
6.9.1	Kreiranje šablona potvrde	125
6.9.2	Uređivanje šablona potvrde	126
6.9.3	Promena sistemskog logoa	127
6.9.4	Brisanje šablona potvrde	127
6.10	Upravljanje šablonima rasporeda	128
6.11	Upravljanje C-ključevima	129
6.11.1	Pretraga C-ključeva	129
6.11.2	Skeniranje C-ključa	129
6.11.3	Pregled statusa C-ključa	129
6.11.4	Uređivanje informacija o C-ključu	130
6.11.5	Izbor domena C-ključa	130
6.11.6	Prikazivanje događaja za C-ključeve	131
6.11.7	Izdavanje C-ključeva	131
6.11.8	Predaja C-ključeva	132
6.11.9	Prijavljivanje i blokiranje izgubljenog C-ključa	132
6.11.10	Izveštavanje o neispravnom ili operativnom C-ključu	134
6.11.11	Promena PIN koda C-ključa	135
6.11.12	Otključavanje C-ključeva	135
6.11.12.1	Otključavanje C-ključa pomoću PUK koda	136
6.11.12.2	Otključavanje C-ključa pomoću glavnog C-ključa	136
6.11.13	Aktiviranje ili deaktiviranje automatskog preuzimanja evidencije događaja za C-ključ	136
6.11.14	Prikazivanje sertifikata C-ključa	137
6.11.15	Opozivanje sertifikata C-ključa	137
6.11.16	Zamena glavnog C-ključa	137
6.11.17	Izvoz informacija o C-ključu	138
6.12	Promena grupa cilindra za cilindre	139
6.13	Pregled statusa sistema	139
6.14	Prikazivanje osnovne statistike	139
6.15	Nadogradnja firmvera	140
6.15.1	Nadogradnja firmvera za daljinski PD	140
6.15.2	Nadogradnja firmvera za CLIQ Connect Mobile PD	141

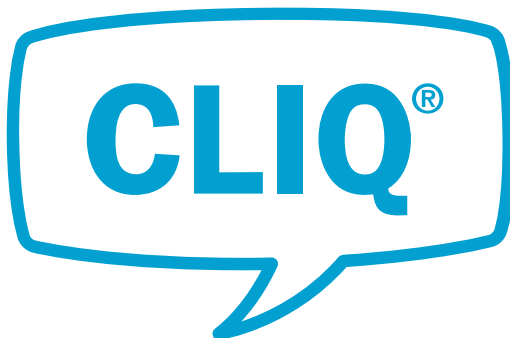
6.15.3	Nadogradnja firmvera na ključevima	142
6.15.4	Ažuriranje informacija o firmveru ključa u bazi podataka za CWM.....	145
6.16	Uvoz ekstenzija	146
7	Hardver sistema CLIQ.....	148
7.1	Arhitektura sistema CLIQ.....	148
7.2	Ključevi.....	149
7.2.1	Pregled ključeva	149
7.2.2	CLIQ Connect ključevi.....	149
7.2.3	Korisnički ključevi	149
7.2.4	C-ključevi	150
7.2.5	Generacije ključeva.....	151
7.3	Cilindri	151
7.4	Uređaji za programiranje.....	152
7.4.1	Lokalni PD-ovi	152
7.4.2	Daljinski PD-ovi	152
8	Pojmovi i karakteristike sistema CLIQ.....	156
8.1	Principi autorizacije.....	156
8.1.1	Mehanička autorizacija	156
8.1.2	Elektronska autorizacija	156
8.1.3	Eksplisitni i implicitni pristup.....	157
8.1.4	Validnost ključa	158
8.1.5	Revalidacija ključa	158
8.1.6	Fleksibilna revalidacija	161
8.1.7	Validacija PIN-om	162
8.1.8	Rasporedi ključeva	163
8.1.9	Sekvencijalno zaključavanje	164
8.1.10	Odlaganje zaključavanja	164
8.1.11	Otvaranje na mreži	164
8.2	Funkcije grupisanja	165
8.2.1	Grupe ključeva.....	165
8.2.2	Domeni	165
8.2.3	Cilindarske grupe.....	166
8.2.4	Pristupni profili.....	167
8.2.5	Grupe za privremeni pristup	169
8.2.6	Oznake	171
8.3	Daljinska funkcija.....	171
8.3.1	Pregled daljinske funkcije.....	171
8.3.2	Daljinsko ažuriranje	172
8.3.3	Ažuriranje van mreže	173
8.3.4	CLIQ Connect i CLIQ Connect+	174
8.4	Spoljne veze	174
8.5	Programiranje cilindra.....	175
8.6	Evidencije događaja.....	177

8.7	Događaji.....	178
8.8	Uloge i dozvole u CWM-u	179
8.9	Brisanje ličnih podataka i saobraznost sa GDPR-om	180
8.10	Jedinstvena prijava (SSO).....	181
8.11	DCS integracija.....	182
8.12	LDAP integracija.....	182
8.13	Licenciranje	183
9	Prilog.....	185
9.1	Izrazi i skraćenice.....	185
9.1.1	Izrazi	185
9.1.2	Skraćenice	186
9.2	Simboli u CWM-u	186
9.3	Drugi atributi	187
9.3.1	Atribut zaposlenog	187
9.3.2	Atribut posetioca	188
9.3.3	Atributi ključa	189
9.3.4	Atributi C-ključa	190
9.3.5	Atributi cilindra.....	190
9.3.6	Atributi daljinskog PD-a	191
9.4	Dozvole	192
9.5	Indikatori daljinskog PD-a	197
9.5.1	Indikacije zidnog PD-a (generacija 1) i mobilnog PD-a	197
9.5.2	Indikacije zidnog PD-a (generacija 2).....	198
9.6	Indikatori nivoa baterije.....	199
9.7	Funkcionalnost u zavisnosti od firmvera.....	199
9.8	Zahtevi za klijentski računar	201
9.9	Format datoteke za uvoz zaposlenih.....	201
9.10	Kodovi operativnih firmi za ASSA ABLOY.....	203
9.11	Informacije za službu softverske podrške	204
9.11.1	Kontakt sa službom softverske podrške.....	204

1 Pregled

1.1 Uvod

CLIQ Web Manager (CWM) je veb softverski sistem za upravljanje i kontrolu nad sistemom CLIQ elektromehaničkim sistemom zaključavanja koji omogućava potpunu kontrolu nad autorizacijama pristupa i aktivnostima korisnika ključeva. Sistem CLIQ je rešenje koje obezbeđuje pouzdanost mehaničkih ključeva i cilindara, kao i sigurnost i fleksibilnost koji su svojstveni elektronskim bravama.



1.2 Glavne karakteristike

- **Laka instalacija** – Sistem CLIQ je efikasan sistem koji ne zahteva mrežu, električnu instalaciju ili baterije za cilindre.
- **Evidencije događaja** – Sistem CLIQ omogućava lak pristup preciznim podacima evidencije događaja za sve cilindre i ključeve u sistemu zaključavanja.
- **Individualni ključevi** – Svaki ključ je zaštićen jakim kriptografskim šiframa i predviđen za individualnog korisnika. Ako korisnik izgubi ključ, smatra se da je zastareo, pa se umesto njega generiše novi ključ.
- **Vremenska dozvola** – Sistem CLIQ omogućava definisanje određenog vremenskog rasporeda tokom koga je dozvoljen pristup prorezu brave.
- **Upravljanje ključem** – CLIQ Web Manager evidentira izdavanja ključeva različitim korisnicima ključeva.
- **Elektronsko otkazivanje ključa** – Ključevi se mogu otkazati bez prisustva fizičkog ključa.
- **Revalidacija autorizacija** – Povećava bezbednost sistema zaključavanja jer primorava korisnike ključeva da preuzimaju ažuriranja za dozvole od obližnjeg uređaja za programiranje. Osim toga, otprema evidenciju događaja na server i omogućava pristup administratorima sistema zaključavanja.
- **Funkcije grupisanja** za lakšu administraciju. CLIQ Web Manager obezbeđuje pristup grupama cilindara i grupama lica na osnovu, na primer, geografske lokacije ili uloge u organizaciji.

1.3 O ovom priručniku

Sadržaj priručnika

Ovaj priručnik čine različiti delovi predviđeni za različite ciljne grupe:

Odeljak	Za administratore	Za super administratore	Opis
1 Pregled	✓	✓	Kratak uvod o sistemu CLIQ i ovom priručniku.
2 Podešavanje CWM klijenata	✓	✓	Opisuje kako se podešava CWM klijent.
3 Prvi koraci u CWM-u	✓	✓	Opisuje prve korake pri prvom korišćenju CWM-a.
4 Korišćenje CWM-a	✓	✓	Opisuje postupak izvršavanja svih relevantnih zadataka za administratore pri korišćenju sistema zaključavanja.
5 Podešavanje sistema zaključavanja		✓	Opisuje postupak podešavanja novog sistema zaključavanja.
6 Konfigurisanje sistema zaključavanja		✓	Opisuje postupak konfigurisanja različitih aspekata sistema zaključavanja.
7 Hardver sistema CLIQ	✓	✓	Opisuje arhitekturu i komponente sistema CLIQ.
8 Pojmovi i karakteristike sistema CLIQ	✓	✓	Opisuje princip funkcionisanja autorizacije i pojmove karakteristika CWM-a. Neki pojmovi su vrlo tehničke prirode i predviđeni su samo za super administratore.
9 Prilog	✓	✓	Sadrži referentne informacije.

Terminologija

Ako vas zanimaju termini i skraćenice koji su korišćeni u ovom priručniku, pogledajte [Odeljak 9.1.1 "Izrazi", stranica 185](#) i [Odeljak 9.1.2 "Skraćenice", stranica 186](#).

Opcije menija u CWM-u označene su na sledeći način: **Glavni meni » Opcija menija**.

Sledeći nazivi ključeva se razlikuju od naziva korišćenih u CWM-u i ovom priručniku:

Naziv ključa	Naziv u CWM-u i ovom priručniku
E1	Normalni ključ
E2	Quartz ključ
E3	Dinamički ključ

2 Podešavanje CWM klijenata

2.1 Pregled podešavanja CWM klijenata

- 1) Instalirajte lokalni PD.
Pogledajte *Odeljak 2.2 "Instaliranje lokalnih PD-ova", stranica 12.*
- 2) Instalirajte CLIQ Connect PC.
Pogledajte *Odeljak 2.3 "Instaliranje softvera CLIQ Connect PC", stranica 12.*
- 3) Konfigurirajte CLIQ Connect PC.
Pogledajte *Odeljak 2.4 "Konfigurisanje softvera CLIQ Connect PC", stranica 13.*

2.2 Instaliranje lokalnih PD-ova

- 1) Proverite da li trenutno prijavljeni korisnički nalog za Windows ima administratorska prava pristupa.
- 2) Povežite lokalni PD i računar pomoću USB kablova.
- 3) Proverite da li su drajveri automatski preuzeti i instalirani.



BELEŠKA!

Zapišite naziv dodeljenog COM porta koji je prikazan u oblasti za obaveštenja. Prilikom prijavljivanja u okviru aplikacije CLIQ Express ili CLIQ Go, izaberite dodeljeni COM port ako ga aplikacija ne pronađe automatski.

Primer: STMicroelectronics Virtual COM Port
(COM7) .

- 4) Ako se drajveri ne instaliraju automatski, javite se službi tehničke podrške.

2.3 Instaliranje softvera CLIQ Connect PC

Softver CLIQ Connect PC reguliše komunikaciju koju obavljaju lokalni PD i CLIQ Web Manager i generiše sertifikate C-ključeva.

Preduslovi:

- Trenutno prijavljeni korisnički nalog za Windows ima administratorska prava pristupa.
 - C-ključ je već izdat i korisnik C-ključa je dobio e-poštu koju mu je poslao CLIQ Web Manager.
- 1) Preuzmite i pokrenite CLIQ Connect PC instalacionu datoteku.
Veza ka datoteci može se naći na sledećim lokacijama:
 - U e-pošti koju vam je poslao CLIQ Web Manager
 - Na stranici za prijavljivanje u okviru CWM-a
 - Na početnoj stranici za upisivanje
 - 2) Kada se instalacioni program učitava, izaberite **jezik** i kliknite na **OK**.
Tako će se otvoriti vodič za podešavanja softvera CLIQ Connect.

- 3) Kliknite na **Sledeće**.
- 4) Pročitajte ugovor o licenci. Ako prihvatite sporazum, proverite **Prihvatam ugovor** radio dugme (potrebno za nastavak čarobnjaka za podešavanje) i kliknite na dugme **Sledeće**.



BELEŠKA!

Pažljivo pročitajte deo **Ugovor o licenciranju**.

- 5) Izvršite jedno od sledećeg;
 - Da biste prvi put instalirali CLIQ Connect PC: Direktno izaberite odredište i kliknite na **Sledeće**.
 - Da biste ažurirali postojeću instalaciju: Izaberite **Da** da biste ažurirali postojeću instalaciju ili **Ne** da biste ga instalirali u drugi direktorijum. Kliknite na **Sledeće** da biste nastavili.
- 6) Podesite sledeće spoljne usluge:
 - Opcija **Omogući automatska ažuriranja** omogućava softveru CLIQ Connect PC da automatski preuzme i instalira najnoviju verziju softvera CLIQ Connect PC.
 - Poništite izbor opcije **CLIQ Go** i izaberite **CLIQ Web Manager (C-ključ)**.



BELEŠKA!

Dva gornja podešavanja se ne mogu promeniti nakon instalacije ili ažuriranja.

- Opcija **Integracija sa uslugom za direktorijume** omogućava softveru CLIQ Connect PC da automatski pribavi detalje za povezivanje sa sistemom CLIQ Remote od usluge za centralne direktorijume. Ako CLIQ Connect PC ne treba da se poveže ni sa jednom spoljnom uslugom, poništite izbor opcije **Integracija sa uslugom za direktorijume**. U ovom slučaju je neophodno da se ručno unesu **URL za CLIQ Remote** i **URL za CLIQ Enrolment**.
- 7) Kliknite na **Sledeće** da biste nastavili.
 - 8) Da biste prvi put instalirali CLIQ Connect PC:
Izaberite ili kreirajte opciju **Fascikla za početni meni** za skladištenje programskih prečica i kliknite na **Sledeće** da biste nastavili.
 - 9) Sačekajte da se datoteke ekstrahuju i instaliraju.
 - 10) Izaberite da li, nakon podešavanja, program treba da se pokrene ili ne.
 - 11) Kliknite na **Završi** da biste izašli iz podešavanja.

2.4 Konfigurisanje softvera CLIQ Connect PC

2.4.1 Konfigurisanje COM selektora za CLIQ Connect PC

- 1) Kliknite desnim tasterom miša na ikonu **CLIQ Connect** na sistemskoj traci poslova.
- 2) Kliknite na **COM selektor**.

- 3) Izaberite COM port na koji je priključen lokalni PD ili kliknite na **Auto** (podrazumevana stavka) za automatsko biranje COM porta.

2.4.2 Podešavanje konfiguracije servera za CLIQ Connect PC

- 1) Kliknite desnim tasterom miša na ikonu **CLIQ Connect** na sistemskoj traci poslova.
- 2) Kliknite na **Konfiguracija** i pronađite odeljak **Podešavanje servera**.
- 3) Ako je omogućena integracija sa uslugom za direktorijume:
 - a) Izaberite **Automatski**.
 - b) Unesite **URL direktorijuma**.
- 4) Ako **nije** omogućena integracija sa uslugom za direktorijume:
 - a) Izaberite **Ručno**.
 - b) Unesite **URL za CLIQ Remote** i **URL za CLIQ Enrolment**.
- 5) Kliknite na **OK** da biste sačuvali izbor i izašli.

2.4.3 Konfigurisanje podešavanja za proksi za CLIQ Connect PC

- 1) Kliknite desnim tasterom miša na ikonu **CLIQ Connect** na sistemskoj traci poslova.
- 2) Kliknite na **Konfiguracija**.
- 3) Za stavku **Proksi** izaberite opciju **Omogući**.
- 4) Unesite potrebne informacije i kliknite na **OK**.

3 Prvi koraci u CWM-u

3.1 Pregled prvih koraka u CWM-u

Za nove administratore: Prođite kroz ove korake da biste započeli sa CWM-om.

Preduslovi:

- CWM je podešen i konfigurisan.
- Dostupan je C-ključ, sertifikat C-ključa i PIN C-ključa.
 - 1) Instalirajte sertifikat C-ključa.
Pogledajte [Odeljak 3.2 "Upisivanje i instaliranje sertifikata C-ključeva", stranica 15.](#)
 - 2) Prijavite se u okviru CWM-a.
Pogledajte [Odeljak 3.3 "Prijavljivanje", stranica 17.](#)
 - 3) Podesite jezik CWM-a.
Pogledajte [Odeljak 3.4 "Podešavanje jezika CWM-a", stranica 18.](#)
 - 4) Detaljno pročitajte odeljak [Odeljak 3.5 "Uvod o korisničkom interfejsu CWM-a", stranica 18.](#)

Najčešći zadaci pri korišćenju CWM-a navedeni su u odeljku [Odeljak 3.6 "Česti zadaci", stranica 21.](#)

3.2 Upisivanje i instaliranje sertifikata C-ključeva

Da biste koristili C-ključ sa CWM-om, neophodno je da instalirate jedinstveni sertifikat u okviru CWM klijenta.

Postupak instaliranja sertifikata zavisi od toga da li će se koristiti **DCS integracija** ili ne.

Instalacija sertifikata sa DCS integracijom

C-ključ se upisuje i njegov sertifikat se generiše direktno u internet pregledaču. Nije potrebno pojedinačno pribavljanje sertifikata.

Ako vas zanimaju dodatne informacije, pogledajte [Odeljak 3.2.1 "Upis sertifikata C-ključa preko CLIQ Connect PC", stranica 16.](#)

Ručna instalacija sertifikata

Da biste instalirali C-ključ ručno, neophodno je da imate datoteku sertifikata.

Ako vas zanimaju dodatne informacije, pogledajte [Odeljak 3.2.2 "Ručno instaliranje sertifikata C-ključa", stranica 16.](#)

3.2.1 Upis sertifikata C-ključa preko CLIQ Connect PC

Preduslovi:

- Lokalni PD je instaliran.
- Softver CLIQ Connect PC je instaliran na računaru.

Pogledajte *Odeljak 2.3 "Instaliranje softvera CLIQ Connect PC", stranica 12.*

- C-ključ je izdat u okviru CWM-a.
- C-ključ sme da se upiše.

Obično C-ključ može da se upiše jednom, ali to podešavanje može da promeni administrator sa odgovarajućim dozvolama. Ako vas zanimaju dodatne informacije, pogledajte *Odeljak 6.11.4 "Uređivanje informacija o C-ključu", stranica 130.*

- C-ključ i PIN kôd C-ključa su na raspolaganju.
 - 1) Ubacite C-ključ u levi prorez lokalnog PD-a.
 - 2) Kliknite desnim tasterom miša na ikonu za CLIQ Connect na sistemskoj traci poslova i izaberite **Počni sa upisivanjem sertifikata**.
 - 3) Unesite PIN kôd C-ključa i kliknite na **Sledeće**.

Ako je uneti PIN kôd verifikovan, jednokratna lozinka se šalje na e-adresu korisnika C-ključa.
 - 4) Unesite jednokratnu lozinku i kliknite na **Sledeće**.

Sertifikat C-ključa se kreira i automatski dodaje internet pregledačima.
 - 5) Kliknite na **Gotovo** da biste završili sa upisivanjem C-ključa.

3.2.2 Ručno instaliranje sertifikata C-ključa

Preduslov:

- Pribavljena je **.p12** datoteka za C-ključ, kao i lozinka.
 - 1) Kliknite dvaput na **.p12** datoteku.

Prikazaće se **Vodič za uvoz sertifikata**.
 - 2) Izaberite **Trenutni korisnik** i kliknite na **Sledeće**.
 - 3) Proverite da li je izabran ispravan sertifikat i kliknite na **Sledeće**.
 - 4) Unesite lozinku koju ste dobili sa **.p12** datotekom i kliknite na **Sledeće**.
 - 5) Izaberite **Stavi sve sertifikate u sledeće skladište** i kliknite na **Pretraži**.
 - 6) U okviru iskaćućeg prozora izaberite **Lično** i kliknite na **Sledeće**.
 - 7) Potvrdite podešavanje i kliknite na **Završi**.

Sertifikat C-ključa se instalira u okviru podržanih veb pregledača.



BELEŠKA!

Neophodno je da se sertifikat C-ključa ponovo instalira ako administrator promeni lozinku korisničkog naloga za Windows. (To nije potrebno kada korisnici menjaju svoje lozinke.)

3.2.3 Obnavljanje sertifikata C-ključa

Kada do isteka sertifikata C-ključa ostane 60 dana ili manje, prikazuje se upozoravajuća poruka nakon prijavljivanja.

- **Sa omogućenom DCS integracijom:**

Korisniku C-ključa se šalje e-poruka sa kratkim opisom postupka za obnavljanje sertifikata.

Sertifikat se obnavlja u okviru softvera CLIQ Connect PC, a proces je isti kao proces upisivanja. Ako vas zanimaju detalji, pogledajte [Odeljak 3.2.1 "Upis sertifikata C-ključa preko CLIQ Connect PC", stranica 16.](#)

- **Bez DCS integracije:**

Novi sertifikat se generiše u DCS-u i dostavlja korisniku C-ključa.

Da biste instalirali novi sertifikat, pogledajte [Odeljak 3.2.2 "Ručno instaliranje sertifikata C-ključa", stranica 16.](#)



NAGOVEŠTAJ!

Preporučljivo je da uklonite stari sertifikat iz pregledača.

3.3 Prijavljivanje

Preduslovi:

- Lokalni PD je instaliran. Pogledajte [Odeljak 2.2 "Instaliranje lokalnih PD-ova", stranica 12.](#)
- Koristi se podržani internet pregledač. Pogledajte [Odeljak 9.8 "Zahtevi za klijentski računar", stranica 201.](#)
- Softver CLIQ Connect je instaliran i pokrenut na računaru.
Pogledajte [Odeljak 2.3 "Instaliranje softvera CLIQ Connect PC", stranica 12.](#)
- Softver CLIQ Connect je konfigurisan i povezan sa CWM-om.
Pogledajte [Odeljak 2.4 "Konfigurisanje softvera CLIQ Connect PC", stranica 13.](#)
- C-ključ sa PIN kodom je na raspolaganju. C-ključ takođe mora biti izdat zaposlenom u okviru CWM-a.



BELEŠKA!

Za sisteme sa jedinstvenom prijavom (SSO), ključ nije potreban za prijavljivanje za određene operacije nakon što je instaliran sertifikat C-ključa. Za dodatne informacije, pogledajte [Odeljak 8.10 "Jedinstvena prijava \(SSO\)", stranica 181.](#)

- Validan sertifikat C-ključa je instaliran. Pogledajte [Odeljak 3.2 "Upisivanje i instaliranje sertifikata C-ključeva", stranica 15.](#)
- Ispravan URL za CWM je na raspolaganju.

3.3.1 Prijavljivanje sa C-ključem

- 1) Ubacite C-ključ u levi prorez lokalnog PD-a.
- 2) Idite na početnu stranicu za CWM.

- 3) Izaberite sertifikat za C-ključ.
Prikazaće se stranica za prijavljivanje u okviru CWM-a.
- 4) Kliknite na **Prijava**.
- 5) Unesite PIN kôd za C-ključ.
CLIQ Connect PC traži da potvrdite korišćenje ključa.
- 6) Kliknite na **Potvrdi**.

3.3.2 Prijavljivanje bez C-ključa

- 1) Idite na početnu stranicu za CWM.
- 2) Izaberite sertifikat za C-ključ.
Prikazaće se stranica za prijavljivanje u okviru CWM-a.
- 3) Kliknite na **SSO prijava**.
U većini slučajeva, automatska autentifikacija se dešava ako je vaš pretraživač već prijavljen sa korporativnim domenskim akreditivima, omogućavajući direktan pristup CWM-u bez daljih radnji.
Ako ne, pojaviće se prozor za prijavljivanje provajdera identiteta.

3.4 Podešavanje jezika CWM-a

- 1) Izaberite **Podešavanja » Izaberi jezik**.
- 2) Izaberite željeni jezik.

Jezik takođe možete izabrati kada kliknete na odgovarajuću ikonu zastavice na ekranu za prijavljivanje.

3.5 Uvod o korisničkom interfejsu CWM-a

3.5.1 Glavni meniji

Opcije CWM-a su podeljene na četiri glavna menija:

	Posao	Sadrži informacije koje se najčešće koriste pri svakodnevnim poslovima.
	Sistemske informacije	Sadrži funkcije za administraciju prava pristupa, informacija o zaposlenima i posetiocima ključeva, cilindara i daljinskih PD-ova.
	Administracija	Sadrži funkcije za podešavanje i konfigurisanje sistema zaključavanja.
	Podešavanja	Sadrži lična podešavanja koja se odnose na prijavljenog administratora.

3.5.2 Pretraga objekata

Prvo, koristite podrazumevane kriterijume pretrage

Da biste pretražili objekte kao što su cilindri ili ključevi, prvo izaberite odgovarajuću opciju menija, na primer, **Sistemske informacije » Cilindri**.

Prvo se prikazuje rezultat pretrage na osnovu podrazumevanih kriterijuma pretrage.

Pretraga

Napredno

Ime

Oznaka

Grupa

Drugo ime

Domen

Tagovi

Svi tipovi i statusi

Pretraga

Obrisi

REZULTAT PRETRAGE

Tip	Ime	Oznaka	Lokacija	Cl. Model	Grupa	Domen	Status	Drugo ime	Br. linije
	1.	1.		V531,V=E1/E1		Default	Na zalihama		
	2.	2.		V531,V=E2/E2		Default	Na zalihama		
	3.	3.		V531,V=E2/M		Default	Na zalihama		
	ASIC2	ASIC2		V532,8x45,E1		Default	Na zalihama		
	Gr1.10	Gr1.10		V532,V=E1	Group1	Default	Na zalihama		
	Gr1.11	Gr1.11		V532,V=E1	Group1	Default	Na zalihama		
	Gr1.12	Gr1.12		V532,V=E1	Group1	Default	Na zalihama		
	Gr1.13	Gr1.13		V532,V=E1	Group1	Default	Na zalihama		
	Gr1.14	Gr1.14		V532,V=E1	Group1	Default	Na zalihama		

Izaberi sve

Poništi izbor svih

Nema izabranih stavki.

Dodaj tag...

Ukloni tag...

Promeni domen...

Izvezi u CSV datoteku

Uvezi iz CSV datoteke

Promeni grupu...

Prijavi instaliranje

Prijavi na zalihama

Dodaj autorizacije...

Opozovi autorizacije...

Promeni offset vremenska zone...

Zatim koristite funkcije pretraživanja

Kriterijumi pretrage

Da biste podesili kriterijume pretrage, unesite nove kriterijume u levi okvir za pretragu i kliknite na **Pretraga**. U okviru kartice **Napredno** na raspolaganju su ređe korišćene opcije pretrage.

Zamenske oznake

Kada unosite tekst u polja za pretragu, CWM prihvata prvi deo niske za pretragu, kao i zvezdicu (*). Kada, prilikom pretraživanja stavke „Laboratorija 1“, unesete „Lab“, „*1“ ili „Lab*1“, među rezultatima pretrage biće i „Laboratorija 1“.

Oznake

Kada unosite tekst u polje za pretragu **Oznake**, u listi za izbor prikazuju se sve odgovarajuće oznake.

Broj redova po stranici

Pomoću strelica ispod rezultata pretrage možete da se krećete između stranica velikih rezultata pretrage. Broj redova prikazanih na jednoj stranici možete podesiti u padajućoj listi **Broj redova po stranici**.

Sortiranje



Kliknite na ovaj simbol da biste sortirali rezultat pretrage prema odgovarajućoj koloni.



Rezultat pretrage je sortiran prema ovoj koloni (po rastućem redosledu).



Rezultat pretrage je sortiran prema ovoj koloni (po opadajućem redosledu).

Proširivanje kolone



Kliknite na ovaj simbol da biste proširili kolone u kojima se nalaze neki predugi unosi.

Da biste videli detaljne informacije o objektu i da biste ga individualno konfigurisali, kliknite na red tog objekta.

3.5.3 Istovremeno konfigurisanje nekoliko objekata

Neke operacije se mogu istovremeno obaviti na više objekata. Raspoloživost operacija zavisi od tipa objekata.

Da biste istovremeno konfigurisali više objekata:

- 1) Izaberite nekoliko pojedinačnih objekata u krajnjoj levoj koloni na jednoj ili više stranica sa rezultatima pretrage.

Kliknite na **Izaberi sve** da biste izabrali sve objekte sa svih stranica sa rezultatima pretrage.

- 2) Kliknite na odgovarajuće dugme na dnu okvira sa rezultatima pretrage da biste pokrenuli operaciju na izabranim objektima.

3.5.4 Filtriranje dugih listi

Kada, na primer, pregledate liste cilindara ili ključeva u pristupnim listama, prikazuje se natpis **Pretraga**. Pogledajte donji primer.

1.1.3 - 1.1.3

Informacije	Cilindri kojima se može pristupiti	Validnost	Raspored	Ažuriraj istoriju	Evidencija događaja	Dog
Autorizovani cilindri Cilindri kojima ovaj ključ može da pristupi Pretraga						
Tip	Ime ↕	Oznaka ↕	Lokacija ↕	Grupa	Domen ↕	Drugo ime ↕
	1.	1.			Default	
	1.	1.			Default	
	2.	2.			Default	
	2.	2.			Default	
	3.	3.			Default	
	ASIC2	ASIC2			Default	
	ASIC2	Gr1.1		Group1	Default	
	Gr1.10	Gr1.10		Group1	Default	
	Gr1.11	Gr1.11		Group1	Default	
	Gr1.12	Gr1.12		Group1	Default	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10

Kada kliknete na simbol , otvara se okvir sa kriterijumima pretrage.

3.5.5 Pristupačnost

3.5.5.1 Pristupačnost tastature

Navigacija pomoću tastature je podržana u CVM-u za korisnike koji ne mogu da koriste miševe ili druge pokazivačke uređaje ili korisnike koji više vole da koriste tastaturu u što većoj meri.

Interakcija	Kombinacija tastera	Napomene
Navigacija između većine elemenata	Tab Shift + Tab (navigacija unazad)	
Dugmad	Enter ili Razmaknica	
Polja za potvrdu	Razmak	Označite/ponišite polje za potvrdu.
Kombinovani meni	Razmaknica (opcija za otvaranje liste sa vrednostima) Gore/Dole ili Levo/Desno	Izaberite vrednost pomoću tastera sa strelicama (Gore/Dole ili Levo/Desno), a zatim je prihvatite koristeći Enter .

Interakcija	Kombinacija tastera	Napomene
Tabele	Gore/Dole (navigacija po ćelijama tabele) Enter (unos i pregled detaljnih informacija)	Krećite se po ćelijama tabele pomoću tastera sa strelicama (Gore/Dole).
Radio dugmad	Gore/Dole ili Levo/Desno	Izaberite opciju pomoću tastera sa strelicama (Gore/Dole ili Levo/Desno), a zatim pređite na sledeći element koristeći Tab .
Glavni meni	Levo/Desno (navigacija po opcijama glavnog menija) Gore/Dole (proširivanje/skupljanje opcije podmenija) Enter (ulazak u opciju podmenija)	Krećite se po opcijama glavnog menija i podmenijima pomoću tastera sa strelicama (Gore/Dole ili Levo/Desno).
Prikaz stranice	Page Up i Page Down	Pomerajte se nagore i nadole duž veb stranice.
Tokovi poslova	Alt + Levo/Desno Alt + Q Alt + Povratak	Krećite se između koraka. Otkazite tok posla. Potvrdite završni korak.
Uređivač teksta	Alt + Q	Izađite iz uređivača teksta.

3.5.5.2 Režimi prikaza

Režim velikog kontrasta

CWM podržava režim visokog kontrasta.

Zumiranje do 200% u rezoluciji 1024x768

Moguće je zumirati prikaz do 200% u pregledaču bez gubitka funkcionalnosti korisničkog interfejsa.

3.6 Česti zadaci

Evo liste koja sadrži neke od najčešćih zadataka, kao i lokacije sa odgovarajućim uputstvima.

Prijavljivanje

Odeljak 3.3 "Prijavljivanje", stranica 17

Osoblje

Dodavanje zaposlenog ili posetioca: *Odeljak 4.1.2 "Dodavanje zaposlenih ili posetilaca", stranica 23*

Korisnički ključevi

Izdavanje ključeva: *Odeljak 4.2.9 "Izdati C-ključevi", stranica 38*

Prijem ključeva (uručivanje): *Odeljak 4.2.10 "Prijem korisničkih ključeva (predaja)", stranica 42*

Postupak u slučaju gubitka ključeva: *Odeljak 4.2.12.2 "Prijavljivanje i blokiranje izgubljenog korisničkog ključa", stranica 45*

Autorizacije

Pregled ključeva koji mogu da pristupe cilindru ili grupi cilindara: *Odeljak 3.6 "Česti zadaci", stranica 21*

Pregled cilindara gde ključ ili grupa ključeva ima pristup: *Odeljak 4.8.2 "Pregled tastera sa pristupom cilindrima ili grupama cilindara", stranica 74*

Promena autorizacije na ključu: *Odeljak 4.9.1 "Konfigurisanje autorizacija u ključevima", stranica 75*

Promena autorizacije na cilindru: *Odeljak 4.9.2 "Konfigurisanje autorizacija u cilindrima", stranica 78*

Pristupni profili

Pridruživanje ključa ili osobe pristupnom profilu: *Odeljak 4.9.5 "Izbor pristupnih profila za zaposlene ili posetioce", stranica 81*

Promena autorizacije za pristupni profil: *Odeljak 4.9.4 "Konfigurisanje autorizacija pristupnog profila", stranica 80*

Evidencije događaja

Provera ključeva koji su pristupili cilindru: *Odeljak 4.11.3 "Pregled evidencija događaja za cilindar", stranica 89*

Programiranje

Programiranje cilindara: *Odeljak 4.4.13 "Programiranje cilindara", stranica 60*

4 Korišćenje CWM-a

4.1 Upravljanje zaposlenima i posetiocima

4.1.1 Pretraživanje zaposlenih ili posetilaca

- 1) Izaberite **Sistemske informacije » Zaposleni ili Posetioci**.

Prikazaće se lista svih zaposlenih ili posetilaca.

Ako je omogućena LDAP integracija, CWM automatski pribavlja najnovije informacije od LDAP-a na svaka 24 časa. Prikazuju se ažurirani datum i vreme, a detaljne informacije su na raspolaganju kada kliknete na **Prikaži detalje**. Da biste ručno ažurirali, kliknite na **Ažuriraj LDAP zaposlene**. Ako vas zanimaju dodatne informacije o LDAP-u, pogledajte *Odeljak 8.12 "LDAP integracija", stranica 182*.

Zaposleni PSM09

Pretraga **Napredno**

Identifikator

Ime

Prezime

Domen

Tagovi

Pretraga Obriši

Kreiraj novo

REZULTAT PRETRAGE

Identifikator	Ime	Prezime	Domen	Najnovije daljinsko ažuriranje
202410081445553790:4100	CWM	Admin	Default	
202410081445110590:5306	John	Smith	Default	
202410081413311710:3298	R.	Williams	Default	

Izaberi sve Poništi izbor svih

Nema izabranih stavki.

Dodaj tag... Ukloni tag... Promeni domen... Izvezi u CSV datoteku
 Dodaj pristupne profile... Ukloni pristupne profile... Deaktiviraj Aktiviraj Deaktiviraj Connect+ Aktiviraj Connect+

- 2) Izaberite karticu **Pretraga** ili **Napredno**.

Kartica **Napredno** sadrži više polja za pretragu, kao i opciju za pretragu izbranih ili deaktiviranih zaposlenih ili posetilaca, u zavisnosti od toga kako je CVM podešen da rukuje izbranim osobama. Ako vas zanimaju dodatne informacije, pogledajte *Odeljak 8.9 "Brisanje ličnih podataka i saobraznost sa GDPR-om", stranica 180*.

- 3) Unesite kriterijume pretrage.

Kada unosite tekst u polja za pretragu, CWM prihvata prvi deo niske za pretragu, kao i zvezdicu (*). Kada, prilikom pretraživanja stavke „Laboratorija 1“, unesete „Lab“, „*1“ ili „Lab*1“, među rezultatima pretrage biće i „Laboratorija 1“.

Kada unosite tekst u polje za pretragu **Oznake**, u listi za izbor prikazuju se sve odgovarajuće oznake.

- 4) Kliknite na **Pretraga**.
- 5) Da biste prikazali detaljne informacije o rezultatu pretrage, kliknite na određenog zaposlenog ili posetioca.

4.1.2 Dodavanje zaposlenih ili posetilaca



BELEŠKA!

Informacije o zaposlenima dobijene sa LDAP servera su samo za čitanje. Novokreirani zaposleni u CVM-u ne dodaju se LDAP serveru.

- 1) Izaberite **Sistemske informacije » Zaposleni ili Posetioci**.
- 2) Kliknite na **Kreiraj novo**.

Informacije
Pristupni profili
Ključevi koji pripadaju ovom zaposlenom

Identifikator
Zvanje
Ime *
Prezime *
Domen Default [Promeni domen...](#)

Organizacija
Odeljenje
Posao
Region
Lokacija
Ulica
Poštanski broj
Grad
Država
Zemlja
Adresa kompanije

Telefon
Mobilni telefon
E-pošta ⓘ
Jezik
Gmd tekst

* Zahtevana polja

TAGOVI

+ Dodaj tag...

SPOLJNE VEZE

+ Dodaj spoljnu vezu...

Sačuvaj
Otkazi

3) Unesite informacije.

Polja **Ime** i **Prezime** su obavezna.

Adresa **E-pošta** je neophodna za slanje podsetnika za istekle ključeve i korišćenje funkcije DCS integracije za nove korisnike C-ključeva.

Ako je funkcija CLIQ Connect+ omogućena za sistem i ako će biti aktivirana za novog zaposlenog ili posetioca, adresa e-pošte ne sme biti ista kao ona registrovana za drugog korisnika funkcije CLIQ Connect+.

Za zaposlene se koristi i polje **Identifikator**. Identifikator mora biti jedinstven. Ako korisnik ništa ne unese u ovo polje, CWM dodaje jedinstveni identifikator u formatu yyyy-mm-dd:running number.

- 4) Da biste dodali oznaku, kliknite na **Dodaj oznaku....** Pogledajte i [Odeljak 4.1.7 "Dodavanje ili uklanjanje oznaka zaposlenih ili posetilaca", stranica 30.](#)
- 5) Da biste dodali spoljnu vezu, kliknite na **Dodaj spoljnu vezu....** Pogledajte i [Odeljak 4.1.8 "Upravljanje spoljnim vezama zaposlenih ili posetilaca", stranica 31.](#)
- 6) Kliknite na **Sačuvaj**.

4.1.3 Deaktiviranje ili aktiviranje zaposlenih ili posetilaca

Preduslovi:

- Ako želi da deaktivira zaposlene ili posetioce, kao i da pretraži i ponovo aktivira one koje je deaktivirao, administrator treba da ima dozvolu **Vlasnik ključa: Deaktiviraj**

Ako vas zanimaju dodatne informacije o upravljanju dozvolama, pogledajte [Odeljak 6.7 "Upravljanje ulogama i dozvolama", stranica 122](#).

- U **Sistemska podešavanja, Trajno izbriši** je izabran u odeljku **Prilikom brisanja osobe**.

Ako vas zanimaju dodatne informacije o upravljanju **Sistemska podešavanja**, pogledajte [Odeljak 6.4 "Uređivanje sistemskih podešavanja", stranica 96](#).

- Sledeći zaposleni ili posetioци ne mogu biti deaktivirani:
 - Zaposleni ili posetioци sa izdatim ključevima
 - Zaposleni integrisani sa LDAP-om
 - Aktivirani korisnici CLIQ mobilnog menadžera.
- 1) Izaberite **Sistemske informacije » Zaposleni** ili **Sistemske informacije » Posetioци**. Prikazaće se lista svih zaposlenih ili posetilaca.



NAGOVEŠTAJ!

Deaktivirani ili aktivni zaposleni ili posetioци mogu se filtrirati pomoću filtera **Prikaži deaktivirano** na jezičku **Napredno**.

Ako je potrebno, unesite kriterijume za pretragu.

Kada unosite tekst u polja za pretragu, CWM prihvata prvi deo niske za pretragu, kao i zvezdicu (*). Kada, prilikom pretraživanja stavke „Laboratorija 1“, unesete „Lab“, „*1“ ili „Lab*1“, među rezultatima pretrage biće i „Laboratorija 1“.

Kada unosite tekst u polje za pretragu **Oznake**, u listi za izbor prikazuju se sve odgovarajuće oznake.

- Da biste aktivirali ili deaktivirali pojedinog zaposlenog ili posetioca, idite na [Korak 2](#).
 - Da biste aktivirali ili deaktivirali više zaposlenih ili posetilaca istovremeno, idite na [Korak 3](#).
- 2) **Aktiviranje ili deaktiviranje pojedinačnog zaposlenog ili posetioca**
- Izaberite zaposlenog ili posetioca i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
 - Da biste deaktivirali zaposlenog ili posetioca**
 - U prikazu informacija kliknite na **Deaktiviraj**.
 - U okviru iskačućeg prozora kliknite na **Deaktiviraj**.
- Da biste aktivirali zaposlenog ili posetioca**
- U prikazu informacija kliknite na **Aktiviraj**.
 - U okviru iskačućeg prozora kliknite na **OK**.

3) Aktiviranje ili deaktiviranje više zaposlenih ili posetilaca

1. Izaberite zaposlene ili posetioce za deaktiviranje ili aktiviranje iz rezultata pretrage tako što ćete označiti polja za potvrdu.
2. **Da biste deaktivirali zaposlene ili posetioce**
 - a) Kliknite na dugme **Deaktiviraj** ispod rezultata pretrage.
 - b) U okviru iskaćućeg prozora kliknite na **Deaktiviraj**.

Da biste aktivirali zaposlene ili posetioce

- a) Kliknite na dugme **Aktiviraj** ispod rezultata pretrage.
- b) U okviru iskaćućeg prozora kliknite na **OK**.

4.1.4 Brisanje ili vraćanje zaposlenih ili posetilaca

U okviru **Sistemska podešavanja**, brisanje zaposlenih ili posetilaca može se konfigurirati pomoću stavke **Označi kao izbrisano** ili **Trajno izbriši**.

- Kada je izabrana stavka **Označi kao izbrisano**, izbrisani zaposleni ili posetioći se, po potrebi, mogu vratiti.
- Kada je izabrana stavka **Trajno izbriši**, izbrisani zaposleni ili posetioći se **ne mogu** vratiti.

Takođe pogledajte *Odeljak 6.4 "Uređivanje sistemskih podešavanja", stranica 96* i *Odeljak 8.9 "Brisanje ličnih podataka i saobraznost sa GDPR-om", stranica 180*.

- 1) Pronađite zaposlenog ili posetioca i idite na njegov detaljni prikaz informacija. Pogledajte *Odeljak 4.1.1 "Pretraživanje zaposlenih ili posetilaca", stranica 23*.



NAGOVEŠTAJ!

Izbrisani korisnici se mogu filtrirati pomoću filtera **Prikaz je izbrisan** u okviru jezika **Napredno**.

2) Da biste izbrisali zaposlenog ili posetioca:



BELEŠKA!

Sledeća lica se ne mogu izbrisati:

- Zaposleni ili posetioći sa izdatim ključevima
- Zaposleni integrisani sa LDAP-om
- Aktivirani korisnici funkcije CLIQ Connect+

1. U prikazu detaljnih informacija kliknite na **Izbriši**.
2. U okviru iskaćućeg prozora kliknite na **Izbriši**.

Da biste vratili zaposlenog ili posetioca:

1. U prikazu detaljnih informacija kliknite na **Vrati**.
2. U okviru iskaćućeg prozora kliknite na **Vrati**.

4.1.5 Aktiviranje ili deaktiviranje pristupa funkciji CLIQ Connect+ za zaposlene ili posetioce

Ako je funkcija CLIQ Connect+ omogućena u sistemu, zaposleni i posetioци mogu da provere detaljne informacije o svojim ključevima preko funkcije CLIQ Connect+. Da bi koristio ovu funkciju, administrator treba da aktivira korisnički status za CLIQ Connect+.

Postoje dva načina za aktiviranje ili deaktiviranje korisničkog statusa:

- Da biste individualno promenili status, pratite uputstva u odeljku [Odeljak 4.1.5.1 "Individualno konfigurisanje pristupa funkciji CLIQ Connect+", stranica 27.](#)
- Da biste istovremeno aktivirali ili deaktivirali više zaposlenih ili posetilaca, pratite uputstva u odeljku [Odeljak 4.1.5.2 "Konfigurisanje CLIQ Connect+ pristupa za više zaposlenih", stranica 28.](#)

Ako vas zanimaju dodatne informacije o funkciji CLIQ Connect+, pogledajte [Odeljak 8.3.4 "CLIQ Connect i CLIQ Connect+", stranica 174.](#)

Preduslovi:

- Administrator je pribavio i instalirao licencu **CLIQ Connect+**.
Da biste instalirali novu licencu, pogledajte [Odeljak 6.1.1 "Instaliranje licenci", stranica 95.](#)
- Adresa e-pošte zaposlenog ili posetioca ne sme pripadati drugom korisniku funkcije CLIQ Connect+.

4.1.5.1 Individualno konfigurisanje pristupa funkciji CLIQ Connect+

- 1) Pronađite zaposlenog ili posetioca i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
Pogledajte [Odeljak 4.1.1 "Pretraživanje zaposlenih ili posetilaca", stranica 23.](#)



NAGOVEŠTAJ!

Deaktivirani ili izbrisani korisnici se mogu filtrirati pomoću filtera u okviru jezika **Napredno**.

- 2) Aktivirajte ili deaktivirajte korisnički status za CLIQ Connect+:

Da biste aktivirali korisnički status za CLIQ Connect+:

Kliknite na **Aktiviraj Connect+**.



BELEŠKA!

Ako adresa e-pošte nije uneta ili ju je već preuzeo drugi zaposleni ili posetilac koji je aktivirao CLIQ Connect+, dugme **Aktiviraj Connect+** ne može da se koristi.

Kliknite na **Uredi** i unesite jedinstvenu adresu e-pošte.

E-pošta sa informacijama o konfiguraciji za CLIQ Connect šalje se na predviđenu adresu e-pošte.

Osim toga, administrator može korisniku funkcije CLIQ Connect+ ručno da pošalje e-poštu tako što će kliknuti na dugme **Ponovo pošalji e-poštu**.

- Ako korisnik ključa nije aktivirao CLIQ Connect+, u e-pošti se nalaze informacije o postupku aktiviranja naloga.

- Ako je korisnik ključa aktivirao CLIQ Connect+, u e-pošti se nalaze informacije o postupku prijavljivanja na nalog.

Da biste deaktivirali korisnički status za CLIQ Connect+:

1. Deaktiviranje: Kliknite na **Deaktiviraj Connect+**.
2. Kliknite na **Deaktiviraj** u iskačućem prozoru.

4.1.5.2 Konfigurisanje CLIQ Connect+ pristupa za više zaposlenih

- 1) Pronađite zaposlenog ili posetioca i idite na njegov detaljni prikaz informacija.

Pogledajte *Odeljak 4.1.1 "Pretraživanje zaposlenih ili posetilaca", stranica 23.*



NAGOVEŠTAJ!

Deaktivirani ili izbrisani korisnici se mogu filtrirati pomoću filtera u okviru jezika **Napredno**.

- 2) Izaberite zaposlene i posetioce tako što ćete označiti polja za potvrdu.



BELEŠKA!

Istovremeno možete izabrati najviše 500 zaposlenih ili posetilaca kojima želite da deaktivirate korisnički status za CLIQ Connect+.

- 3) **Da biste aktivirali korisnički status za CLIQ Connect+:**



BELEŠKA!

Korisnički status za CLIQ Connect+ se ne aktivira ako zaposleni ili posetilac:

- nema registrovanu adresu e-pošte
- ima istu adresu e-pošte kao drugi zaposleni ili posetilac sa aktiviranom funkcijom CLIQ Connect+
- ima aktiviran korisnički status

1. Kliknite na **Aktiviraj Connect+**.

Iskočiće informativni prozor.

2. Kliknite na **Aktiviraj** u iskačućem prozoru.

E-pošta sa informacijama o konfiguraciji za CLIQ Connect šalje se na predviđenu adresu e-pošte.

Osim toga, administrator može ručno da pošalje e-poštu korisniku funkcije CLIQ Connect+ kada klikne na dugme **Ponovo pošalji e-poštu** na individualnom informativnom prikazu.

- Ako korisnik ključa nije aktivirao CLIQ Connect+, u e-pošti se nalaze informacije o postupku aktiviranja naloga.
- Ako je korisnik ključa aktivirao CLIQ Connect+, u e-pošti se nalaze informacije o postupku prijavljivanja na nalog.

Da biste deaktivirali korisnički status za CLIQ Connect+:

1. Kliknite na **Deaktiviraj Connect+**.
Iskočiće informativni prozor.
2. Kliknite na **Deaktiviraj** u iskačućem prozoru.

Rezultat operacije se prikazuje iznad tabele **REZULTAT PRETRAGE**.

4.1.6 Uređivanje informacija o zaposlenima ili posetiocima

Da biste uredili informacije o zaposlenima ili posetiocima u CWM-u, pogledajte [Odeljak 4.1.6.2 "Uređivanje informacija o zaposlenima ili posetiocima u CWM-u", stranica 30](#).

Informacije o zaposlenima se takođe mogu uređivati uvozom ažurirane CSV datoteke ili preko LDAP-a ako je sistem integrisan sa LDAP-om. Ako vas zanimaju dodatne informacije o postupku uvoza informacija o zaposlenima, pogledajte [Odeljak 4.1.11 "Uvoz informacija o zaposlenima", stranica 33](#). Ako vas zanimaju dodatne informacije o LDAP-u, pogledajte [Odeljak 8.12 "LDAP integracija", stranica 182](#).



BELEŠKA!

Postoje ograničenja u pogledu uređivanja ili brisanja adrese e-pošte zaposlenog ili posetioca sa aktiviranim korisničkim statusom za CLIQ Connect+. Ako vas zanimaju dodatne informacije, pogledajte [Odeljak 4.1.6.1 "Važne informacije o uređivanju ili brisanju adrese e-pošte", stranica 29](#).

4.1.6.1 Važne informacije o uređivanju ili brisanju adrese e-pošte

Kada je aktiviran CLIQ Connect +

Zaposleni ili posetioci sa aktiviranim korisničkim statusom za CLIQ Connect+ prijavljuju se u okviru funkcije CLIQ Connect pomoću adrese e-pošte registrovane u CWM-u. Zato izmena ili brisanje njihove adrese e-pošte utiče na proces prijavljivanja za CLIQ Connect.

Uređivanje

- Pri izmeni adrese e-pošte u jedinstvenu adresu e-pošte menjaju se akreditivi za prijavljivanje za CLIQ Connect.

E-pošta sa informacijama o konfiguraciji za CLIQ Connect šalje se na predviđenu adresu e-pošte.
 - Ako korisnik ključa nije aktivirao nalog za CLIQ Connect+, u e-pošti se nalazi kôd za aktiviranje naloga.
 - Ako je korisnik ključa aktivirao nalog za CLIQ Connect+, u e-pošti se nalaze informacije o postupku prijavljivanja na nalog.
- U CWM-u nije dozvoljena izmena adrese e-pošte u adresu e-pošte koja već pripada drugom korisniku funkcije CLIQ Connect+.

CWM preskače takvu promenu adrese e-pošte preko LDAP integracije ili CSV datoteke i tretira je kao grešku.

Brisanje

- Brisanje adrese e-pošte u CWM-u:

Brisanjem se deaktivira korisnički status za CLIQ Connect+.

- Brisanje adrese e-pošte preko LDAP integracije ili CSV datoteke:

Brisanje nije dozvoljeno ako je korisnik ključa aktivirao nalog za CLIQ Connect+.

Kada je omogućena SSO prijava

Kada se C-ključ dodeli zaposlenom, njegova povezana adresa e-pošte više se ne može uređivati ili brisati.

4.1.6.2 Uređivanje informacija o zaposlenima ili posetiocima u CWM-u

U ovom odeljku je prikazan postupak uređivanja informacija o zaposlenima ili posetiocima u CWM-u.

Preduslovi:

- Da biste uredili zaposlenog ili posetioca, on treba da bude aktivan.
- Zaposleni koji se uređuje nije integrisan sa LDAP-om.



BELEŠKA!

Ako je zaposleni integrisan sa LDAP-om, moguće je promeniti samo **Domen** i **OZNAKE**.

- 1) Pronađite zaposlenog ili posetioca i idite na njegov detaljni prikaz informacija. Pogledajte [Odeljak 4.1.1 "Pretraživanje zaposlenih ili posetilaca", stranica 23](#).
- 2) Kliknite na **Uredi**.
- 3) Ažurirajte polja.
 - Da biste uredili oznake, pogledajte [Odeljak 4.1.7 "Dodavanje ili uklanjanje oznaka zaposlenih ili posetilaca", stranica 30](#).
 - Da biste uredili spoljne veze, pogledajte [Odeljak 4.1.8 "Upravljanje spoljnim vezama zaposlenih ili posetilaca", stranica 31](#).
- 4) Kliknite na **Sačuvaj**.



BELEŠKA!

Pri uređivanju ovih informacija administrator domena može dobiti obaveštenja putem e-pošte za odgovarajuće radnje. Obaveštenja se šalju samo ako je to aktivirano u delu **Sistemska podešavanja**.

Pogledajte i [Odeljak 6.4 "Uređivanje sistemskih podešavanja", stranica 96](#).

4.1.7 Dodavanje ili uklanjanje oznaka zaposlenih ili posetilaca

Za informacije o oznakama, pogledajte [Odeljak 8.2.6 "Oznake", stranica 171](#).

Preduslov:

- Zaposleni ili posetioci za uređivanje treba da budu aktivni.
- 1) Izaberite **Sistemske informacije » Zaposleni ili Posetioci**. Prikazaće se lista svih zaposlenih ili posetilaca.

- Da biste dodali ili uklonili oznake za pojedinog zaposlenog ili posetioca, idite na [Korak 2](#).
- Da biste dodali ili uklonili oznake za više zaposlenih ili posetilaca istovremeno, idite na [Korak 3](#).

2) **Dodajte ili uklonite oznake za pojedinačnog zaposlenog ili posetioca:**

1. Izaberite zaposlenog ili posetioca i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
2. Kliknite na **Uredi**.
3. Dodajte ili uklonite oznaku za pojedinačnog zaposlenog ili posetioce.

Da biste dodali tag:

- a) Kliknite na **Dodaj oznaku....**
- b) Unesite naziv oznake.
- c) Kliknite na **OK**.

Da biste uklonili tag:

Kliknite na oznaku koju želite da uklonite.

4. Kliknite na **Sačuvaj**.

3) **Dodajte ili uklonite tagove za više zaposlenih ili posetilaca:**

1. Izaberite zaposlene ili posetioce iz rezultata pretrage tako što ćete označiti polja za potvrdu.
2. **Da biste dodali tag:**
 - a) Kliknite na **Dodaj oznaku....**
 - b) Unesite naziv taga.
 - c) Kliknite na **OK**.

Da biste uklonili tag:

- a) Kliknite na **Ukloni tag....**
- b) Unesite naziv taga.
- c) Kliknite na **OK**.

4.1.8 Upravljanje spoljnim vezama zaposlenih ili posetilaca

Za informacije o spoljnim vezama, pogledajte [Odeljak 8.4 "Spoljne veze", stranica 174](#).

Preduslov:

- Zaposleni ili posetioci za uređivanje treba da budu aktivni.
- 1) Pronađite zaposlenog ili posetioca i idite na njegov detaljni prikaz informacija. Pogledajte [Odeljak 4.1.1 "Pretraživanje zaposlenih ili posetilaca", stranica 23](#).
 - 2) Kliknite na **Uredi**.
 - 3) **Da biste dodali spoljnu vezu:**
 1. Kliknite na **Dodaj**.
 2. Unesite **Ime** za URL.

- Unesite **URL**. URL mora početi protokolom (na primer, http:// ili ftp://).

Ako je osnovni URL definisan u delu **Sistemska podešavanja** (stavka **Osnovni URL spoljnih veza**), potrebno je dodati samo poslednji deo URL-a. Pogledajte i *Odeljak 6.4 "Uređivanje sistemskih podešavanja", stranica 96*.

- Kliknite na **OK**.

Da biste uredili spoljnu vezu:

- Kliknite na **Uredi** na spoljnoj vezi koju želite da uredite.
- Ažurirajte polja.
- Kliknite na **OK**.

Da biste uklonili spoljnu vezu:

Kliknite na **Ukloni** na spoljnoj vezi koju želite da uklonite.

- Kliknite na **Sačuvaj**.

4.1.9 Prikazivanje ključeva zaposlenih ili posetilaca

- Pronađite zaposlenog ili posetioca i idite na njegov detaljni prikaz informacija. Pogledajte *Odeljak 4.1.1 "Pretraživanje zaposlenih ili posetilaca", stranica 23*.

- Izaberite karticu **Ključevi koji pripadaju ovom zaposlenom** ili **Ključevi koji pripadaju ovom posetiocu**.

Prikazaće se ključevi koji su trenutno izdati zaposlenom ili posetiocu.

John Smith

Informacije Pristupni profili **Ključevi koji pripadaju ovom zaposlenom** Događaji

Ključevi

Pretraga

Tip	Ime	Oznaka	Domen	Datum izlaza	Datum ulaza	Najnovije daljinsko ažuriranje
	1.1.2	1.1.2	Default	08.10.2024. 16.51	8.10.2026. 16.51	

Generiši potvrdu

- Da biste promenili datum izdavanja ključa, uredite polje **Datum ulaza**.
 - Da biste generisali potvrdu izdavanja i predali ključ, kliknite na **Generiši potvrdu**.
 - Da biste videli prikaz detaljnih informacija o ključu, kliknite na oznaku ključa.

4.1.10 Pregled događaja za zaposlenog ili posetioca

Jezičak **Događaji** pruža evidenciju administrativnih aktivnosti unutar CWM-a, uključujući radnje kao što su kreiranje zaposlenog ili posetioca i ažuriranje statusa CLIQ Connect +. Takođe beleži događaje u vezi sa ključem povezane sa zaposlenim ili posetiocem.

- Pronađite zaposlenog ili posetioca i idite na njegov detaljni prikaz informacija. Pogledajte *Odeljak 4.1.1 "Pretraživanje zaposlenih ili posetilaca", stranica 23*.

- U prikazu detaljnih informacija izaberite karticu **Događaji**.

Prikazaće se lista događaja za zaposlene ili posetioce.

4.1.11 Uvoz informacija o zaposlenima

Stavka **Uvoz zaposlenih** omogućava masovni uvoz novih ili ažuriranih podataka o zaposlenima.



BELEŠKA!

Zaposleni dodati putem LDAP integracije ne mogu se urediti pomoću uvozne datoteke u CSV formatu.

Preduslov:

- Kreirajte uvoznju datoteku u CSV formatu pridržavajući se informacija o formatu u odeljku [Odeljak 9.9 "Format datoteke za uvoz zaposlenih", stranica 201](#).
 - 1) Izaberite **Administracija » Uvezi zaposlene**.
 - 2) Kliknite na **Izaberi....**
 - 3) Odaberite datoteku za otpremanje i kliknite na **Otvori**.
 - 4) Kliknite na **Otpremi**.
Prikaže se informacije o broju validnih unosa koje datoteka sadrži. Ako ima nekih nevažećih unosa, kliknite na **Detalji** da biste videli dodatne informacije.
 - 5) Kliknite na **Uvezi**.

4.1.12 Izvoz informacija o zaposlenima ili posetiocima

- 1) Pretražite zaposlene ili posetioce.
Pogledajte [Odeljak 4.1.1 "Pretraživanje zaposlenih ili posetilaca", stranica 23](#).
- 2) U okviru rezultata pretrage izaberite zaposlene ili posetioce čije informacije treba da izvezete.
- 3) Kliknite na **Izvezi u CSV datoteku**.
Informacije o deaktiviranim zaposlenima ili posetiocima ne mogu da se izvoze.



BELEŠKA!

Da biste mogli pravilno da otvorite datoteku u Excel-u, podesite graničnik za datoteku prema regionalnim podešavanjima. Da biste promenili graničnik, pogledajte [Odeljak 6.4 "Uređivanje sistemskih podešavanja", stranica 96](#).

- 4) U iskaćućem prozoru za preuzimanje datoteke kliknite na **Otvori** ili **Sačuvaj**.

4.2 Upravljanje ključevima

4.2.1 Pretraga korisničkih ključeva

- 1) Izaberite **Sistemske informacije » Ključevi**.
Prikaže se lista svih ključeva.

Pretraga

Napredno

Ime

Oznaka

Grupa

Seženje

Druga oznaka

Domen

Tagovi

Svi tipovi i statusi

Vlasnik ključa

Ime

Prezime

Pretraga

Obrisi

REZULTAT PRETRAGE

Tip	Ime	Oznaka	Seženje	Grupa	Domen	Vlasnik ključa	Status	Druga oznaka	Br. linije		
	ASIC2	ASIC2	GMK	Group 1.3 (temp.)	Default		Na zalihama				
	E3PLUS	E3PLUS	GMK	Group 1.3 (temp.)	Default		Na zalihama				
	E3PLUS.2	E3PLUS.2	GMK	Group 1.3 (temp.)	Default		Na zalihama				
	1.1.1	1.1.1	GMK	Group 1.1	Default		Na zalihama				
	1.1.2	1.1.2	GMK	Group 1.1	Default	John Smith	Izdato				
	1.1.3	1.1.3	GMK	Group 1.1	Default		Na zalihama				
	1.1.4	1.1.4	GMK	Group 1.1	Default		Na zalihama				
	1.1.5	1.1.5	GMK	Group 1.1	Default		Na zalihama				
	1.1.6	1.1.6	GMK	Group 1.1	Default		Na zalihama				
	1.1.7	1.1.7	GMK	Group 1.1	Default		Na zalihama				

Izaberi sve

Poniži izbor svih

Nema izabranih stavki.

Dodaj tag...

Ukloni tag...

Promeni domen...

Izvezi u CSV datoteku

Dodaj pristupne profile...

Ukloni pristupne profile...

Ukloni suvišne autorizacije...

Promeni podešavanja validnosti...

Koriste se sledeći simboli:

-  Mehanički ključ
-  Normalni ključ
-  Quartz ključ
-  CLIQ Connect Quartz ključ
-  Dinamički ključ
-  CLIQ Connect dinamički ključ
-  Postoji daljinsko ažuriranje na čekanju za ključ

- 2) Izaberite karticu **Pretraga** ili **Napredno**.

Podrazumevano se ne prikazuju mehanički ključevi i ključevi prijavljeni kao izgubljeni ili pokvareni. Da biste i ove ključeve uključili u rezultat pretrage, izaberite **Svi tipovi i statusi**.

Kartica **Napredno** takođe uključuje polja za pretragu prema tipu ključa, CLIQ Connect ključu, statusu inventara i radnom statusu.

- 3) Unesite kriterijume pretrage.

Kada unosite tekst u polje za pretragu **Oznake**, u listi za izbor prikazuju se sve odgovarajuće oznake.

Kada unosite tekst u polja za pretragu, CWM prihvata prvi deo niske za pretragu, kao i zvezdicu (*). Kada, prilikom pretraživanja stavke „Laboratorija 1“, unesete „Lab“, „*1“ ili „Lab*1“, među rezultatima pretrage biće i „Laboratorija 1“.

- 4) Kliknite na **Pretraga**.
- 5) Da biste prikazali detaljne informacije o rezultatu pretrage, kliknite na red odgovarajućeg ključa.

Ako vas zanimaju informacije o atributima ključa, pogledajte [Odeljak 9.3.3 "Atributi ključa", stranica 189](#).

4.2.2 Skeniranje korisničkog ključa

- 1) Ubacite ključ u desni prorez lokalnog PD-a.
- 2) Kliknite na  u gornjem desnom uglu stranice.

Oba ključa u lokalnom PD-u prikazana su ispod navigacione trake.



- 3) Kliknite na ključ u desnom prerezu lokalnog PD-a.

Prikazuju se detaljne informacije ključa, sa **Ime** i **Oznaka** ključa prikazanim na desnoj strani stranice.

4.2.3 Pregled statusa ključa

- 1) Skenirajte ključ. Pogledajte *Odeljak 4.2.2 "Skeniranje korisničkog ključa", stranica 34.*
- 2) Kliknite na **Uzmi status ključa**.

Prikazaće se osnovne informacije o ključu. Za više informacija o indikatoru statusa baterije, pogledajte *Odeljak 9.6 "Indikatori nivoa baterije", stranica 199.*

Uređaj za programiranje

C-ključ

	Ime	Master1
	Oznaka	MasterCKey

Ključ

 Ključ ima neočekivanu verziju firmvera

	Ime	DynKey35
	Oznaka	DynKey35
	Status baterije	
	Vreme u ključu	03.06.2025. 10.00
	Firmver	16.3.6029
	Očekivani firmver	16.3.6124

 **Uzmi status ključa**

4.2.4 Uređivanje informacija o korisničkom ključu

- 1) Pronađite ključ i idite na njegov detaljni prikaz informacija.

Da biste pretražili ključ i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte *Odeljak 4.2.1 "Pretraga korisničkih ključeva", stranica 33.*

Da biste skenirali ključ u lokalnom PD-u i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte *Odeljak 4.2.2 "Skeniranje korisničkog ključa", stranica 34*

- 2) Kliknite na **Uredi**.
- 3) Da biste uredili ime ključa, ažurirajte polje **Ime**.
- 4) Da biste dodali oznaku, kliknite na **Dodaj oznaku**.

Pogledajte i *Odeljak 4.2.5 "Dodavanje ili uklanjanje tagova korisničkih ključeva", stranica 36.*

- 5) Da biste dodali spoljnu vezu, kliknite na **Dodaj spoljnu vezu**.

Pogledajte i *Odeljak 4.2.6 "Upravljanje spoljnim vezama korisničkog ključa", stranica 36.*

- 6) Kliknite na **Sačuvaj**.

4.2.5 Dodavanje ili uklanjanje tagova korisničkih ključeva

Za informacije o oznakama, pogledajte *Odeljak 8.2.6 "Oznake", stranica 171*.

- 1) Pronađite ključ koji želite da uredite.
Da biste pretražili ključ, pogledajte *Odeljak 4.2.1 "Pretraga korisničkih ključeva", stranica 33*.
Da biste skenirali ključ u lokalnom PD-u, pogledajte *Odeljak 4.2.2 "Skeniranje korisničkog ključa", stranica 34*.
- 2)
 - Da biste dodali ili uklonili oznake za pojedinačni ključ, idite na *Korak 3*.
 - Da biste dodali ili uklonili oznake za više ključeva, idite na *Korak 4*.
- 3) **Dodajte ili uklonite oznake za pojedinca ili ključ:**
 1. Izaberite ključ i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
 2. Kliknite na **Uredi**.
 3. Dodajte ili uklonite tag za pojedinačni ključ.

Da biste dodali tag:

- a) Kliknite na **Dodaj oznaku....**
- b) Unesite naziv oznake.
- c) Kliknite na **OK**.

Da biste uklonili tag:

Kliknite na oznaku koju želite da uklonite.

4. Kliknite na **Sačuvaj**.
- 4) **Dodajte ili uklonite oznake za više ključeva:**
 1. Izaberite ključeve iz rezultata pretrage tako što ćete označiti polja za potvrdu.
 2. **Da biste dodali tag:**
 - a) Kliknite na **Dodaj oznaku....**
 - b) Unesite naziv taga.
 - c) Kliknite na **OK**.

Da biste uklonili tag:

- a) Kliknite na **Ukloni tag....**
- b) Unesite naziv taga.
- c) Kliknite na **OK**.

4.2.6 Upravljanje spoljnim vezama korisničkog ključa

Za informacije o spoljnim vezama, pogledajte *Odeljak 8.4 "Spoljne veze", stranica 174*.

- 1) Pronađite ključ i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
Da biste pretražili ključ i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte *Odeljak 4.2.1 "Pretraga korisničkih ključeva", stranica 33*.

Da biste skenirali ključ u lokalnom PD-u i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte [Odeljak 4.2.2 "Skeniranje korisničkog ključa", stranica 34](#)

- 2) Kliknite na **Uredi**.
- 3) Da biste dodali spoljnu vezu:
 - a) Kliknite na **Dodaj**.
 - b) Unesite **Ime** za URL.
 - c) Unesite **URL**. URL mora početi protokolom (na primer, http:// ili ftp://).

Ako je osnovni URL definisan u delu **Sistemska podešavanja** (stavka **Osnovni URL spoljnih veza**), potrebno je dodati samo poslednji deo URL-a. Pogledajte i [Odeljak 6.4 "Uređivanje sistemskih podešavanja", stranica 96](#).

 - d) Kliknite na **OK**.
- 4) Da biste uredili spoljnu vezu:
 - a) Kliknite na **Uredi** na spoljnoj vezi koju želite da uredite.
 - b) Ažurirajte polja.
 - c) Kliknite na **OK**.
- 5) Da biste uklonili spoljnu vezu: Kliknite na **Ukloni** na spoljnoj vezi koju želite da uklonite.
- 6) Kliknite na **Sačuvaj**.

4.2.7 Pregled istorije ažuriranja za korisnički ključ

Kartica **Istorija ažuriranja** se koristi za praćenje programiranja ključa.

Preduslovi:

- Nivo korisničke dozvole treba da bude **Prikaz** u okviru uloge **Ključ: Istorija ažuriranja**.

Da biste promenili nivo dozvole, pogledajte [Odeljak 6.7 "Upravljanje ulogama i dozvolama", stranica 122](#).

•

- 1) Pronađite ključ i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
Da biste pretražili ključ i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte [Odeljak 4.2.1 "Pretraga korisničkih ključeva", stranica 33](#).
Da biste skenirali ključ u lokalnom PD-u i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte [Odeljak 4.2.2 "Skeniranje korisničkog ključa", stranica 34](#)
- 2) Izaberite karticu **Istorija ažuriranja**.
Prikazaće se lista svih ažuriranja ključa.



BELEŠKA!

Podrazumevano se, nakon tri meseca, brišu ažuriranja ključa, izuzev ažuriranja firmvera.

Koriste se sledeći simboli:

-  Postoji posao programiranja za lokalni PD, ali nije pokrenut
-  Postoji daljinsko ažuriranje na čekanju za ključ
-  Posao programiranja je završen
-  Posao programiranja nije obavljen ili je otkazan
-  Posao programiranja je zamenjen novim poslom

- 3) Da biste prikazali dodatne informacije o određenom ažuriranju, kliknite na vezu u koloni **Razlog**.

4.2.8 Pregled događaja za korisnički ključ

Kartica „Događaji“ se koristi za praćenje operacija administratora u CWM-u kao što su izdavanje ključa, pridruživanje pristupnih profila, promena autorizacija ključa itd.

- 1) Pronađite ključ i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
Da biste pretražili ključ i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte [Odeljak 4.2.1 "Pretraga korisničkih ključeva", stranica 33](#).
Da biste skenirali ključ u lokalnom PD-u i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte [Odeljak 4.2.2 "Skeniranje korisničkog ključa", stranica 34](#).
- 2) Izaberite karticu **Događaji**.
Prikazaće se lista svih događaja za ključ.

4.2.9 Izdati C-ključevi

Proces izdavanja ključa ima dve faze:

1. Podešavanje izdavanja ključa

U ovoj fazi se za konfigurisanje podešavanja izdavanja ključa koriste tri različite stranice: **Opšte**, **Pristupi** i **Podešavanja vremena**.

Obavezno treba dovršiti podešavanja na stranici **Opšte**, dok su podešavanja na drugim stranicama opcionalna.

2. Sažetak izdavanja ključa

U ovoj fazi se detalji o izdavanju ključa potvrđuju, a ključ se izdaje korisniku. Ako se izdati ključ ubaci u PD, on će se takođe programirati.

- 1) Proces izdavanja ključa možete pokrenuti na dva načina:
 - Izaberite **Posao » Izdavanje ključa » Zaposlenom** ili **Posetiocu**.
 - Iz prikaza detaljnih informacija zaposlenog ili posetioca:
 - a) Pronađite ključ i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
Da biste pretražili ključ i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte [Odeljak 4.2.1 "Pretraga korisničkih ključeva", stranica 33](#).
Da biste skenirali ključ u lokalnom PD-u i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte [Odeljak 4.2.2 "Skeniranje korisničkog ključa", stranica 34](#).
 - b) Kliknite na **Izdavanje ključa**.

Otvoriće se **Izdavanje ključa**, stranica **Opšte**.

Izdavanje ključa

[Idi na sažetak](#)
[Otkazi](#)

[Opšte](#)
[Pristupi](#)
[Podešavanja vremena](#)

Izaberi zaposlenog

IZABRAN ZAPOSLENI

Identifikator	Ime	Prezime	Organizacija	Domen	
202410081445110590:5306	John	Smith		Default	Ukloni

Pretraga
[Napredno](#)

[Pretraga](#)
[Obriši](#)

REZULTAT PRETRAGE

Identifikator	Ime	Prezime	Organizacija	Domen	
202410081445553790:4100	CWM	Admin		Default	Izaberi
202410081445110590:5306	John	Smith		Default	Izaberi
202410081413311710:3298	R.	Williams		Default	Izaberi

Izaberi ključ

IZABRAN KLJUČ

Nijedan ključ nije izabran.

Pretraga
[Napredno](#)

☐ Svi tipovi i statusi
 [Pretraga](#)
[Obriši](#)

REZULTAT PRETRAGE

Tip	Ime	Oznaka	Sečenje	Grupa	Domen	Druga oznaka	Br. linije	
	ASIC2	ASIC2	GMK	Group 1.3 (temp.)	Default			Izaberi
	E3PLUS	E3PLUS	GMK	Group 1.3 (temp.)	Default			Izaberi
	E3PLUS.2	E3PLUS.2	GMK	Group 1.3 (temp.)	Default			Izaberi
	1.1.1	1.1.1	GMK	Group 1.1	Default			Izaberi
	1.1.3	1.1.3	GMK	Group 1.1	Default			Izaberi
	1.1.4	1.1.4	GMK	Group 1.1	Default			Izaberi
	1.1.5	1.1.5	GMK	Group 1.1	Default			Izaberi

- 2) Ako nema izabranih zaposlenih ili gostiju u odeljku **Izaberi zaposlenog** ili **Izaberi posetioca**, pronađite odgovarajuće lice i kliknite na **Izaberi**.

Da biste pretražili određenog zaposlenog ili posetioca, pogledajte [Odeljak 4.1.1 "Pretraživanje zaposlenih ili posetilaca", stranica 23](#).

- 3) Izaberite ključ koji želite da izdate na jedan od sledećih načina:

- Ako vam je pri ruci ključ koji želite da izdate:
 - Ubacite ključ u desni prorez lokalnog PD-a.
 - Kliknite na u gornjem desnom uglu stranice da biste skenirali ključ.
 - U okviru **Korisnički ključ u PD-u** kliknite na **Izaberi**.

Izdavanje ključa pomoću funkcije skeniranja je, u većini slučajeva, preporučljiv izbor jer se nova konfiguracija može odmah programirati na ključu. To je posebno važno za sisteme koji nisu daljinski.

- Ako vam nije pri ruci ključ koji želite da izdate:
 - Na sledećim listama pronađite ključ koji želite da izdate i kliknite na **Izaberi**.
 - Lista **UNAPRED PORUČEN KLJUČ**

Ako postoje unapred poručeni ključevi za izabrano lice, lista unapred poručenih ključeva se prikazuje u prikazu za izbor ključeva.



NAGOVEŠTAJ!

Unapred poručen ključ je ključ koji se povezuje sa određenim licem kada se ključ poruči.

Ako je ključ povezan sa određenim licem, administrator lakše bira odgovarajući ključ za izabrano lice tokom procesa izdavanja ključa.

Status ključa ostaje **Na zalihama** nakon što se ključ uveze u sistem, bez obzira na to da li je fizički ključ stigao od prodavca CLIQ opreme ili ne.

Ključ se može izdati bilo kome, ali se onda gubi funkcija unapred poručenog ključa.

- Lista **REZULTAT PRETRAGE**

Da biste suzili listu, unesite kriterijume pretrage i kliknite na **Pretraga**. Pogledajte i *Odeljak 4.2.1 "Pretraga korisničkih ključeva", stranica 33*.

- 4) Ako je potrebno, podesite detalje na stranicama **Pristupi** i **Podešavanja vremena**. U suprotnom, pređite na *Korak 5*.



BELEŠKA!

Sva sledeća podešavanja važe za dinamičke ključeve u daljinskim sistemima za cilindarske grupe. Neka podešavanja nisu dostupna za druge tipove ključeva i konfiguracije.

Stranica „Pristupi“

- **Izbor pristupnih profila**

Izaberite pristupne profile sa liste.

Podrazumevano su izabrani pristupni profili zaposlenih ili posetilaca.

- **Izbor cilindarskih grupa**

Izaberite cilindarske grupe za koje će ključ imati izričit pristup.

- **Izbor cilindra**

Izaberite cilindre za koje će ključ imati eksplicitni pristup.

Stranica „Podešavanja vremena“

- **Podešavanje validnosti ključa**

- **IZBOR DATUMA IZDAVANJA I PREDAVANJA KLJUČA**

Unesite datum izdavanja (**Datum izlaza**) i datum predavanja ključa (**Datum ulaza**):

Ako datum predavanja ključa još nije utvrđen, kliknite na **X**.

– PODEŠAVANJE VALIDNOSTI KLJUČA

Izaberite sledeća podešavanja validnosti ključa.

- Izaberite neko od sledećih podešavanja aktivacije – **Neaktivan**, **Aktivan između izabranih datuma** ili **Uvek aktivan**.

Ako izaberete **Aktivan između izabranih datuma**, podesite datume **Ključ je aktivan od** i **Ključ je aktivan do**.

Ako datum **Ključ je aktivan do** još nije utvrđen, kliknite na **X**.

- Da biste koristili revalidaciju, označite polje **Koristi revalidaciju** i podesite interval.

Kada to podesite, ključ morate ažurirati u predviđenom intervalu da bi ostao aktivan.

- **Samo CLIQ Connect ključevi:**

Da biste koristili **Validacija PIN-om**, označite polje i podesite interval.

Kada to podesite, ključ morate da validirate PIN-om koristeći CLIQ Connect u predviđenim vremenskim intervalima da bi ostao aktivan.

Ako vas zanimaju dodatne informacije o validnosti ključa, pogledajte [Odeljak 8.1.4 "Validnost ključa", stranica 158](#).

- **Izbor rasporeda ključa**

RASPORED KLJUČA

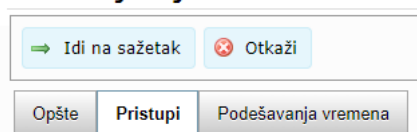
Podesite raspored ključa na sledeći način:

- Ako postoji šablon rasporeda koji možete koristiti, izaberite ga iz padajuće liste i kliknite na **Primeni**.
- Kliknite na **Dodaj period** da dodate period izabranom šablonu ili da prilagodite raspored.
- Kliknite na **Dodaj cilindar** da podesite određeni period za cilindar.

Izaberite cilindar sa prikazane liste i kliknite na **Dodaj period** da podesite period.

- Kliknite na **Idi na sažetak**.

Izdavanje ključa



Prikaže se sažetak prava pristupa i podešavanja vremena.

- Proverite podešavanja.

Da biste promenili podešavanja, kliknite na **Prethodni** kako biste se vratili na stranice za podešavanje.

Izdavanje ključa

← Prethodni
✖ Otkazi
✓ Izdavanje ključa

- 7)
 - Ako je izdati ključ u lokalnom PD-u, kliknite na **Programiraj i sačuvaj**.
Ključ će biti direktno programiran u PD-u.
 - Ako izdati ključ nije u lokalnom PD-u, kliknite na **Izdavanje ključa**.
Posao daljinskog ažuriranja se kreira u daljinskim sistemima.
- 8) Opcionalno: Kreirajte potvrdu.
Potvrde se kreiraju kao PDF dokumenti koji se mogu štampati ili sačuvati.
Da biste kreirali ili uredili šablone potvrda, pogledajte [Odeljak 6.9 "Upravljanje šablonima potvrda", stranica 125](#).
 - a) Kliknite na **Generiši potvrdu**.
Iskočiće prozor **Izbor potvrde**.
 - b) Odaberite odgovarajući jezik iz padajuće liste.
 - c) Odaberite odgovarajući šablon iz padajuće liste.
U padajućoj listi će se prikazati svi šabloni potvrda za izdavanje ključeva na izabranom jeziku.
 - d) Kliknite na **Generiši potvrdu** ili **Preuzimanje**.
- 9) Opcionalno: Generišite QR kôd kojim se konfiguriše URL za CLIQ Remote server i izdajte ga sa ključem.
Ako će korisnik ključa koristiti CLIQ Connect i ako CWM sistem nije integrisan sa DCS-om, korisnik ključa treba ručno da unese URL za CLIQ Remote server u okviru softvera CLIQ Connect. Generisanje QR koda za URL za CLIQ Remote server i njegovo izdavanje korisniku ključa pojednostavljuje proces konfiguracije aplikacije.
 - a) Otvorite bilo koji generator QR kodova na mreži.
 - b) Unesite informacije ovim redosledom: <Kôd operativne firme za ASSA ABLOY>, <Ime za MKS>, <URL>

Primer:
3, CLIQConnectTeam, https://app-team-remote.cliqapps.aa.st:443/CLIQRemote

Ako vas zanima operativni kôd firme ASSA ABLOY, pogledajte [Odeljak 9.10 "Kodovi operativnih firmi za ASSA ABLOY", stranica 203](#).
 - c) Odšampajte QR kôd.

4.2.10 Prijem korisničkih ključeva (predaja)

- 1) Izaberite **Posao » Predaja ključa**.
Prikazaće se lista svih izdatih ključeva.

Predaja ključa

Ključ > Potvrdi predaju

Otkazi

Izaberite ključ za predaju

Pretraga

Napredno

Ime

Oznaka

Grupa

Sečenje

Druge oznake

Domen

Tagovi

☐ Svi tipovi i statusi

Vlasnik ključa

Ime

Prezime

Pretraga

Obrisi

REZULTAT PRETRAGE

Tip	Ime	Oznaka	Sečenje	Grupa	Domen	Vlasnik ključa	Druge oznake	Br. linije	
	1.1.2	1.1.2	GMK	Group 1.1	Default	John Smith			Izaberi

2) Pronađite i izaberite ključ za predaju na jedan od sledećih načina:

- Na listi kliknite na **Izaberi** da izaberete ključ koji se izdaje.

Da biste pronašli ključ, unesite kriterijume pretrage i kliknite na **Pretraga**. Pogledajte i [Odeljak 4.2.1 "Pretraga korisničkih ključeva", stranica 33](#).

- Ako je ključ za predaju u odgovarajućem prerezu lokalnog PD-a, kliknite na u gornjem desnom uglu stranice da biste skenirali ključ.

Predaja ključa pomoću funkcije skeniranja je, u većini slučajeva, preporučljiv izbor jer se nova konfiguracija može odmah programirati na ključu. To je posebno važno za sisteme koji nisu daljinski.

3) Predaja ključa:

- Ako je predat ključ skeniran u okviru lokalnog PD-a, kliknite na **Resetuj ključ i predaj ga** ili **Predaj ključ bez resetovanja**.

Opcija resetovanja je korisna za ključeve koji će imati različita podešavanja pri svakom izdavanju i preporučljiva je opcija u većini slučajeva.

- Ako predat ključ nije skeniran, kliknite na **Primeni**.

4) Opcionalno: Kreirajte potvrdu. Potvrde se kreiraju kao PDF dokumenti koji se mogu štampati ili sačuvati.



BELEŠKA!

Ova opcija može da se koristi samo ako se opcija **Razdvoji potvrde za izdavanje i za predaju** izabere u delu **Sistemska podešavanja**. Ovo podešavanje nalazite tako što birate **Administracija » Sistemska podešavanja » ADMINISTRACIJA » Potvrde za ključeve**.

Ako vas zanimaju dodatne informacije o postupku uređivanja sistemskih podešavanja, pogledajte [Odeljak 6.4 "Uređivanje sistemskih podešavanja", stranica 96](#).

Da biste kreirali ili uredili šablone potvrda, pogledajte [Odeljak 6.9 "Upravljanje šablonima potvrda", stranica 125](#).

- a) Kliknite na **Generiši potvrdu**.
Iskočiče prozor **Izbor potvrde**.
- b) Odaberite odgovarajući jezik iz padajuće liste.
- c) Odaberite odgovarajući šablon iz padajuće liste.
U padajućoj listi će se prikazati svi šabloni potvrda za predaju ključeva na izabranom jeziku.
- d) Kliknite na **Štampaj potvrdu** ili **Preuzimanje**.
Ako je izabran **Preuzimanje**, potvrda se preuzima u fasciklu **Preuzimanja**.

4.2.11 Štampanje prazne potvrde

Prilikom izdavanja ili predaje ključa generiše se potvrda u PDF formatu sa informacijama o povratku ili izdavanju ključa. Osim toga, moguće je generisati potvrde sa praznim poljima koja se uređuju ručno.

- 1) **Posao » Potvrda**.
- 2) Izaberite **Štampaj praznu potvrdu o izdavanju...** ili **Štampaj praznu potvrdu o predaji....**
- 3) U okviru iskaćućeg prozora:
 - a) Izaberite odgovarajući jezik iz padajuće liste.
 - b) Izaberite odgovarajući šablon koji ćete koristiti.
Kada izaberete **Prilagođeno**, u padajućoj listi će se prikazati svi šabloni istog tipa (šabloni za izdavanje ili predaju) na izabranom jeziku.
- 4) Kliknite na **Generiši potvrdu** ili **Preuzimanje**.

4.2.12 Rukovanje izgubljenim ili neispravnim ključem

U ovom odeljku je opisan postupak prijavljivanja izgubljenog ili neispravnog korisničkog ključa. Za prijavu izgubljenog ili neispravnog C-ključa, pogledajte [Odeljak 6.11.9 "Prijavljivanje i blokiranje izgubljenog C-ključa", stranica 132](#) ili [Odeljak 6.11.10 "Izveštavanje o neispravnom ili operativnom C-ključu", stranica 134](#).

4.2.12.1 Prijavljivanje neispravnog korisničkog ključa

- 1) Prijavljivanje neispravnog ključa možete da započnete na dva načina:
 - Izaberite **Posao » Prijavi pokvaren ključ**. Pređite na [Korak 2](#).
 - Na prikazu sa detaljnim informacijama o neispravnom ključu (ako vas zanima pretraživanje ključa, pogledajte [Odeljak 4.2.1 "Pretraga korisničkih ključeva", stranica 33](#)), kliknite na dugme **Prijavi kvar**. Pređite na [Korak 4](#).
- 2) Unesite kriterijume pretrage da biste pronašli vlasnika ključa i kliknite na **Pretraga**.
- 3) Izaberite neispravan ključ.
- 4) Kliknite na **Primeni**.

U prikazu detaljnih informacija o ključu koji je prijavljen kao neispravan nalazi se opcija za uklanjanje statusa kvara.

Ako je neispravan ključ zamenjen kloniranim ključem, pogledajte dodatna uputstva – [Odeljak 4.2.13 "Zamena korisničkog ključa fabrički kloniranim ključem", stranica 48](#).

4.2.12.2 Prijavljivanje i blokiranje izgubljenog korisničkog ključa

Preduslov:

- Ako bilo koji cilindar treba blokirati i ako je posao programiranja cilindra dodeljen korisničkom ključu, proverite da li je opcija „Blokiraj izgubljeni ključ korisničkim ključevima“ omogućena u okviru sistemskih podešavanja. Ako vas zanimaju uputstva za promenu ovog podešavanja, pogledajte [Odeljak 6.4 "Uređivanje sistemskih podešavanja"](#), [stranica 96](#). Ovo važi samo za daljinski sistem.
- 1) Prijavljivanje izgubljenog ključa možete da započnete na dva načina:
 - Izaberite **Posao » Prijavi izgubljen ključ**. Pređite na [Korak 2](#).
 - Na prikazu sa detaljnim informacijama o izgubljenom ključu (ako vas zanima pretraživanje ključa, pogledajte [Odeljak 4.2.1 "Pretraga korisničkih ključeva"](#), [stranica 33](#)), kliknite na dugme **Prijavi kao izgubljen**. Pređite na [Korak 4](#).
 - 2) Unesite kriterijume pretrage da biste pronašli vlasnika ključa i kliknite na **Pretraga**.
 - 3) Izaberite izgubljeni ključ i kliknite na **Izaberi**.
 - 4) Izaberite cilindre za koje treba blokirati ključ:
 - Ako treba da programirate cilindre da biste odmah blokirali izgubljeni ključ:



NAGOVEŠTAJ!

Da biste podesili sistem da blokira izgubljeni ključ u novo dodatim cilindrima, omogućite **Blokiraj izgubljene ključeve u novim cilindrima tokom uvoza proširenja** u sistemskim podešavanjima. Pogledajte [Odeljak 6.4 "Uređivanje sistemskih podešavanja"](#), [stranica 96](#).

- Izaberite **Svi cilindri** ili **Samo instalirani** i pređite na [Korak 7](#).
- Izaberite **Prilagođen izbor** i pređite na [Korak 5](#) da biste izabrali cilindre.
- Ako treba da prijavite ključ kao izgubljen u CWM-u bez blokiranja njegovog pristupa (na primer, dok čekate da istekne trenutni interval revalidacije), izaberite **Nema cilindara**, kliknite na **Sledeće** i pređite na [Korak 11](#).

Prijavi izgubljen ključ

Izaberi ključ 1.1.4
 Opcije blokiranja cilindra
 Potvrdi izgubljen ključ

Prethodni
 Sledeći
 Otkazi

Izaberi gde da se blokira ključ

Status ključa

Revalidacija ističe Nijedna revalidacija nije podešena za ovaj ključ

Aktivno do Uvek aktivan

Sva ažuriranja validnosti i autorizacija na čekanju biće otkazana.

Cilindar treba ažurirati da blokira ključ. Kada se posao programiranja preuzme na C-ključ ili korisnički ključ, autorizacije za cilindar se ne mogu uređivati u CWM-u dok se posao ne završi.

- ☐ **Svi cilindri (118)**
Kreiraj 118 poslove programiranja za sve cilindre kojima ključ ima pristup
- ☐ **Samo instalirani (0)**
Kreiraj 0 poslove programiranja samo za instalirane cilindre kojima ključ ima pristup
- ☐ **Nema cilindra**
Nijedan posao programiranja neće se kreirati. Ključ neće moći da pristupi nijednom cilindru kada se proveru validnosti završi
- ☒ **Prilagođen izbor**
Kreiraj poslove programiranja za odabrane cilindre

- 5) Kliknite na **Sledeće**.
- 6) Izaberite cilindre za koje će se blokirati izgubljeni ključ.
- 7) Kliknite na **Sledeće**.
- 8) Opcionalno: Izaberite ključ za blokiranje sa liste tako što ćete kliknuti na **Izaberi**.



BELEŠKA!

Ako se ovaj proces preskoči, kreiraju se poslovi programiranja cilindra za C-ključeve.

Na kartici **Pretraga** izaberite **Svi tipovi i statusi** da biste prikazali C-ključeve.

Na jezičku **Napredno**, pod **Tip**, izaberite tipove ključeva da biste promenili ono što je prikazano na listi.



BELEŠKA!

Zahtevi za ključ za blokiranje:

- Ključ za blokiranje mora biti Generacije 2 sa verzijom firmvera 12.2 ili novijom.
- Ključ za blokiranje mora imati dovoljno memorije.

- 9) Na stranici za potvrdu izaberite nivo prioriteta u okviru opcije **Prioritet**.

Urgentni poslovi treba da imaju visok nivo prioriteta.

10)



UPOZORENJE!

Podrazumevano, čak i ako nijedan posao programiranja cilindra nije kreiran da blokira izgubljeni ključ, izgubljeni ključ se i dalje dodaje u CWM na **Listi neautorizovanih ključeva** za pogođene cilindre. Ova informacija, međutim, nije vidljiva u CWM-u. Ako se ovi cilindri kasnije reprogramiraju ili zamene, primenjuju se informacije o neautorizovanim ključevima koji se nalaze u CWM-u, što u stvari blokira izgubljeni ključ. Stoga, čak i ako je kasnije prijavljeno da je izgubljeni ključ pronađen, i dalje će biti blokiran od strane reprogramiranih ili zamenjenih cilindra.

Da biste ponovo autorizovali pronađeni ključ u tim cilindrima, pogledajte [Odeljak 4.9.2 "Konfigurisanje autorizacija u cilindrima", stranica 78](#).

Da biste promenili ovo podrazumevano podešavanje, isključite sistemsko podešavanje **Tiho blokira izgubljene ključeve u cilindru tokom ažuriranja autorizacije**. Pogledajte [Odeljak 6.4 "Uređivanje sistemskih podešavanja", stranica 96](#).

Nakon što verifikujete sve informacije, kliknite na **Prijavi kao izgubljen**.

- 11) Opcionalno: Kliknite na **Štampaj listu cilindra** da biste generisali prikaz sažetka u PDF formatu.
- 12) • Ako određeni ključ **NIJE** izabran za programiranje cilindra, nastaviti od [Korak 4 u Odeljak 4.4.13 "Programiranje cilindra", stranica 60](#).
- Ako je odabran određeni ključ za programiranje cilindra, sledite uputstva ispod.
- 13) Idite na detaljni prikaz informacija izabranog ključa za blokiranje.



NAGOVEŠTAJ!

Kada kliknete na **Oznaka ključa** u okviru opcije **Informacije o blokiranju ključa**, direktno idete na prikaz informacija.

- 14) Idite na karticu **Poslovi programiranja** i potvrdite da je posao programiranja cilindra dodeljen ključu.
 - 15) • **Programiranje u lokalnom PD-u**
Ubacite ključ za blokiranje u desni prorez lokalnog PD-a i izvucite C-ključ iz levog proreza lokalnog PD-a.
 - **Programiranje u zidnom PD-u**
Ubacite ključ za blokiranje u zidni PD.
- Posao programiranja cilindra će se automatski upisati na ključ za blokiranje.
- 16) Reprogramirajte svaki cilindar koristeći ključ za blokiranje.
 - 17) Nakon što programirate cilindre, prijavite dovršene poslove programiranja cilindra tako što ćete ubaciti ključ za blokiranje u jedan od sledećih uređaja:
 - Desni prorez lokalnog PD-a (uklonite C-ključ iz levog proreza)

- Zidni PD

4.2.12.3 Prijavljivanje pronađenog korisničkog ključa

- 1) Pronađite izgubljeni ključ u CWM-u i prikažite detaljne informacije.

Pogledajte [Odeljak 4.2.2 "Skeniranje korisničkog ključa", stranica 34](#) ili [Odeljak 4.2.1 "Pretraga korisničkih ključeva", stranica 33](#).



BELEŠKA!

Izgubljeni ključevi se filtriraju pomoću filtera **Izgubljen** na jeziku **Napredno**.

- 2) Kliknite na **Prijavi kao pronađen**.

Status ključa se menja u **Na zalihama**.

- 3) Ponovo autorizujte ključ programiranjem pogođenih cilindara. Pratite uputstva u [Odeljak 4.9.2 "Konfigurisanje autorizacija u cilindrima", stranica 78](#).

Pogledajte dole za informacije o cilindrima koji su pogođeni.

Pogođeni cilindri

Cilindri koji **moraju biti programirani** radi ponove autorizacije ključa:

- Cilindri koji su već programirani da blokiraju izgubljeni ključ.
- Cilindri koji **nisu** programirani da blokiraju izgubljeni ključ moraju biti programirani u sledećem slučaju:
 - Cilindar je **reprogramiran** ili **zamenjen**.
 - Podešavanje sistema **Tiho blokira izgubljene ključeve u cilindru tokom ažuriranja autorizacije je omogućeno**.



BELEŠKA!

Ovo se odnosi i na cilindre za koje programski poslovi nisu kreirani kada je prijavljeno da je ključ izgubljen i na cilindre za koje su stvoreni programski poslovi, ali još nisu izvršeni.

Svi ostali cilindri:

Ključ već ima pristup, tako da cilindri ne moraju biti programirani. (Za cilindre za koje su kreirani programski poslovi, ali još nisu izvršeni, programski poslovi se automatski otkazuju.)

4.2.13 Zamena korisničkog ključa fabrički kloniranim ključem

Ako fabrika isporuči zamenski klonirani ključ u slučaju pokvarenog ključa, obavezno preduzmite sledeće korake da bi ključ bio funkcionalan.

- 1) Kada zamenski ključ stigne iz fabrike, idite na **Administracija » Uvoz ekstenzije » Otpremi ili preuzmi datoteku(e) za uvoz ekstenzije** da biste otpremili isporučenu CWS datoteku do CWM-a (ako je omogućena DCS integracija) ili da biste preuzeli datoteku od DCS-a.

- 2) Kreirajte i programirajte posao autorizacije za zamenski ključ. Pogledajte [Odeljak 4.9.1 "Konfigurisanje autorizacija u ključevima", stranica 75.](#)
- 3) Kreirajte i programirajte posao validnosti za zamenski ključ. [Odeljak 4.10.1 "Konfigurisanje validnosti ključa, revalidacije i validacije PIN-om", stranica 83.](#)
- 4) Otkazite sve postojeće poslove raspoređivanja za stari ključ, pa ih ponovo kreirajte i programirajte za zamenski ključ. Pogledajte [Odeljak 4.10.3 "Konfigurisanje rasporeda ključa", stranica 86.](#)
- 5) Zamenski ključ je spreman za korišćenje.

4.2.14 Prikazivanje isteklih korisničkih ključeva

- 1) Izaberite **Posao » Istekli ključevi**.
- 2) Na jeziku **Pretraga**, izaberite **Zaposleni** ili **Posetilac** da biste izabrali tip korisnika ključeva.

Prikazaće se lista svih ključeva koji su izdati zaposlenima ili posetiocima zajedno sa datumima izdavanja u okviru navedenog broja dana.

Istekli ključevi

Pretraga

Tip

☒ Zaposleni
 ☐ Posetilac

Razlog za istek

☒ Datum ulaza
 ☐ Validnost
 ☐ Revalidacija

Istiće u roku od

dani

Ime

Prezime

Domen

Tagovi

Pretraga

Resetuj

ZAPOSLjeni SA ISTEKLIM KLJUčEVIMA

Ime	Organizacija	Domen	Ključ			Datum ulaza
			Tip	Ime	Oznaka	
John Smith		Default		1.1.2	1.1.2	8.10.2024.

Štampaj istekle ključeve

Pošalji podsetnik e-poštom

Podrazumevani broj dana se može urediti u okviru sistemskih podešavanja. Pogledajte [Odeljak 6.4 "Uređivanje sistemskih podešavanja", stranica 96.](#)

- 3) Izaberite **Razlog za istek** i unesite druge kriterijume pretrage i kliknite na **Pretraga**.

Razlog za istek:

- Ako izaberete stavku **Datum ulaza**, prikazaće se ključevi sa datumima izdavanja u okviru navedenog broja dana.
 - Ako izaberete stavku **Validnost**, prikazaće se ključevi čiji se period validnosti završava u okviru navedenog broja dana.
 - Ako izaberete stavku **Revalidacija**, prikazaće se ključevi čiji se period revalidacije završava u okviru navedenog broja dana.
- 4) Da biste odštampali listu isteklih ključeva ili ključeva kojima je potrebna revalidacija, kliknite na **Štampaj istekle ključeve**.
 - 5) Kliknite na **Pošalji podsetnik e-poštom** da biste zaposlenima ili posetiocima sa isteklim ključevima poslali podsetnik putem e-pošte.

Da biste mogli da koristite ovu opciju, obavezno izaberite **Razmena poruka korisnika** u delu **Sistemska podešavanja**. Pogledajte [Odeljak 6.4 "Uređivanje sistemskih podešavanja", stranica 96.](#)

4.2.15 Ažuriranje i revalidacija korisničkog ključa

Preko lokalnih PD-ova

Ako se ključ ubaci u desni prorez lokalnog PD-a, ključ se direktno ažurira tokom operacije u CWM-u.

Kada se sledeće radnje obave na lokalnom nivou, istovremeno se obavlja revalidacija ključa u lokalnom PD-u:

- podešavanje stavke **Raspored**
- očitavanje stavke **Evidencija događaja**
- promena stavke **Cilindri na pristupnoj listi**

Ako su sledeći uslovi ispunjeni, ključ se ažurira i/ili ponovo validira u desnom prorezu lokalnog PD-a **bez** C-ključa:

- Ključ 2. generacije sa verzijom firmvera 12.3 ili novijom
- Softver CLIQ Connect PC je aktiviran



BELEŠKA!

Obavezno uklonite C-ključ iz levog proreza lokalnog PD-a pre ažuriranja i revalidacije.

Preko daljinskih PD-ova

Vlasnici ključeva mogu ažurirati i/ili revalidirati svoje ključeve tako što će ih ubaciti u zidni PD ili CLIQ mobilni PD.

Osim toga, ključ se može ažurirati i/ili ponovo validirati kada se priključi na CLIQ Connect preko mobilnog PD-a za CLIQ Connect.

Ako vas zanimaju dodatne informacije o revalidaciji ključa, pogledajte [Odeljak 8.1.5 "Revalidacija ključa", stranica 158](#) i [Odeljak 8.1.6 "Fleksibilna revalidacija", stranica 161](#).

4.2.16 Kopiranje konfiguracije korisničkog ključa

Konfiguracija jednog ključa se može kopirati na drugi ključ skeniran u lokalnom PD-u. Kada je to moguće, kopiraju se sledeća podešavanja:

- Validnost
- Raspored
- Podešavanja revalidacije
- Pristupna lista ključa
- Pristupni profili

Ako su ključevi uključeni u pristupne liste cilindara:

- Poslovi programiranja cilindara se kreiraju u cilju ažuriranja pristupnih listi cilindara.
 - 1) Pronađite ključ čiju konfiguraciju treba da kopirate i idite na njegov detaljni prikaz informacija.

Pogledajte [Odeljak 4.2.1 "Pretraga korisničkih ključeva", stranica 33](#).
 - 2) Ubacite ciljani ključ u lokalni PD.
 - 3) Kliknite na **Kopiraj konfiguraciju ključa**.

Ključ se skenira.

- 4) Kliknite na **Izaberi**.
- 5) Izaberite **Prioritet** za zahtevane poslove programiranja cilindara.

Urgentni poslovi treba da imaju visok nivo prioriteta.

- 6) Kliknite na **Primeni**.

Postojeća konfiguracija ciljnog ključa se menja i, po potrebi, se kreiraju poslovi programiranja cilindara.

Kreiraju se događaj sa navedenim datumom i vremenom promene, kao i oznake izvornog ključa i C-ključa.

4.2.17 Štampanje izveštaja o korisničkom ključu

- 1) Pronađite ključ i idite na njegov detaljni prikaz informacija.

Da biste pretražili ključ i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte [Odeljak 4.2.1 "Pretraga korisničkih ključeva", stranica 33](#).

Da biste skenirali ključ u lokalnom PD-u i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte [Odeljak 4.2.2 "Skeniranje korisničkog ključa", stranica 34](#).

- 2) Kliknite na **Štampaj izveštaj o ključu**.
- 3) Izaberite da li u listu treba da se uključe mehanički cilindri ili ne i kliknite na **OK**.
- 4) Prikaz će se prikazati u iskaćućem prozoru.

- Da biste sačuvali, kliknite na ikonu za čuvanje i navedite fasciklu za čuvanje.
- Da biste odštampali, kliknite na ... i izaberite **Štampaj**.

4.2.18 Izvoz informacija o korisničkom ključu

- 1) Izaberite **Sistemske informacije » Ključevi**.

Prikazaće se lista svih ključeva.

- 2) Pretražite ključeve.

Pogledajte [Odeljak 4.2.1 "Pretraga korisničkih ključeva", stranica 33](#).

- 3) U listi sa rezultatima pretrage izaberite ključeve čije podatke treba da izvezete.
- 4) Kliknite na **Izvezi u CSV datoteku**.
- 5) U iskaćućem prozoru za preuzimanje datoteke kliknite na **Sačuvaj**.

CSV datoteka se preuzima u fasciklu **Preuzimanja**.



BELEŠKA!

Da biste mogli pravilno da otvorite datoteku u Excel-u, podesite graničnik za datoteku prema regionalnim podešavanjima. Da biste promenili graničnik, pogledajte [Odeljak 6.4 "Uređivanje sistemskih podešavanja", stranica 96](#).

4.3 Upravljanje grupama ključeva

4.3.1 Pretraga grupe ključeva

- 1) Izaberite **Sistemske informacije » Grupe ključeva**.

Prikazaće se lista svih grupa ključeva.

Grupe ključeva

Pretraga

Ime

GR

Sečenje

Tagovi

Pretraga
 Obriši

REZULTAT PRETRAGE

	Tip	Ime	Sečenje	GR
☐		Group 65535	C-keys	65535
☐		Group 1	C-keys	1
☐		Group 1.1	GMK	1
☐		Group 1.2	GMK	2
☐		Group 1.3 (temp.)	GMK	3
☐		Group 1.4 (temp.)	GMK	6
☐		Group 2.1	MK 1	4
☐		Group 3.1	MK 2	5

Izaberi sve
 Poništi izbor svih

Nema izabranih stavki.

Dodaj tag...
 Ukloni tag...

Koriste se sledeći simboli:

- Grupa normalnih ključeva
- Grupa dinamičkih ključeva

- 2) Unesite kriterijume pretrage.

Kada unosite tekst u polja za pretragu, CWM prihvata prvi deo niske za pretragu, kao i zvezdicu (*). Kada, prilikom pretraživanja stavke „Laboratorija 1“, unesete „Lab“, „*1“ ili „Lab*1“, među rezultatima pretrage biće i „Laboratorija 1“.

Kada unosite tekst u polje za pretragu **Oznake**, u listi za izbor prikazuju se sve odgovarajuće oznake.

- 3) Kliknite na **Pretraga**.
- 4) Da biste prikazali detaljne informacije o rezultatu pretrage, kliknite na red odgovarajuće grupe ključeva.

4.3.2 Uređivanje informacija o grupi ključeva

- 1) Pronađite grupu ključa i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
Pogledajte [Odeljak 4.3.1 "Pretraga grupe ključeva", stranica 51](#).
- 2) Kliknite na **Uredi**.
- 3) Da biste uredili ime grupe ključeva, unesite ime.
- 4) Da biste dodali oznaku, kliknite na **Dodaj oznaku**. Pogledajte i [Odeljak 4.3.3 "Dodavanje ili uklanjanje oznaka grupa ključeva", stranica 53](#).
- 5) Kliknite na **Sačuvaj**.

4.3.3 Dodavanje ili uklanjanje oznaka grupa ključeva

- 1) Pronađite grupu ključa.

Da biste pretražili grupu ključa, *Odeljak 4.2.1 "Pretraga korisničkih ključeva", stranica 33.*

- 2)
 - Da biste dodali ili uklonili tagove za grupu pojedinačnog ključa, idite na *Korak 3.*
 - Da biste dodali ili uklonili tagove za grupe više ključeva, idite na *Korak 4.*
- 3) **Dodajte ili uklonite tagove za pojedinca ili grupu ključa:**

1. Izaberite grupu ključa i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
2. Kliknite na **Uredi**.
3. Dodajte ili uklonite tag za grupu pojedinačnog ključa.

Da biste dodali tag:

- a) Kliknite na **Dodaj oznaku....**
- b) Unesite naziv oznake.
- c) Kliknite na **OK**.

Da biste uklonili tag:

Kliknite na oznaku koju želite da uklonite.

4. Kliknite na **Sačuvaj**.
- 4) **Dodajte ili uklonite oznake za grupe više ključeva:**
 1. Izaberite grupe ključeva iz rezultata pretrage tako što ćete označiti polja za potvrdu.
 2. **Da biste dodali tag:**
 - a) Kliknite na **Dodaj oznaku....**
 - b) Unesite naziv taga.
 - c) Kliknite na **OK**.

Da biste uklonili tag:

- a) Kliknite na **Ukloni tag....**
- b) Unesite naziv taga.
- c) Kliknite na **OK**.

Pogledajte i *Odeljak 8.2.6 "Oznake", stranica 171.*

4.3.4 Prikazivanje članova grupe ključeva

- 1) Pronađite grupu ključa i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
Pogledajte *Odeljak 4.3.1 "Pretraga grupe ključeva", stranica 51.*
- 2) Izaberite karticu **Članovi**.
Prikažaće se lista svih ključeva u toj grupi ključeva.

4.4 Upravljanje cilindrima

4.4.1 Pretraga cilindra

- 1) Izaberite **Sistemske informacije » Cilindri**.

Prikazaće se lista svih cilindara, isključujući mehaničke i neispravne cilindre.

Pretraga **Napredno**

Ime
Oznaka
Grupa
Drugo ime
Domen
Tagovi
Svi tipovi i statusi
Pretraga Obrisi

REZULTAT PRETRAGE

Tip	Ime	Oznaka	Lokacija	Cil. Model	Grupa	Domen	Status	Drugo ime	Br. linije
	1.	1.		V531,V=E1/E1		Default	Na zalihama		
	2.	2.		V531,V=E2/E2		Default	Na zalihama		
	3.	3.		V531,V=E2/M		Default	Na zalihama		
	ASIC2	ASIC2		V532,8x45,E1		Default	Na zalihama		
	ASIC2	Gr1.1			Group1	Default	Na zalihama		
	Gr1.10	Gr1.10		V532,V=E1	Group1	Default	Na zalihama		
	Gr1.11	Gr1.11		V532,V=E1	Group1	Default	Na zalihama		
	Gr1.12	Gr1.12		V532,V=E1	Group1	Default	Na zalihama		
	Gr1.13	Gr1.13		V532,V=E1	Group1	Default	Na zalihama		
	Gr1.14	Gr1.14		V532,V=E1	Group1	Default	Na zalihama		

Izaberi sve Poniši izbor svih

Nema izabranih stavki.

Dodaj tag... Ukloni tag... Promeni domen... Izvezi u CSV datoteku Uvezi iz CSV datoteke

Promeni grupu... Prijavi instaliranje Prijavi na zalihama Dodaj autorizacije... Opozovi autorizacije...

Promeni offset vremenske zone...

Koriste se sledeći simboli:

- Elektronski cilindar
- Mehanički cilindar
- Dupli cilindar (ovaj primer: elektronski na A-strani i mehanički na B-strani)

- 2) Izaberite karticu **Pretraga** ili **Napredno**.

Podrazumevano se ne prikazuju mehanički i neispravni cilindri. Da biste i ove cilindre uključili u rezultat pretrage, izaberite **Svi tipovi i statusi**.

Jezičak **Napredno** takođe uključuje polja za pretragu prema tipu cilindra, statusu inventara, radnom statusu, drugoj oznaci i, preko padajuće liste, prema prilagođenim poljima (ako je definisano u delu **Sistemska podešavanja**). Ovo podešavanje nalazite tako što birate **Administracija » Sistemska podešavanja » ADMINISTRACIJA » Prilagođena polja cilindra**.

- 3) Unesite kriterijume pretrage.

Kada unosite tekst u polja za pretragu, CWM prihvata prvi deo niske za pretragu, kao i zvezdicu (*). Kada, prilikom pretraživanja stavke „Laboratorija 1“, unesete „Lab“, „*1“ ili „Lab*1“, među rezultatima pretrage biće i „Laboratorija 1“.

Kada unosite tekst u polje za pretragu **Oznake**, u listi za izbor prikazuju se sve odgovarajuće oznake.

- 4) Kliknite na **Pretraga**.

- 5) Da biste prikazali detaljne informacije o rezultatu pretrage, kliknite na red odgovarajućeg cilindra.

Ako vas zanimaju informacije o atributima cilindra, pogledajte [Odeljak 9.3.5 "Atributi cilindra", stranica 190](#).

4.4.2 Uređivanje informacija o cilindru

- 1) Pronađite cilindar i idite na njegov detaljni prikaz informacija.

Pogledajte [Odeljak 4.4.1 "Pretraga cilindra", stranica 54](#).

Ako **Drugo ime** ili **Prilagođena polja** treba da se menja, nastavite sa [Korak 6](#).

2) Kliknite na **Uredi**.

3) Uredite polja.

Ako vas zanimaju dodatne informacije o atributima cilindra, pogledajte [Odeljak 9.3.5 "Atributi cilindra", stranica 190](#).

- 4) • Da biste dodali oznaku, kliknite na **Dodaj oznaku**. Pogledajte i [Odeljak 4.4.3 "Dodavanje ili uklanjanje tagova cilindra", stranica 55](#).
- Da biste dodali spoljnu vezu, kliknite na **Dodaj spoljnu vezu**. Pogledajte i [Odeljak 4.4.4 "Upravljanje spoljnim vezama cilindra", stranica 56](#).

5) Kliknite na **Sačuvaj**.

6) **Drugo ime i Prilagođena polja** se uređuju na jezičku **Dodatne informacije**.



BELEŠKA!

Prilagođena polja su definisana u delu **Sistemska podešavanja**. Pogledajte [Odeljak 6.4 "Uređivanje sistemskih podešavanja", stranica 96](#).

- a) Izaberite karticu **Dodatne informacije**.
- b) Kliknite na **Uredi**.
- c) Ažurirajte polje.
- d) Kliknite na **Sačuvaj**.

4.4.3 Dodavanje ili uklanjanje tagova cilindra

Za informacije o oznakama, pogledajte [Odeljak 8.2.6 "Oznake", stranica 171](#).

1) Izaberite **Sistemske informacije » Cilindri**.

Prikazaće se lista svih cilindra.

- Da biste dodali ili uklonili tagove za pojedinačni cilindar, idite na [Korak 2](#).
- Da biste dodali ili uklonili tagove za više cilindra istovremeno, idite na [Korak 3](#).

2) **Da dodate ili uklonite tagove za pojedinačni cilindar:**

1. Izaberite cilindar i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
2. Kliknite na **Uredi**.
3. Dodajte ili uklonite tag za pojedinačni cilindar.

Da biste dodali tag:

- a) Kliknite na **Dodaj oznaku....**
- b) Unesite naziv oznake.
- c) Kliknite na **OK**.

Da biste uklonili tag:

Kliknite na oznaku koju želite da uklonite.

4. Kliknite na **Sačuvaj**.

3) **Da dodate ili uklonite tagove za više cilindara:**

1. Izaberite cilindre iz rezultata pretrage tako što ćete označiti polja za potvrdu.
2. **Dodavanje taga:**
 - a) Kliknite na **Dodaj oznaku....**
 - b) Unesite naziv taga.
 - c) Kliknite na **OK**.

Uklanjanje taga:

- a) Kliknite na **Ukloni tag....**
- b) Unesite naziv taga.
- c) Kliknite na **OK**.

4.4.4 Upravljanje spoljnim vezama cilindara

Za informacije o spoljnim vezama, pogledajte *Odeljak 8.4 "Spoljne veze", stranica 174*.

- 1) Pronađite cilindar i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
Pogledajte *Odeljak 4.4.1 "Pretraga cilindara", stranica 54*.
- 2) Kliknite na **Uredi**.
- 3) **Da biste dodali spoljnu vezu:**
 1. Kliknite na **Dodaj**.
 2. Unesite **Ime** za URL.
 3. Unesite **URL**. URL mora početi protokolom (na primer, http:// ili ftp://).

Ako je osnovni URL definisan u delu **Sistemska podešavanja** (stavka **Osnovni URL spoljnih veza**), potrebno je dodati samo poslednji deo URL-a.
Pogledajte i *Odeljak 6.4 "Uređivanje sistemskih podešavanja", stranica 96*.

4. Kliknite na **OK**.

Da biste uredili spoljnu vezu:

1. Kliknite na **Uredi** na spoljnoj vezi koju želite da uredite.
2. Ažurirajte polja.
3. Kliknite na **OK**.

Da biste uklonili spoljnu vezu:

Kliknite na **Ukloni** na spoljnoj vezi koju želite da uklonite.

- 4) Kliknite na **Sačuvaj**.

4.4.5 Prikazivanje grupa ključeva i izuzetaka u pristupnoj listi cilindara

Na kartici **Ključevi na pristupnoj listi** prikazuju se grupe ključeva i izuzeci u pristupnoj listi cilindara.

- 1) Pronađite cilindar i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
Pogledajte *Odeljak 4.4.1 "Pretraga cilindara", stranica 54*.

- 2) Izaberite karticu **Ključevi na pristupnoj listi**.

Prikazaće se lista svih grupa ključeva i izuzetaka na pristupnoj listi ovog cilindra. Da biste je uredili, pogledajte *Odeljak 4.9.2 "Konfigurisanje autorizacija u cilindrima", stranica 78*.

4.4.6 Pregled istorije ažuriranja za cilindar

Kartica „Istorija ažuriranja“ se koristi za praćenje programiranja ključa.

- 1) Pronađite cilindar i idite na njegov detaljni prikaz informacija.

Pogledajte *Odeljak 4.4.1 "Pretraga cilindara", stranica 54*.

- 2) Izaberite karticu **Istorija ažuriranja**.

Prikazaće se lista svih ažuriranja cilindra.

Koriste se sledeći simboli:

-  Postoji posao programiranja, ali nije pokrenut
-  Posao programiranja je programiran na C-ključu
-  Posao programiranja je završen
-  Posao programiranja nije obavljen ili je otkazan
-  Posao programiranja je zamenjen novim poslom

- 3) Da biste prikazali dodatne informacije o određenom ažuriranju, kliknite na vezu u koloni **Tip**.

4.4.7 Pregled događaja za cilindar

Jezičak **Događaji** se koristi za praćenje operacija administratora u CWM-u kao što je prijavljivanje neispravnog cilindra.

- 1) Pronađite cilindar i idite na njegov detaljni prikaz informacija.

Pogledajte *Odeljak 4.4.1 "Pretraga cilindara", stranica 54*.

- 2) Izaberite karticu **Događaji**.

Prikazaće se lista svih događaja za cilindar.

4.4.8 Uređivanje ofseta vremenske zone cilindra

Vremenska zona cilindra se može pomaći unutar domena ako se nalaze u različitim vremenskim zonama. Ovo podešavanje je moguće samo kod cilindara 2. generacije.

Ako vas zanimaju dodatne informacije o generacijama ključa, pogledajte *Odeljak 7.2.5 "Generacije ključeva", stranica 151*.

- 1) Pronađite cilindar i idite na njegov detaljni prikaz informacija.

Pogledajte *Odeljak 4.4.1 "Pretraga cilindara", stranica 54*.

- 2) Kliknite na **Promeni ofset vremenske zone....**

- 3) Podesite **Ofset vremenske zone** na željeni broj minuta.

- 4) Podesite prioritet posla.

- 5) Kliknite na **OK**.

Kreiraće se posao programiranja cilindra. Da biste programirali cilindar, pogledajte *Odeljak 4.4.13 "Programiranje cilindara", stranica 60*.



BELEŠKA!

Dok posao programiranja čeka na izvršenje, dugme **Otkazi promenu offeta vremenske zone** se prikazuje u okviru detaljnih informacija za cilindar.

Kliknite na dugme, tokom uređivanja, da biste otkazali promenu offeta vremenske zone.

Možete istovremeno urediti ofset vremenske zone za nekoliko cilindara. Izaberite cilindre u listi rezultata pretrage i kliknite na **Ofset vremenske zone**.

4.4.9 Promena statusa cilindra

Cilindri imaju status inventara **Na zalihama** ili **Instaliran**, dok im je radni status **Ispravan** ili **Neispravan**.

- 1) Pronađite cilindar i idite na njegov detaljni prikaz informacija.

Pogledajte *Odeljak 4.4.1 "Pretraga cilindara", stranica 54*.

- 2) **Da biste promenili instaliran status**

1. Kliknite na **Prijavi instaliranje**.
2. Kliknite na **OK**.

Možete prijaviti da je instalirano više cilindara istovremeno. Izaberite cilindre u listi rezultata pretrage i kliknite na **Prijavi instaliranje**.

Promena na status Na zalihama

1. Kliknite na **Prijavi na zalihama**.
2. Kliknite na **OK**.

Možete prijaviti da je na zalihama više cilindara istovremeno. Izaberite cilindre u listi rezultata pretrage i kliknite na **Prijavi na zalihama**.

Prijaviti kao neispravan

1. Kliknite na **Prijavi kvar**.
2. Izaberite **Samo prijavi kvar**.

Ako je potreban proces zamene, pogledajte *Odeljak 4.4.10 "Zamena neispravnog cilindra", stranica 59*.

3. Kliknite na **Sledeće**.
4. Kliknite na **Primeni**.

Prijaviti da je cilindar ponovo u funkciji

1. Kliknite na **Prijavi operativnost**.

Ova opcija je dostupna samo za cilindre prethodno prijavljene kao neispravne.

2. Kliknite na **OK**.
3. Kreiraće se posao programiranja.

4.4.10 Zamena neispravnog cilindra

- 1) Pronađite cilindar i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
Pogledajte *Odeljak 4.4.1 "Pretraga cilindara", stranica 54.*
- 2) Kliknite na **Prijavi kvar**.
- 3) Izaberite **Prijavi kvar i zameni drugim cilindrom**.
- 4) Kliknite na **Sledeće**.

Biće prikazana lista koja prikazuje sve cilindre istog tipa kao prijavljeni cilindar, a koji se nalaze na zalihama.

Prijavi kvar

Izaberi operaciju ▶ Izaberi zamenu ▶ Potvrdi

Prethodni Otkazi

Izaberi zamenu za cilindar Gr1.12

Pretraga **Napredno**

Ime

Oznaka

Grupa

Drugo ime

Domen

Tagovi

☐ Svi tipovi i statusi

Pretraga Obriši

REZULTAT PRETRAGE

Tip	Ime	Oznaka	Lokacija	Grupa	Domen	Drugo ime	
	ASIC2	Gr1.1		Group1	Default		Izaberi
	Gr1.10	Gr1.10		Group1	Default		Izaberi
	Gr1.11	Gr1.11		Group1	Default		Izaberi
	Gr1.13	Gr1.13		Group1	Default		Izaberi
	Gr1.14	Gr1.14		Group1	Default		Izaberi
	Gr1.15	Gr1.15		Group1	Default		Izaberi
	Gr1.16	Gr1.16		Group1	Default		Izaberi
	Gr1.17	Gr1.17		Group1	Default		Izaberi
	Gr1.18	Gr1.18		Group1	Default		Izaberi
	Gr1.19	Gr1.19		Group1	Default		Izaberi

1 2 3 4 5 6 7 8 >> >

- 5) Da biste pretražili odgovarajuće cilindre, unesite kriterijume pretrage i kliknite na **Pretraga**.
- 6) Izaberite zamenski cilindar klikom na **Izaberi**.
- 7) Izaberite nivo **Prioritet**.
Urgentni poslovi treba da imaju visok nivo prioriteta.
- 8) Kliknite na **Primeni**.

Trenutna konfiguracija zamenskog cilindra, uključujući ažuriranja na čekanju, biće odbačena i zamenjena konfiguracijom neispravnog cilindra.

Poslovi daljinskog ažuriranja će biti kreirani za pridružene ključeve, dok će pristupni profili koji daju pristup neispravnom cilindru biti ažurirani.

4.4.11 Zamena cilindra fabrički kloniranim cilindrom

Ako fabrika isporuči zamenski klonirani cilindar u slučaju neispravnog cilindra, obavezno preduzmite sledeće korake da bi cilindar bio funkcionalan.

- 1) Kada klonirani cilindar stigne iz fabrike, idite na **Administracija » Uvoz ekstenzije » Otpremi ili preuzmi datoteku(e) za uvoz ekstenzije** da biste otpremili

isporučenu CWS datoteku do CWM-a (ako je omogućena DCS integracija) ili da biste preuzeli datoteku od DCS-a.

- 2) Kreirajte posao reprogramiranja za zamenski cilindar. Pogledajte [Odeljak 4.4.12 "Zahtev za reprogramiranje cilindra", stranica 60.](#)
- 3) Programirajte zamenski cilindar. Pogledajte [Odeljak 4.4.13 "Programiranje cilindra", stranica 60.](#)
- 4) Zamenski cilindar je spreman za korišćenje.

4.4.12 Zahtev za reprogramiranje cilindra

Kada se cilindar reprogramira, sadržaj njegove memorije se briše, uključujući evidenciju događaja. Pristupna lista cilindra se obnavlja tokom reprogramiranja. Da bi mogao da se obavi aktuelni posao reprogramiranja, potreban je glavni C-ključ ili normalni C-ključ sa pravima za reprogramiranje cilindra.

- 1) Pronađite cilindar i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
Pogledajte [Odeljak 4.4.1 "Pretraga cilindra", stranica 54.](#)
- 2) Kliknite na **Reprogramiraj**.
Ako su cilindri dvostrani, kliknite na **Reprogramiraj stranu A, Reprogramiraj stranu B** ili na obe opcije.
- 3) Izaberite **Prioritet**.
Urgentni poslovi treba da budu prioritetni.
- 4) Kliknite na **OK**.

Pogledajte i [Odeljak 4.4.13 "Programiranje cilindra", stranica 60.](#)

4.4.13 Programiranje cilindra sa C-ključem

Preduslovi:

- C-ključ sa dozvolom **Programiranje cilindra**
- Ako poslovi uključuju promenu cilindarske grupe, potreban je C-ključ sa dozvolom **Programiranje cilindarske grupe**
- Za poslove reprogramiranja Potreban je glavni C-ključ ili standardni C-ključ sa dozvolom za **Reprogramiranje cilindra**

Ako je C-ključ koji se koristi za programiranje odmah dostupan, pratite proceduru u [Odeljak 4.4.13.1 "Programiranje cilindra pomoću C-ključa sa lokalnim PD-om", stranica 60.](#)

Ako C-ključ koji se koristi za programiranje nije odmah dostupan, pratite proceduru u [Odeljak 4.4.13.2 "Programiranje cilindra pomoću C-ključa Connect ili C-ključa sa daljinskim PD-om", stranica 62.](#) Ova procedura zahteva daljinski PD ili C-ključ CLIQ Connect.

Ako vas zanimaju dodatne informacije o programiranju cilindra, pogledajte [Odeljak 8.5 "Programiranje cilindra", stranica 175.](#)

4.4.13.1 Programiranje cilindra pomoću C-ključa sa lokalnim PD-om

Da biste poslali poslove programiranja odmah dostupnom C-ključu i programirali cilindre:

- 1) Izaberite **Posao » Programiranje cilindra**.
Prikazaće se lista cilindra koji zahtevaju programiranje. Nivoi prioriteta poslova će biti navedeni u levoj koloni.

- 2) Da biste izabrali poslove koje treba da obavite, kliknite na **Izaberi** u listi ili na **Izaberi sve** ispod liste.

Lokalno programiranje cilindra

Promenjeni cilindri

Lista obaveza

Pretraga

	Prioritet	Tip	Ime	Oznaka	Lokacija	Cilj. Model	Grupa	Domen	Drugo ime	
			1.	1.		V531,V=E1/E1		Default		Izaberi
			1.	1.		V531,V=E1/E1		Default		Izaberi

Izabrani cilindri

Nijedan cilindar nije izabran.

Pošalji u C-ključ
 Ukloni sve

- 3) Kliknite na **Pošalji u C-ključ**.



BELEŠKA!

Dok se posao programiranja cilindra učitava na C-ključ, podešavanja autorizacije za taj cilindar ne mogu da se uređuju u CWM-u.

- Da biste videli listu trenutnih poslova na C-ključu, izaberite karticu **Lista obaveza**.

Lokalno programiranje cilindra

Promenjeni cilindri

Lista obaveza

Automatsko preuzimanje evidencije događaja omogućeno je na C-ključu.

Poslovi na C-ključu

Cilindri

Ime: 1. Oznaka: 1. Strana: A

Prioritet	Kreiran	Razlog	Status	Završeno
	09.10.2024. 11.13	Administrator je zahtevao reprogramiranje	Započet	

Ime: 1. Oznaka: 1. Strana: B

Prioritet	Kreiran	Razlog	Status	Završeno
	09.10.2024. 11.13	Administrator je zahtevao reprogramiranje	Započet	

- Da biste odštampali listu, kliknite na **Štampaj listu obaveza**.
- 4) Ubacite C-ključ u cilindre koji se programiraju, jedan po jedan.



OPREZ!

Ostavite C-ključ unutra dok se posao programiranja ne dovrši. Ako se posao ne završi, ubacite C-ključ u daljinski PD povezan sa CWM-om da biste ponovo učitali posao programiranja na C-ključ. Pogledajte i "[Reprogramiranje](#)".

- 5) Ponovo se prijavite u okviru CWM-a.
- 6) Izaberite **Posao » Programiranje cilindra**.
- 7) Izaberite karticu **Lista obaveza**.
- 8) Kliknite na **Ažuriraj**.

Status poslova programiranja će se učitati sa C-ključa.

- 9) Opcionalno: Kliknite na **Ukloni završene poslove**.

4.4.13.2 Programiranje cilindara pomoću C-ključa Connect ili C-ključa sa daljinskim PD-om

Tokom čitave procedure poslova programiranja cilindara, status interakcije daljinskog PD-a označava se LED lampicama. Ako vas zanimaju dodatne informacije o LED indikatoru, pogledajte *Odeljak 9.5.1 "Indikacije zidnog PD-a (generacija 1) i mobilnog PD-a", stranica 197* ili *Odeljak 9.5.2 "Indikacije zidnog PD-a (generacija 2)", stranica 198*.

- 1) Dodelite poslove programiranja cilindara C-ključu:
 - a) Pronađite C-ključ.
Da biste pretražili C-ključ i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte *Odeljak 6.11.1 "Pretraga C-ključeva", stranica 129*.
 - b) Izaberite karticu **Programiranje cilindra**.
 - c) Kliknite na **Dodeli cilindre za programiranje**.
 - d) Kliknite na **Izaberi** za svaki posao programiranja cilindara koji treba da obavite.



UPOZORENJE!

Za poslove koji uključuju promene cilindarske grupe, najviše 100 poslova može biti dodeljeno C-ključu. Ako dodelite više poslova, može doći do grešaka pri programiranju.

- e) Kliknite na **Primeni**.
Nakon što dodelite posao programiranja cilindara C-ključu, generisaće se e-poruka za korisnika C-ključa sa informacijom da postoje poslovi programiranja za preuzimanje.
- 2) Ubacite C-ključ u daljinski PD ili povežite C-ključ Connect na CLIQ Connect da biste učitali poslove programiranja cilindra.
Nakon što prenesete posao programiranja cilindara, generisaće se e-pošta za korisnika C-ključa sa informacijom koje cilindre treba da programira.
- 3) Ubacite C-ključ u cilindre koje treba da programirate.



OPREZ!

Ostavite ključ unutra dok se posao programiranja ne dovrši.

Ako se posao ne završi, ubacite ključ u daljinski PD povezan sa CWM-om da biste ponovo učitali posao programiranja na ključ. Pogledajte i *"Reprogramiranje"*.

- -
 -
 - 4) Ubacite C-ključ u daljinski PD ili povežite C-ključ Connect na CLIQ Connect da biste ažurirali status poslova programiranja.

4.4.14 Uvoz informacija o cilindrima

Uvoz informacija o cilindrima omogućava masovni uvoz ažuriranih podataka o cilindrima. Ova funkcija važi samo za ažuriranje postojećih podataka o cilindrima.

Za uvoz se koristi CSV datoteka. Da biste zapisali novu CSV datoteku, najlakše je da izvezete CSV datoteku sa postojećim podacima o cilindrima, a zatim da uredite izvezenu datoteku u Excel-u ili uređivaču teksta. Pogledajte [Odeljak 4.4.15 "Izvoz informacija o cilindrima"](#), stranica 63.



BELEŠKA!

Informacije o cilindrima možete da uvezete i iz CSV datoteke i iz **datoteka za uvoz ekstenzija**, ali se sadržaj ne preklapa. CSV datoteke ažuriraju informacije o cilindrima koje korisnici mogu da promene u grafičkom korisničkom interfejsu, dok datoteke za uvoz ekstenzija ažuriraju fabričke podatke koji se ne mogu uređivati. Zato CSV datoteke ne mogu da zamene ekstenzije ili obrnuto. Ako vas zanimaju dodatne informacije o ekstenzijama, pogledajte [Odeljak 6.16 "Uvoz ekstenzija"](#), stranica 146.

- 1) Kliknite na **Sistemske informacije » Cilindri**.
- 2) Kliknite na **Uvezi iz CSV datoteke**.
- 3) Kliknite na **Izaberi** da biste pronašli datoteku sačuvanu na lokalnom računaru.
- 4) Kliknite na **Otvori**.
- 5) Kliknite na **Uvezi** da biste uvezli i validirali datoteku.

Prikažeće se informacije o broju validnih unosa koje datoteka sadrži. Ako datoteka nije u skladu sa specifikacijama, ne može da se uveze.



BELEŠKA!

Prilikom uvoza informacija o cilindrima ažuriraju se samo sledeće kolone u CSV datoteci:

- Ime
- Drugo ime
- Lokacija
- Status inventara
- Prilagođena polja (ako je definisano u delu **Sistemska podešavanja**)

Postojeći podaci o cilindrima se zamenjuju.



BELEŠKA!

Da biste uvezli informacije o cilindrima iz CSV datoteke, vrednosti stavke **Oznaka** ili kombinovane vrednosti stavki **Oznaka** i **Druga oznaka** moraju biti jedinstvene.

4.4.15 Izvoz informacija o cilindrima

- 1) Pretražite cilindre.

Pogledajte [Odeljak 4.4.1 "Pretraga cilindara"](#), stranica 54.

- 2) U listi sa rezultatima pretrage izaberite cilindre čije podatke treba da izvezete.
- 3) Kliknite na **Izvezi u CSV datoteku**.



BELEŠKA!

Da biste mogli pravilno da otvorite datoteku u Excel-u, podesite graničnik za datoteku prema regionalnim podešavanjima. Da biste promenili graničnik, pogledajte *Odeljak 6.4 "Uređivanje sistemskih podešavanja", stranica 96*.

- 4) U iskašućem prozoru za preuzimanje datoteke kliknite na **Otvori** ili **Sačuvaj**.

4.5 Upravljanje grupama cilindara

4.5.1 Pretraga grupa cilindara

- 1) Izaberite **Sistemske informacije » Cilindarske grupe**.

Prikazaće se lista svih cilindarskih grupa.

Cilindarske grupe

Pretraga

Ime

GR

Domen

Tagovi

Pretraga Obriši

REZULTAT PRETRAGE

	Ime	GR	Domen
	Group1	32	Default
	Group2	33	Default
	Group3	34	Default
	Group4	35	Default
	WallPD Lock Group	65530	Default

Izaberi sve Poništi izbor svih

Nema izabranih stavki.

Dodaj tag... Ukloni tag... Promeni domen...

- 2) Unesite kriterijume pretrage.
Kada unosite tekst u polja za pretragu, CWM prihvata prvi deo niske za pretragu, kao i zvezdicu (*). Kada, prilikom pretraživanja stavke „Laboratorija 1“, unesete „Lab“, „*1“ ili „Lab*1“, među rezultatima pretrage biće i „Laboratorija 1“.
Kada unosite tekst u polje za pretragu **Oznake**, u listi za izbor prikazuju se sve odgovarajuće oznake.
- 3) Kliknite na **Pretraga**.
- 4) Da biste prikazali detaljne informacije o rezultatu pretrage, kliknite na odgovarajuću grupu cilindara.

4.5.2 Uređivanje informacija o grupi cilindara

- 1) Pronađite grupu cilindra i idite na njen detaljni prikaz informacija.
Pogledajte *Odeljak 4.5.1 "Pretraga grupa cilindara", stranica 64*.
- 2) Kliknite na **Uredi**.

- 3) Da biste uredili ime grupe cilindara, ažurirajte polje **Ime**.
- 4) Da biste dodali oznaku, kliknite na **Dodaj oznaku....** Pogledajte i [Odeljak 4.5.3 "Dodavanje ili brisanje oznaka grupa cilindara", stranica 65](#).
- 5) Da biste promenili domen, kliknite na **Promeni domen....** Pogledajte i [Odeljak 6.6.8 "Promena domena za grupe cilindara", stranica 122](#).
- 6) Kliknite na **Sačuvaj**.

4.5.3 Dodavanje ili brisanje oznaka grupa cilindara

- 1) Pronađite cilindarsku grupu.
Da biste pretražili grupu cilindra, [Odeljak 4.2.1 "Pretraga korisničkih ključeva", stranica 33](#).
- 2)
 - Da biste dodali ili uklonili tagove za grupu pojedinačnog cilindra, idite na [Korak 3](#).
 - Da biste dodali ili uklonili tagove za grupe više cilindara, idite na [Korak 4](#).
- 3) **Dodajte ili uklonite tagove za pojedinca ili grupu cilindra:**
 1. Izaberite grupu cilindra i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
 2. Kliknite na **Uredi**.
 3. Dodajte ili uklonite tag za grupu pojedinačnog cilindra.

Da biste dodali tag:

- a) Kliknite na **Dodaj oznaku....**
- b) Unesite naziv oznake.
- c) Kliknite na **OK**.

Da biste uklonili tag:

Kliknite na oznaku koju želite da uklonite.

4. Kliknite na **Sačuvaj**.
- 4) **Dodajte ili uklonite oznake za grupe više cilindara:**
 1. Izaberite grupe cilindara iz rezultata pretrage tako što ćete označiti polja za potvrdu.
 2. **Da biste dodali tag:**
 - a) Kliknite na **Dodaj oznaku....**
 - b) Unesite naziv taga.
 - c) Kliknite na **OK**.

Da biste uklonili tag:

- a) Kliknite na **Ukloni tag....**
- b) Unesite naziv taga.
- c) Kliknite na **OK**.

Pogledajte i [Odeljak 8.2.6 "Oznake", stranica 171](#).

4.5.4 Prikazivanje članova grupe cilindara

- 1) Pronađite grupu cilindara i idite na njen detaljni prikaz informacija.
Pogledajte *Odeljak 4.5.1 "Pretraga grupa cilindara", stranica 64.*
- 2) Izaberite karticu **Članovi**.
Prikazaće se lista svih cilindara u toj grupi.

4.5.5 Pregled događaja za grupu cilindara

Kartica „Događaji“ se koristi za praćenje operacija administratora u CVM-u kao što je promena domena grupe cilindara.

- 1) Pronađite grupu cilindara i idite na njen detaljni prikaz informacija.
Pogledajte *Odeljak 4.5.1 "Pretraga grupa cilindara", stranica 64.*
- 2) Izaberite karticu **Događaji**.
Prikazaće se lista svih događaja za grupu cilindara.

4.6 Upravljanje pristupnim profilima

4.6.1 Pretraga pristupnih profila

- 1) Izaberite **Sistemske informacije » Pristupni profili**.
Prikazaće se lista svih pristupnih profila.

Pristupni profili

Pretraga

Ime

Opis

Domen

Tagovi

Pretraga Obriši

Kreiraj novo

REZULTAT PRETRAGE

	Ime → ←	Domen	Opis
☐	Access Profile 01	Default	
☐	Access Profile 03	Default	

Izaberi sve Poništi izbor svih

Nema izabranih stavki.

Dodaj tag... Ukloni tag...

- 2) Unesite kriterijume pretrage.
Kada unosite tekst u polja za pretragu, CWM prihvata prvi deo niske za pretragu, kao i zvezdicu (*). Kada, prilikom pretraživanja stavke „Laboratorija 1“, unesete „Lab“, „*1“ ili „Lab*1“, među rezultatima pretrage biće i „Laboratorija 1“.
- 3) Kliknite na **Pretraga**.
- 4) Da biste prikazali detaljne informacije o rezultatu pretrage, kliknite na odgovarajući pristupni profil.

4.6.2 Kreiranje i brisanje pristupnih profila

Pristupni profili važe samo za dinamičke ključeve koji podržavaju daljinska ažuriranja. Mogu se primeniti na ključ ili na osobu.

- 1) Izaberite **Sistemske informacije » Pristupni profili**.

- 2) Da biste kreirali pristupni profil:
 - a) Kliknite na **Kreiraj novo**.
 - b) Unesite **Ime** i, opcionalno, **Opis**.



BELEŠKA!

Polje za ime mora biti jedinstveno.

- c) Da biste promenili podrazumevani domen:
 - Kliknite na **Promeni domen**
 - Kliknite na **Izaberi** za odgovarajući domen.
 - d) Da biste dodali oznaku, kliknite na **Dodaj oznaku**. Pogledajte i [Odeljak 4.6.4 "Dodavanje ili brisanje oznaka pristupnih profila", stranica 67](#).
 - e) Da biste dodali spoljnu vezu, kliknite na **Dodaj spoljnu vezu**. Pogledajte i [Odeljak 4.6.5 "Uređivanje spoljnih veza pristupnih profila", stranica 68](#).
 - f) Kliknite na **Sačuvaj**.
- 3) Da biste izbrisali pristupni profil:
 - a) Pronađite pristupni profil i pogledajte detaljne informacije.
Pogledajte [Odeljak 4.6.1 "Pretraga pristupnih profila", stranica 66](#).
 - b) Kliknite na **Izbriši**.
 - c)
 - Ako nijedan ključ i nijedna osoba nisu pridruženi profilu:
Kliknite na **Izbriši profil**.
 - Ako su ključevi ili osobe pridruženi profilu:
 - a) Potvrdite da se pristupni profili trajno brišu, a zatim kliknite na polje za potvrdu.
 - b) Kliknite na **Izbriši profil**.

Pogledajte i [Odeljak 8.2.4 "Pristupni profili", stranica 167](#).

4.6.3 Uređivanje informacija o pristupnom profilu

- 1) Pronađite pristupni profil i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
Pogledajte [Odeljak 4.6.1 "Pretraga pristupnih profila", stranica 66](#).
- 2) Kliknite na **Uredi**.
- 3) Ažurirajte polja.
- 4) Da biste dodali oznake, kliknite na **Dodaj oznaku....** Pogledajte i [Odeljak 4.1.7 "Dodavanje ili uklanjanje oznaka zaposlenih ili posetilaca", stranica 30](#).
- 5) Da biste dodali spoljne veze, kliknite na **Dodaj spoljnu vezu....** Pogledajte i [Odeljak 4.1.8 "Upravljanje spoljnim vezama zaposlenih ili posetilaca", stranica 31](#).
- 6) Kliknite na **Sačuvaj**.

4.6.4 Dodavanje ili brisanje oznaka pristupnih profila

- 1) Pronađite pristupni profil.

Da biste pretražili pristupni profil, pogledajte *Odeljak 4.6.1 "Pretraga pristupnih profila", stranica 66.*

- 2)
 - Da biste dodali ili uklonili oznake za pristupni profil, idite na *Korak 3.*
 - Da biste dodali ili uklonili oznake za više pristupnih profila, idite na *Korak 4.*
- 3) **Dodajte ili uklonite oznake za pojedinačni pristupni profil:**
 1. Izaberite pristupni profil i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
 2. Kliknite na **Uredi**.
 3. Dodajte ili uklonite tag za pojedinačni pristupni profil.

Da biste dodali tag:

- a) Kliknite na **Dodaj oznaku....**
- b) Unesite naziv oznake.
- c) Kliknite na **OK**.

Da biste uklonili tag:

Kliknite na oznaku koju želite da uklonite.

4. Kliknite na **Sačuvaj**.
- 4) **Dodajte ili uklonite oznake za više pristupnih profila:**
 1. Izaberite pristupne profile iz rezultata pretrage tako što ćete označiti polja za potvrdu.
 2. **Da biste dodali tag:**
 - a) Kliknite na **Dodaj oznaku....**
 - b) Unesite naziv taga.
 - c) Kliknite na **OK**.

Da biste uklonili tag:

- a) Kliknite na **Ukloni tag....**
- b) Unesite naziv taga.
- c) Kliknite na **OK**.

Ako vas zanimaju dodatne informacije o oznakama, pogledajte *Odeljak 8.2.6 "Oznake", stranica 171.*

4.6.5 Uređivanje spoljnih veza pristupnih profila

- 1) Pronađite pristupni profil i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
Pogledajte *Odeljak 4.6.1 "Pretraga pristupnih profila", stranica 66.*
- 2) Kliknite na **Uredi**.
- 3) Da biste dodali spoljnu vezu:
 - a) Kliknite na **Dodaj**.
 - b) Unesite **Ime** za URL.
 - c) Unesite **URL**. URL mora početi protokolom (na primer, http:// ili ftp://).

Ako je osnovni URL definisan u delu **Sistemska podešavanja**, dovoljno je dodati samo poslednji deo URL-a. Pogledajte i *Odeljak 6.4 "Uređivanje sistemskih podešavanja", stranica 96.*

- d) Kliknite na **OK**.
- 4) Da biste uklonili spoljnu vezu, kliknite na **Ukloni** za spoljnu vezu koju želite da uklonite.
- 5) Da biste uredili spoljnu vezu:
 - a) Kliknite na **Uredi** na spoljnoj vezi koju želite da uredite.
 - b) Ažurirajte polja.
 - c) Kliknite na **OK**.
- 6) Kliknite na **Sačuvaj**.

Pogledajte i *Odeljak 8.4 "Spoljne veze", stranica 174.*

4.6.6 Prikazivanje ključeva pridruženih pristupnom profilu

Jezičak **Ključevi** prikazuje sve ključeve povezane sa izabranim pristupnim profilom. Takođe prikazuje ključeve u isteklim grupama za privremeni pristup koje su povezane sa izabranim pristupnim profilom.

- 1) Pronađite pristupni profil i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
Pogledajte *Odeljak 4.6.1 "Pretraga pristupnih profila", stranica 66.*
- 2) Izaberite karticu **Ključevi**.
Prikazaće se lista svih ključeva koji imaju pristupni profil.

4.6.7 Pregled događaja za pristup profilu

Kartica „Događaji“ se koristi za praćenje operacija administratora u CWM-u kao što su dodavanje i uklanjanje cilindara u okviru pristupnog profila.

- 1) Pronađite pristupni profil i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
Pogledajte *Odeljak 4.6.1 "Pretraga pristupnih profila", stranica 66.*
- 2) Izaberite karticu **Događaji**.
Prikazaće se lista svih događaja za pristupni profil.

4.7 Upravljanje grupama za privremeni pristup

4.7.1 Pretraga grupa za privremeni pristup

- 1) Izaberite **Sistemske informacije » Grupa za privremeni pristup**.
Prikazaće se lista svih grupa za privremeni pristup.

Grupe za privremeni pristup

Pretraga

Ime

Ime cilindra

Ime cilindarske grupe

Ime pristupnog profila

Ime ključa

Domen

Status

☒ Budući

☒ Trenutni

☒ Datum isteka roka

Pretraga Obriši

Kreiraj novo

REZULTAT PRETRAGE

	Ime	Domen	Od	Do	
☐	Task #3	Default	03.10.2024. 00.00	06.10.2024. 00.00	
☐	Task #2	Default	04.10.2024. 00.00	09.10.2024. 11.31	
☐	Task #1	Default	09.10.2024. 02.00	10.10.2024. 01.59	
☐	Task #5	Default	11.10.2024. 00.00	13.10.2024. 00.00	

☒ Izaberi sve ☐ Poništi izbor svih

Nema izabranih stavki.

☐ Izbrisi

2) Unesite kriterijume pretrage.

Kada unosite tekst u polja za pretragu, CWM prihvata prvi deo niske za pretragu, kao i zvezdicu (*). Kada, prilikom pretraživanja stavke „Laboratorija 1“, unesete „Lab“, „*1“ ili „Lab*1“, među rezultatima pretrage biće i „Laboratorija 1“.

3) Da biste filtrirali pretragu:

- a) Označite polje **Istekli** da biste prikazali grupe za privremeni pristup koje više nisu validne.

U listi sa rezultatima, istekle grupe za privremeni pristup označene su sivom bojom.

- b) Označite polje **Trenutni** da biste prikazali grupe za privremeni pristup koje su trenutno validne.

U listi sa rezultatima, trenutno validne grupe za privremeni pristup označene su crnom bojom i ikonom:



- c) Označite polje **Budući** da biste prikazali grupe za privremeni pristup koje će biti validne u budućnosti.

U listi sa rezultatima, buduće validne grupe za privremeni pristup označene su crnom bojom.

4) Kliknite na **Pretraga**.

5) Da biste prikazali detaljne informacije o rezultatu pretrage, kliknite na odgovarajuću grupu za privremeni pristup.

4.7.2 Kreiranje i brisanje grupa za privremeni pristup

Grupe za privremeni pristup važe samo za dinamičke ključeve koji podržavaju daljinska ažuriranja. One se primenjuju na ključ.

1) Izaberite **Sistemske informacije » Grupa za privremeni pristup**.

2) Da biste kreirali grupu za privremeni pristup:

- a) Kliknite na **Kreiraj novo**.
- b) Unesite **Ime**.
- c) Unesite vrednosti za period **Od** i **Do**.



BELEŠKA!

Kada grupa za privremeni pristup više nije važeća za ključ, automatski se kreira daljinski posao za uklanjanje pristupa grupi za privremeni pristup sa tog ključa. Međutim, pristup ključem se ne otkazuje sve dok se ključ ne ažurira u daljinskom PD-u.

d) Da biste promenili podrazumevani domen:

- Kliknite na **Promeni domen**
- Kliknite na **Izaberi** za odgovarajući domen.

e) Kliknite na **Sačuvaj**.

3) Da biste izbrisali grupu za privremeni pristup:

- a) Pronađite grupu za privremeni pristup i pogledajte detaljne informacije. Pogledajte [Odeljak 4.7.1 "Pretraga grupa za privremeni pristup", stranica 69](#).
- b) Kliknite na **Izбриши**.
- c) Kliknite na **OK**.

Osim toga, u prikazu ključa možete da kreirate grupu za privremeni pristup. U prikazu detaljnih informacija izaberite karticu **Grupa za privremeni pristup**, kliknite na **Kreiraj novo** i pratite gornja uputstva počevši od dela [Korak 2 b](#).

Pogledajte i [Odeljak 8.2.5 "Grupe za privremeni pristup", stranica 169](#).

4.7.3 Uređivanje grupa za privremeni pristup

- 1) Pronađite grupu za privremeni pristup i idite na njegov detaljni prikaz informacija. Pogledajte [Odeljak 4.7.1 "Pretraga grupa za privremeni pristup", stranica 69](#).
- 2) U prikazu detaljnih informacija kliknite na **Uredi**.
- 3) Ažurirajte polja.
- 4) Kliknite na **Sačuvaj**.

4.7.4 Dodavanje ili uklanjanje ključeva iz grupa za privremeni pristup



BELEŠKA!

Kada grupa za privremeni pristup više nije važeća za ključ, automatski se kreira daljinski posao za uklanjanje pristupa grupi za privremeni pristup sa tog ključa. Međutim, pristup ključem se ne otkazuje sve dok se ključ ne ažurira u daljinskom PD-u. Da biste otkazali mogućnost da korisnik ključa koristi ključ nakon isteka roka grupe za privremeni pristup, uradite nešto od sledećeg pre nego što dodate ključeve:

- Izaberite stavku **Aktivan između izabranih datuma** u podešavanjima za aktivaciju – pogledajte [Odeljak 8.1.4 "Validnost ključa", stranica 158](#).
- Aktivirajte stavku **Revalidacija** za ključ – pogledajte [Odeljak 8.1.5 "Revalidacija ključa", stranica 158](#).

Izričito se preporučuje kombinovanje grupa za privremeni pristup sa revalidacijom ključa.

- 1) Pronađite grupu za privremeni pristup i idite na njegov detaljni prikaz informacija. Pogledajte [Odeljak 4.7.1 "Pretraga grupa za privremeni pristup", stranica 69](#).
- 2) Izaberite karticu **Ključevi**.
- 3) Kliknite na **Uredi**.
- 4) Da biste dodali ključeve grupi za privremeni pristup:
 - a) Kliknite na **Dodaj ključeve....**
 - b) Kliknite na **Izaberi** za individualni ključ koji želite da dodate. Kliknite na **Izaberi sve** da biste dodali sve ključeve.
 - c) Kliknite na **Gotovo**.
 - d) Kliknite na **Sačuvaj**.
Automatski će se kreirati daljinski posao.
- 5) Da biste uklonili ključeve iz grupe za privremeni pristup:
 - a) Kliknite na **Ukloni** za individualni ključ koji želite da uklonite. Kliknite na **Ukloni sve** da biste uklonili sve ključeve.
 - b) Kliknite na **Sačuvaj**.

4.7.5 Uređivanje eksplicitnog pristupa za grupe za privremeni pristup

- 1) Pronađite grupu za privremeni pristup i idite na njegov detaljni prikaz informacija. Pogledajte [Odeljak 4.7.1 "Pretraga grupa za privremeni pristup", stranica 69](#).
- 2) Izaberite karticu **Eksplicitni pristup**.
- 3) Kliknite na **Uredi**.
- 4) Da biste dodali ili uklonili cilindarske grupe:
 - a) U delu **IZABRANE CILINDARSKE GRUPE** kliknite na **Dodaj cilindarske grupe....**
Prikažaće se sve raspoložive cilindarske grupe.

- b) Da biste filtrirali raspoložive cilindarske grupe, unesite kriterijume pretrage i kliknite na **Pretraga**.
 - c) Da biste dodali cilindarske grupe, kliknite na **Izaberi** za cilindarske grupe koje želite da dodate ili kliknite na **Izaberi sve**.
 - d) Kliknite na **OK**.
 - e) Da biste uklonili cilindarske grupe, kliknite na **Ukloni** za cilindarske grupe koje želite da uklonite ili kliknite na **Ukloni sve**.
- 5) Da biste dodali ili uklonili cilindre:
- a) U delu **IZABRANI CILINDRI** kliknite na **Dodaj cilindre....**
U listi rezultata pretrage prikazaće se raspoloživi cilindri.
- 

BELEŠKA!

Na raspolaganju su samo cilindri kod kojih pristupna lista cilindara sadrži izabrani ključ.
- b) Da biste filtrirali raspoložive cilindre, unesite kriterijume pretrage i kliknite na **Pretraga**.
 - c) Da biste dodali cilindre, kliknite na **Izaberi** za cilindre koje želite da dodate ili kliknite na **Izaberi sve**.
 - d) Kliknite na **OK**.
 - e) Da biste uklonili cilindre, kliknite na **Ukloni** za cilindre koje želite da uklonite ili kliknite na **Ukloni sve**.
- 6) Kliknite na **Sačuvaj**.

4.7.6 Pregled događaja za grupu za privremeni pristup

Kartica „Događaji“ se koristi za praćenje operacija administratora u CVM-u kao što su dodavanje i uklanjanje ključeva u okviru grupe za privremeni pristup.

- 1) Pronađite grupu za privremeni pristup i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
Pogledajte *Odeljak 4.7.1 "Pretraga grupa za privremeni pristup", stranica 69*.
- 2) Izaberite karticu **Događaji**.
Prikazaće se lista svih događaja za grupu za privremeni pristup.

4.7.7 Uklanjanje suvišnih autorizacija ključeva

Uklanjanje suvišnih autorizacija je korisno prilikom uvođenja pristupnih profila u sistem zaključavanja gde su ključevi već konfigurisani sa eksplicitnim autorizacijama. Eksplicitne autorizacije se smatraju suvišnim ako je ključ takođe pridružen pristupnom profilu koji daje pristup istom cilindru ili cilindarskoj grupi.



NAGOVEŠTAJ!

Preporučuje se uklanjanje suvišnih autorizacija radi boljeg pregleda autorizacija.

- 1) Pretražite ključeve.
Pogledajte *Odeljak 4.2.1 "Pretraga korisničkih ključeva", stranica 33*.
- 2) U listi rezultata pretrage izaberite ključeve.

- 3) Kliknite na **Ukloni suvišne autorizacije....**
- 4) Kliknite na **OK**.

4.8 Prikazivanje autorizacija

4.8.1 Prikazivanje pristupačnih cilindara za ključeve ili grupe ključeva

Aktuelne autorizacije pokazuju cilindre kojima može da pristupi određeni ključ, uzimajući u obzir i pristupnu listu ključeva i pristupnu listu cilindara. To su cilindri koje ključ može da otvori.

- 1) Pronađite ključ ili grupu ključa i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
Pogledajte *Odeljak 4.3.1 "Pretraga grupe ključeva", stranica 51*.
- 2) Izaberite karticu **Cilindri kojima se može pristupiti**.
Prikaže se lista svih cilindara za koje je grupa ključeva autorizovana.

1.1.3 - 1.1.3

Informacije	Cilindri kojima se može pristupiti	Validnost	Raspored	Ažuriraj istoriju	Evidencija događaja	Dog																																																																													
Autorizovani cilindri Cilindri kojima ovaj ključ može da pristupi Pretraga <table> <tr> <th>Tip</th><th>Ime</th><th>Oznaka</th><th>Lokacija</th><th>Grupa</th><th>Domen</th><th>Drugo ime</th></tr> <tr> <td></td><td>1.</td><td>1.</td><td></td><td></td><td>Default</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>1.</td><td>1.</td><td></td><td></td><td>Default</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>2.</td><td>2.</td><td></td><td></td><td>Default</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>2.</td><td>2.</td><td></td><td></td><td>Default</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>3.</td><td>3.</td><td></td><td></td><td>Default</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>ASIC2</td><td>ASIC2</td><td></td><td></td><td>Default</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>ASIC2</td><td>Gr1.1</td><td></td><td>Group1</td><td>Default</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>Gr1.10</td><td>Gr1.10</td><td></td><td>Group1</td><td>Default</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>Gr1.11</td><td>Gr1.11</td><td></td><td>Group1</td><td>Default</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>Gr1.12</td><td>Gr1.12</td><td></td><td>Group1</td><td>Default</td><td></td></tr> </table>							Tip	Ime	Oznaka	Lokacija	Grupa	Domen	Drugo ime		1.	1.			Default			1.	1.			Default			2.	2.			Default			2.	2.			Default			3.	3.			Default			ASIC2	ASIC2			Default			ASIC2	Gr1.1		Group1	Default			Gr1.10	Gr1.10		Group1	Default			Gr1.11	Gr1.11		Group1	Default			Gr1.12	Gr1.12		Group1	Default	
Tip	Ime	Oznaka	Lokacija	Grupa	Domen	Drugo ime																																																																													
	1.	1.			Default																																																																														
	1.	1.			Default																																																																														
	2.	2.			Default																																																																														
	2.	2.			Default																																																																														
	3.	3.			Default																																																																														
	ASIC2	ASIC2			Default																																																																														
	ASIC2	Gr1.1		Group1	Default																																																																														
	Gr1.10	Gr1.10		Group1	Default																																																																														
	Gr1.11	Gr1.11		Group1	Default																																																																														
	Gr1.12	Gr1.12		Group1	Default																																																																														

Ako su cilindri dvostrani, A-strana i B-strana će biti navedene odvojeno. Simbol pokazuje relevantnu stranu (druga strana je siva).

 Informacija se odnosi na A-stranu

 Informacija se odnosi na B-stranu



BELEŠKA!

Individualni ključevi mogu biti isključeni iz pristupa. Pogledajte *Odeljak 8.1.2 "Elektronska autorizacija", stranica 156*.

4.8.2 Pregled tastera sa pristupom cilindrima ili grupama cilindara

Ključevi sa pravom pristupa su ključevi koji mogu da pristupe cilindru uzimajući u obzir i pristupne liste ključeva i pristupne liste cilindara. To su ključevi koji mogu da otvore cilindar.

- 1) Pronađite cilindar ili grupu cilindara i idite na njen detaljni prikaz informacija.

- Da biste pretražili cilindar, pogledajte [Odeljak 4.4.1 "Pretraga cilindra", stranica 54.](#)
 - Da biste pretražili grupu cilindra, pogledajte [Odeljak 4.5.1 "Pretraga grupa cilindra", stranica 64.](#)
- 2) Izaberite karticu **Ključevi koji imaju pristup.**
- Prikaže se lista ključeva koji mogu da pristupe cilindru ili grupi cilindra.
- Ključevi koji pripadaju autorizovanim grupama ključeva prikazuju se individualno.

ASIC2 - ASIC2

Informacije

Ključevi na pristupnoj listi

Ključevi koji imaju pristup

Pristup

Postojeće autorizacije

Ključevi koji mogu pristupiti ovom cilindru

Pretraga

Tip	Ime	Oznaka	Vlasnik ključa	Grupa	Domen
	1.1.1	1.1.1		Group 1.1	Default
	1.1.2	1.1.2	John Smith	Group 1.1	Default
	1.1.3	1.1.3		Group 1.1	Default
	1.1.4	1.1.4		Group 1.1	Default
	1.1.5	1.1.5		Group 1.1	Default
	1.1.6	1.1.6		Group 1.1	Default
	1.1.7	1.1.7		Group 1.1	Default
	1.1.8	1.1.8		Group 1.1	Default
	1.1.9	1.1.9		Group 1.1	Default
	1.1.10	1.1.10		Group 1.1	Default

1

2

3

4

 Štampaj

4.8.3 Prikazivanje pristupnih profila koji daju pristup cilindru ili grupi cilindra

Ključevi pridruženi pristupnom profilu automatski imaju pristup cilindrima i cilindarskim grupama koje su predviđene tim pristupnim profilom. To ne znači nužno da ključ može da otvori cilindar jer aktuelni pristup zavisi i od pristupne liste cilindra.

- 1) Pronađite cilindar ili grupu cilindra i idite na njen detaljni prikaz informacija.
 - Da biste pretražili cilindar, pogledajte [Odeljak 4.4.1 "Pretraga cilindra", stranica 54.](#)
 - Da biste pretražili grupu cilindra, pogledajte [Odeljak 4.5.1 "Pretraga grupa cilindra", stranica 64.](#)

- 2) Izaberite karticu **Pristupni profili koji daju pristup.**

Pogledajte i [Odeljak 4.9.4 "Konfigurisanje autorizacija pristupnog profila", stranica 80.](#)

4.9 Konfigurisanje autorizacija

4.9.1 Konfigurisanje autorizacija u ključevima

Dinamički ključevi imaju pristupnu listu koja sadrži cilindre i grupe cilindra koje je ključ autorizovan da otvara. Konfigurisanje autorizacija u ključevima podrazumeva uređivanje

eksplicitnih autorizacija u toj pristupnoj listi. Pristupna lista takođe može da sadrži implicitne autorizacije koje potiču od pristupnih profila. Da biste konfigurisali autorizacije pristupnih profila, pogledajte [Odeljak 4.9.4 "Konfigurisanje autorizacija pristupnog profila", stranica 80](#).

Imajte na umu da cilindar koji se nalazi na pristupnoj listi ključa, ne znači nužno da ključ može da mu pristupi jer aktuelni pristup zavisi i od pristupne liste cilindra. Da biste videli cilindre koje ključ može da otvori, pogledajte [Odeljak 4.8.1 "Prikazivanje pristupaćih cilindara za ključeve ili grupe ključeva", stranica 74](#).

Da biste uklonili sve pristupe cilindru, pogledajte [Odeljak 4.9.3 "Uklanjanje svih pristupa cilindru", stranica 79](#).

Ako vas zanimaju dodatne informacije o principima autorizacije, pogledajte [Odeljak 8.1 "Principi autorizacije", stranica 156](#).

- 1) Pronađite ključ i idite na njegov detaljni prikaz informacija.

Da biste pretražili ključ i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte [Odeljak 4.2.1 "Pretraga korisničkih ključeva", stranica 33](#).

Da biste skenirali ključ u lokalnom PD-u i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte [Odeljak 4.2.2 "Skeniranje korisničkog ključa", stranica 34](#).

- 2) Izaberite karticu **Cilindri na pristupnoj listi**.

Prikazaće se trenutno autorizovane grupe cilindara i cilindri.

ASIC2 - ASIC2

Informacije Pristupni profili Grupa za privremeni pristup **Cilindri na pristupnoj listi** Cilindri kojima se može pristupiti

Autorizovane cilindarske grupe

Cilindarske grupe na pristupnoj listi ovog ključa

Pretraga

Nijedna cilindarska grupa koja odgovara filteru nije autorizovana u ovom ključu.

Autorizovani cilindri

Cilindri na pristupnoj listi ovog ključa

Pretraga

Nijedan cilindar koji odgovara filteru nije autorizovan u ovom ključu.

Uredi eksplicitne autorizacije...

Čeka se ažuriranje

Ažuriranje je dostupno kao daljinski posao

Ažuriranja autorizacije

Ime
Access Profile 03
Access Profile 01
Eksplicitne autorizacije

Detalji...

Lista pristupa sadrži eksplicitne autorizacije.

-  Eksplicitna autorizacija
-  Autorizacija od pristupnog profila

Ako su cilindri dvostrani, A-strana i B-strana će biti navedene odvojeno. Simbol pokazuje relevantnu stranu (druga strana je siva).

-  Informacija se odnosi na A-stranu
-  Informacija se odnosi na B-stranu

Daljinska ažuriranja na čekanju navedena su u delu **Čeka se ažuriranje**.

- 3) Kliknite na **Uredi eksplicitne autorizacije...**

Prikazaće se definisane eksplicitne autorizacije za ključ.



NAGOVEŠTAJ!

U ovom prikazu možete direktno ukloniti grupe cilindara i cilindre tako što ćete kliknuti na **Ukloni** za grupe cilindara ili cilindar koje treba ukloniti.

Kada ih uklanjate sa ključeva koji imaju duge pristupne liste, možda je praktičnije da prvo filtrirate grupe cilindara i cilindre.

- 4) Da biste dodali ili uklonili cilindarske grupe:
 - a) U delu **Eksplcitne autorizacije cilindarske grupe** kliknite na **Promeni cilindarske grupe....**
Prikazaće se sve raspoložive cilindarske grupe.
 - b) Da biste filtrirali raspoložive cilindarske grupe, unesite kriterijume pretrage i kliknite na **Pretraga**.
 - c) Kliknite na **Izaberi** za grupe cilindara koje želite da dodate ili kliknite na **Izaberi sve**.
 - d) Kliknite na **Ukloni** za grupe cilindara koje želite da uklonite ili kliknite na **Ukloni sve**.
 - e) Kliknite na **OK**.
- 5) Da biste dodali ili uklonili pojedinačne cilindre:
 - a) U delu **Eksplcitne autorizacije cilindara** kliknite na **Promeni cilindre....**
U listi rezultata pretrage prikazaće se raspoloživi cilindri.



BELEŠKA!

Na raspolaganju su samo cilindri kod kojih pristupna lista cilindara sadrži izabrani ključ.

- b) Da biste filtrirali raspoložive cilindre, unesite kriterijume pretrage i kliknite na **Pretraga**.
 - c) Kliknite na **Izaberi** za cilindre koje želite da dodate ili kliknite na **Izaberi sve**.
 - d) Kliknite na **Ukloni** za cilindre koje želite da uklonite ili kliknite na **Ukloni sve**.
 - e) Kliknite na **OK**.
- 6) Kliknite na **Sačuvaj**.
U iskaćućem prozoru će se prikazati napredak sa procenjenim trajanjem operacije.
- 7) Ako je ključ skeniran, kliknite na **Piši pristupnu listu u ključ lokalno** da biste ga ažurirali.



BELEŠKA!

Ako je na ključu omogućena revalidacija, ona se obavlja u lokalnom PD-u tokom procesa programiranja.

U suprotnom se kreira posao ažuriranja.

4.9.2 Konfigurisanje autorizacija u cilindrima

Pristupna lista cilindra, koja se nalazi u cilindru, sadrži ključeve i grupe ključeva koji su autorizovani za otvaranje cilindra. Konfigurisanje autorizacija u cilindrima podrazumeva uređivanje ove pristupne liste.

Ako se korisnički ključ nalazi u pristupnoj listi cilindra, ne znači nužno da ključ može da mu pristupi jer aktuelni pristup zavisi i od pristupne liste ključa. Da biste videli ključeve koji mogu da otvore cilindar, pogledajte *Odeljak 4.8.2 "Pregled tastera sa pristupom cilindrima ili grupama cilindra", stranica 74.*

Ako vas zanimaju dodatne informacije o principima autorizacije, pogledajte *Odeljak 8.1 "Principi autorizacije", stranica 156.*

- 1) Pronađite cilindar i idite na njegov detaljni prikaz informacija.

Pogledajte *Odeljak 4.4.1 "Pretraga cilindra", stranica 54.*

- 2) Izaberite karticu **Ključevi na pristupnoj listi**.

Prikaže se trenutno autorizovane grupe ključeva i ključevi.

Svi poslovi programiranja cilindra sa ažuriranjima autorizacije navedeni su u delu **Ažuriranja autorizacija na čekanju**.

Svi poslovi programiranja cilindra usled gubitka ključeva navedeni su u delu **Izgubljeni ključevi za blokiranje**.

Gr3.2 - Double e/e

Informacije | **Ključevi na pristupnoj listi** | Ključevi koji imaju pristup | Pristupni profili koji daju pristup | Ažuriraj istoriju | Evidencija događaja

Strana cilindra A Promeni stranu

Tip Elektronski cilindar

Postojeće autorizacije

Grupe CLIQ ključeva
Grupe ključeva i izuzeci na pristupnoj listi ovog cilindra

Pretraga

Tip	Ime	Sečenje	GR	
	Group 65535	C-keys	65535	Prikaži izuzetke
	Group 1	C-keys	1	Prikaži izuzetke
	Group 1.1	GMK	1	Prikaži izuzetke
	Group 1.2	GMK	2	Prikaži izuzetke
	Group 1.3 (temp.)	GMK	3	Prikaži izuzetke

1 2

CLIQ ključevi
Ključevi na pristupnoj listi ovog cilindra

Pretraga

Nijedan pojedinačni CLIQ ključ koji odgovara filteru nije autorizovan u ovom cilindru

Uredi autorizacije Kopiraj autorizacije

Ažuriranja autorizacija na čekanju

Grupe CLIQ ključeva
U poslu na čekanju nema grupa CLIQ ključeva.

CLIQ ključevi

Tip	Ime	Oznaka	Grupa	Domen
	PN01	PN01	Group 1	

Prioritet
Normalan

Izgubljeni ključevi za blokiranje

Izgubljeni CLIQ ključevi

Tip	Ime	Oznaka	Grupa	Domen	Prioritet
	1.1.3	1.1.3	Group 1.1	Default	

- 3) Da biste pregledali ključeve koji pripadaju autorizovanoj grupi ključeva i koji su isključeni iz pristupa, kliknite na **Prikaži izuzetke**.
- 4) Kliknite na **Uredi autorizacije**.
- 5) **Da biste dodali grupe ključeva ili pojedinačne ključeve**

1. Kliknite na **Dodaj grupu CLIQ ključeva**.

U listi rezultata pretrage prikazaće se sve raspoložive grupe ključeva.

2. Da biste filtrirali raspoložive grupe ključeva, unesite kriterijume pretrage i kliknite na **Pretraga**.

3. Kliknite na **Izaberi** za grupe ključeva koje želite da dodate.



BELEŠKA!

Kada grupu ključeva dodate na pristupnu listu, automatski se uklanjaju svi individualni unosi ključeva te grupe ključeva (sada su suvišni). To znači sledeće: ako dodate grupu ključeva, a zatim je uklonite, svi ključevi u grupi će izgubiti pristup, uključujući ključeve koji su ranije imali individualni pristup.

4. Kliknite na **Gotovo**.

Da biste isključili ključeve iz autorizacije grupe ključeva

1. Kliknite na **Uredi** za grupu ključeva.
2. Kliknite na **Otkazi autorizaciju** za ključeve koje želite da isključite iz pristupa.

Da biste ponovo autorizovali ključeve iz autorizacije grupe ključeva



BELEŠKA!

Da biste ponovo autorizovali ključ, ključ treba prijaviti kao pronađen.

Kliknite na dugme **Prijavi kao pronađen** na detaljnom prikazu informacija ključa.

1. Kliknite na **Uredi...** za grupu ključeva.
2. Kliknite na dugme **Autorizuj** za odobrenje pristupa ključa cilindru.

Uklanjanje grupe ključeva ili pojedinačnih ključeva

Kliknite na dugme **Ukloni** za grupu ključeva za uklanjanje.

- 6) Kada je uređivanje završeno, kliknite na **Na prikaz**.

Kreiraće se posao programiranja cilindra.

Da biste programirali cilindre, pogledajte [Odeljak 4.4.13 "Programiranje cilindra", stranica 60](#).

Autorizacije za nekoliko cilindra mogu se urediti istovremeno. Izaberite cilindre u listi rezultata pretrage (pogledajte [Odeljak 4.4.1 "Pretraga cilindra", stranica 54](#)) i kliknite na **Dodaj autorizacije** ili **Opozovi autorizacije**.

4.9.3 Uklanjanje svih pristupa cilindru

Individualni cilindri se mogu ukloniti iz svih ključeva, pristupnih profila i grupa za privremeni pristup.

Da biste mogli da uklonite sve pristupe cilindru, potreban vam je sistem zaključavanja sa dinamičkim ključevima.

- 1) Pronađite cilindar i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
Pogledajte [Odeljak 4.4.1 "Pretraga cilindra", stranica 54](#).
- 2) Izaberite **Ukloni autorizaciju strane ključa**.



BELEŠKA!

Da biste uklonili pristup, obavezno ažurirajte sve ključeve koji su mogli da pristupe cilindru.



BELEŠKA!

Stavka **Ukloni autorizaciju strane ključa** uklanja cilindar samo sa pristupnih listi na ključevima koji podržavaju daljinska ažuriranja.

Da biste videli da li cilindru mogu da pristupe neki ključevi koji nisu daljinski, izaberite karticu **Ključevi koji imaju pristup**. Stavite svaki ovakav ključ u lokalni PD i skenirajte ga, a zatim izaberite karticu **Cilindri na pristupnoj listi**, kliknite na **Uredi eksplicitne autorizacije** i uklonite cilindar.

Ako vas zanimaju informacije o daljinskim funkcijama, pogledajte [Odeljak 8.3.1 "Pregled daljinske funkcije", stranica 171](#).

- 3) U okviru iskaćućeg prozora kliknite na **OK**.

4.9.4 Konfigurisanje autorizacija pristupnog profila

Konfigurisanje autorizacija pristupnog profila podrazumeva uređivanje implicitnih autorizacija za ključeve i lica koji su pridruženi pristupnom profilu.

- 1) Pronađite pristupni profil i idite na njegov detaljni prikaz informacija.

Pogledajte [Odeljak 4.6.1 "Pretraga pristupnih profila", stranica 66](#).

- 2) Izaberite karticu **Lista pristupa**.

Prikaće se trenutno autorizovani cilindri i grupe cilindara.

- 3) Kliknite na **Uredi**.

Access Profile 01

Informacije
Lista pristupa
Ključevi
Događaji

Autorizovane cilindarske grupe
Cilindarske grupe kojima ovaj pristupni profil daje pristup.

Pretraga

	Ime	GR	Domen
	Group1	32	Default
	Group2	33	Default
	Group3	34	Default
	Group4	35	Default
	WallPD Lock Group	65530	Default

Kompatibilna narezivanja ključa
Narezivanja ključa koja su kompatibilna sa ovim pristupnim profilom.

Pretraga

Ime narezivanja ključa
GMK

Autorizovani cilindri
Cilindri kojima ovaj pristupni profil daje pristup.

Pretraga

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Uredi

Ako su cilindri dvostrani, A-strana i B-strana će biti navedene odvojeno. Simbol pokazuje relevantnu stranu (druga strana je siva).

 Informacija se odnosi na A-stranu

 Informacija se odnosi na B-stranu

4) **Da biste dodali cilindre ili grupe cilindara:**

1. Kliknite na **Dodaj cilindre...** ili **Dodaj cilindarske grupe....**
U iskaćućem prozoru će se prikazati lista raspoloživih cilindara ili grupe cilindara.
2. Da biste filtrirali rezultat, unesite kriterijume pretrage i kliknite na **Pretraga**.
3. Kliknite na **Izaberi** za stavke koje želite da dodate ili kliknite na **Izaberi sve**.
4. Kliknite na **OK**.

Da biste uklonili cilindre ili grupe cilindara:

1. Kliknite na ikonu za pretragu i unesite kriterijume pretrage.
2. Kliknite na **Pretraga**.
U tabeli se prikazuje rezultat pretrage.
3. — Da biste uklonili individualne stavke:
Kliknite na **Ukloni**.
— Da biste uklonili sve stavke u okviru rezultata pretrage:
Kliknite na **Ukloni sve sa liste**.

5) U ovom prikazu se takođe može urediti fleksibilna revalidacija. Pogledajte [Odeljak 4.10.2 "Konfigurisanje fleksibilne revalidacije", stranica 85](#).

6) Kliknite na **Sačuvaj** da biste izašli iz uređivanja.

Pogledajte i [Odeljak 8.2.4 "Pristupni profili", stranica 167](#).

4.9.5 **Izbor pristupnih profila za zaposlene ili posetioce**

Pristupni profili važe samo za dinamičke ključeve, a drugi tipovi ključeva nisu uključeni.

- 1) Pronađite zaposlenog ili posetioca i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
Pogledajte [Odeljak 4.1.1 "Pretraživanje zaposlenih ili posetilaca", stranica 23](#).
- 2) Izaberite karticu **Pristupni profili**.
U listi rezultata pretrage prikazaće se pristupni profili koji su trenutno pridruženi zaposlenom ili posetiocu.
- 3) Kliknite na **Uredi**.
Prikazaće se lista pridruženih pristupnih profila.

John Smith

Informacije
Pristupni profili
Ključevi koji pripadaju ovom zaposlenom

Pristupni profili

Lista pristupnih profila pridruženih ovoj osobi

Pretraga

	Ime → ←	Domen	Opis
	Access Profile 01	Default	
	Access Profile 03	Default	

 Uredi

- 4) Da biste dodali pristupne profile:
 - a) Kliknite na **Dodaj pristupne profile**.
U listi rezultata pretrage prikazaće se svi raspoloživi pristupni profili.
 - b) Da biste filtrirali raspoložive pristupne profile, unesite stavke **Ime**, **Opis**, **Domen** i/ili **Oznake** u polje za pretragu.
 - c) Kliknite na **Izaberi** da biste izabrali jedan pristupni profil ili kliknite na **Izaberi sve**.
 - d) Kliknite na **Gotovo**.
- 5) Da biste uklonili pristupne profile, kliknite na **Ukloni** za uklanjanje jednog pristupnog profila ili kliknite na **Ukloni sve**.
- 6) Kliknite na **Sačuvaj**.

Moguće je istovremeno dodati ili ukloniti pristupne profile za nekoliko zaposlenih ili posetilaca. Izaberite zaposlene ili posetioce u listi rezultata pretrage i kliknite na **Dodaj pristupne profile** ili **Ukloni pristupne profile**.

Pogledajte i *Odeljak 8.2.4 "Pristupni profili", stranica 167*.

4.9.6 Izbor pristupnih profila za ključ

Pristupni profili važe samo za dinamičke ključeve.

- 1) Pronađite ključ i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
Da biste pretražili ključ i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte *Odeljak 4.2.1 "Pretraga korisničkih ključeva", stranica 33*.
Da biste skenirali ključ u lokalnom PD-u i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte *Odeljak 4.2.2 "Skeniranje korisničkog ključa", stranica 34*.
- 2) Izaberite karticu **Pristupni profili**.
U listi rezultata pretrage prikazaće se pristupni profili koji su trenutno pridruženi ključu.
- 3) Kliknite na **Uredi**.
- 4) Da biste dodali pristupne profile:

- a) Kliknite na **Dodaj pristupne profile**.
U listi rezultata pretrage prikazaće se svi raspoloživi pristupni profili.
 - b) Da biste filtrirali raspoložive pristupne profile, unesite kriterijume pretrage i kliknite na **Pretraga**.
 - c) Kliknite na **Izaberi** da biste izabrali jedan pristupni profil ili kliknite na **Izaberi sve**.
 - d) Kliknite na **Gotovo**.
- 5) Da biste uklonili pristupne profile, kliknite na **Ukloni** za uklanjanje jednog pristupnog profila ili kliknite na **Ukloni sve**.
 - 6) Kliknite na **Sačuvaj**.

Pristupni profili za nekoliko ključeva mogu se urediti istovremeno. Izaberite ključeve u listi rezultata pretrage i kliknite na **Dodaj pristupne profile** ili **Ukloni pristupne profile**.

Pogledajte i *Odeljak 8.2.4 "Pristupni profili", stranica 167*.

4.9.7 Izbor pristupnih profila grupa za privremeni pristup

- 1) Pronađite grupu za privremeni pristup i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
Pogledajte *Odeljak 4.7.1 "Pretraga grupa za privremeni pristup", stranica 69*.
- 2) Izaberite karticu **Pristupni profili**.
- 3) Kliknite na **Uredi**.
- 4) Da biste dodali pristupne profile grupi za privremeni pristup:
 - a) Kliknite na **Dodaj pristupne profile....**
 - b) Kliknite na **Izaberi** za individualni pristupni profil koji želite da dodate.
Kliknite na **Izaberi sve** da biste dodali sve pristupne profile.
 - c) Kliknite na **Gotovo**.
 - d) Kliknite na **Sačuvaj**.
- 5) Da biste uklonili pristupne profile iz grupe za privremeni pristup:
 - a) Kliknite na **Ukloni** za individualni pristupni profil koji želite da uklonite.
Kliknite na **Ukloni sve** da biste uklonili sve pristupne profile.
 - b) Kliknite na **Sačuvaj**.

4.10 Konfigurisanje validnosti i rasporeda ključa

4.10.1 Konfigurisanje validnosti ključa, revalidacije i validacije PIN-om

- 1) Pronađite ključ i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
Da biste pretražili ključ i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte *Odeljak 4.2.1 "Pretraga korisničkih ključeva", stranica 33*.
Da biste skenirali ključ u lokalnom PD-u i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte *Odeljak 4.2.2 "Skeniranje korisničkog ključa", stranica 34*.
- 2) Izaberite karticu **Validnost**.

1.1.4 - 1.1.4

Informacije	Cilindri kojima se može pristupiti	Validnost	Raspored	Ažuriraj istoriju	Evidencija događaja
Podešavanja validnosti Ključ se može revalidirati između navedenih datuma. Ključ je aktivan od 09.10.2024. 14.21 Ključ je aktivan do 09.10.2026. 14.21 Interval revalidacije 1 dani Sledeći istek roka Nikada					
Letnje računanje vremena Datumi početka i završetka letnjeg računanja vremena se automatski prikupljaju. Letnje računanje vremena nije programirano za ovaj ključ.					
 Uredi validnost					

Na kartici „Validnost“ prikazuju se:

- Podešavanja validnosti: Ako je ključ uvek aktivan, ako je ključ uvek neaktivan ili datumi između kojih je ključ aktivan.
- Ako se koristi revalidacija:
 - **Interval revalidacije:** Vreme tokom koga ključ ostaje aktivan nakon revalidacije i pre nego što zatreba nova revalidacija.
 - **Sledeći istek roka:** Datum i vreme kada ključ postaje neaktivan ako se ne obavi revalidacija.

Kada se omogući daljinska revalidacija na ključu koji je **Uvek aktivan**, prikazuje se poruka **Ključ se uvek može revalidirati**, pa je sledeći istek roka **Nikada** sve dok se revalidacija ključa ne obavi prvi put.

Kada se omogući daljinska revalidacija na ključu koji je **Aktivan između datuma**, to je isto što i opcija **Ključ je aktivan do** sve dok se revalidacija ključa ne obavi prvi put.

- Ako se koristi validacija PIN-om:
 - **Interval validacije PIN-om:** Vreme tokom koga ključ ostaje aktivan nakon validacije PIN-om i pre nego što zatreba nova validacija PIN-om.
- Podešavanja sezonskog računanja vremena

- 3) Kliknite na **Uredi validnost**.
- 4) Izaberite da li će ključ biti **Neaktivan**, **Aktivan između izabranih datuma** ili **Uvek aktivan**.
- 5) Ako odaberete **Aktivan između izabranih datuma**, unesite **Ključ je aktivan od** i **Ključ je aktivan do**.
- 6) Da biste konfigurisali revalidaciju:
 - a) Izaberite **Upotrebi revalidaciju ključa**.
 - b) Unesite broj dana, časova i minuta za **Interval revalidacije**.
Ovo je vreme tokom koga ključ ostaje aktivan nakon revalidacije u daljinskom PD-u.
 - c) Da biste dozvolili revalidaciju samo jednom, izaberite **Jednokratno ažuriranje**.
- 7) Da biste konfigurisali validaciju PIN-om:

- a) Izaberite **Koristi validaciju PIN-om**.
 - b) Unesite broj dana, časova i minuta za **Interval validacije PIN-om**.
Ovo je vreme tokom koga ključ ostaje aktivan nakon validacije PIN-om.
Definisani interval treba da bude između jednog minuta i 45 dana.
 - c) Nasumični PIN kôd se automatski generiše za **Novi inicijalni PIN**. Osim toga, moguće je zameniti generisani PIN i ručno uneti novi inicijalni PIN.

Izaberite **Prikaži vrednost** da bi PIN kôd bio vidljiv.
Ako korisnik ključa ima registrovanu adresu e-pošte, dobiće e-poštu sa inicijalnim PIN kodom. Korisnik treba da promeni ovaj PIN kôd pri prvoj upotrebi.
- 8) Da biste potvrdili ažuriranja:
- a) Ako je ključ skeniran, kliknite na **Piši u ključ**.
Ključ će se ažurirati novim podešavanjima.
 - b) Ako ključ nije skeniran, kliknite na **Pošalji daljinsko ažuriranje**.
Kreiraće se posao daljinskog ažuriranja.

Validnost, revalidacija i validacija PIN-om mogu se istovremeno urediti za nekoliko ključeva. Izaberite ključeve u listi rezultata pretrage i kliknite na **Promeni podešavanja validnosti...**, a zatim pratite uputstva.

Takođe pogledajte *Odeljak 8.1.4 "Validnost ključa", stranica 158*, *Odeljak 8.1.5 "Revalidacija ključa", stranica 158* i *Odeljak 8.1.7 "Validacija PIN-om", stranica 162*.

4.10.2 Konfigurisanje fleksibilne revalidacije



OPREZ!

Pošto je fleksibilna revalidacija napredna i složena funkcija, preporučuje se da pažljivo pročitate *Odeljak 8.1.6 "Fleksibilna revalidacija", stranica 161* pre nego što je konfigurirate.

Preduslovi:

- Najmanje jedan korisnički ključ ima firmver sa podrškom za fleksibilnu revalidaciju (pogledajte *Odeljak 9.7 "Funkcionalnost u zavisnosti od firmvera", stranica 199*).
- Funkcija je omogućena u delu **Sistemska podešavanja** (pogledajte *Odeljak 6.4 "Uređivanje sistemskih podešavanja", stranica 96*).



BELEŠKA!

Kada koristite fleksibilnu revalidaciju, morate omogućiti revalidaciju na svim ključevima na koje utiču podešavanja revalidacije na pristupnim profilima ili cilindarskim grupama.

- 1) Da biste podesili interval revalidacije na pristupnom profilu:
 - a) Pronađite pristupni profil i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
Pogledajte *Odeljak 4.6.1 "Pretraga pristupnih profila", stranica 66*.
 - b) Kliknite na **Uredi**.

- c) Izaberite opciju za stavku **Revalidacija**.
- Da biste odredili interval revalidacije, izaberite **Koristi određeni interval**.
 - Da bi interval revalidacije ostao neodređen, izaberite **Koristi interval revalidacije iz cilindarskih grupa**.

Interval revalidacije podešen na grupama cilindra koristi se za grupe cilindra kod kojih je interval određen. U suprotnom se koristi interval revalidacije podešen na ključevima.

- d) Ako je izabrana stavka **Koristi određeni interval**, unesite interval kao broj dana, časova i minuta.
- e) Kliknite na **Sačuvaj**.
- f) Možete istovremeno urediti interval revalidacije za nekoliko pristupnih profila. Izaberite pristupne profile u listi rezultata pretrage i kliknite na **Uredi interval revalidacije**.
- 2) Da biste podesili interval revalidacije na grupi cilindra:
- a) Pronađite grupu cilindra i idite na njen detaljni prikaz informacija. Pogledajte [Odeljak 4.5.1 "Pretraga grupa cilindra", stranica 64](#).
- b) Kliknite na **Uredi**.
- c) Izaberite opciju za stavku **Revalidacija**.
- Da biste odredili interval revalidacije, izaberite **Koristi određeni interval**.
 - Da bi interval revalidacije ostao neodređen, izaberite **Koristi interval revalidacije iz ključeva**.
- Koristiće se interval revalidacije podešen na ključevima.
- d) Ako je izabrana stavka **Koristi određeni interval**, unesite interval kao broj dana, časova i minuta.
- e) Kliknite na **Sačuvaj**.
- f) Možete istovremeno urediti interval revalidacije za nekoliko grupa cilindra. Izaberite cilindarske grupe u listi rezultata pretrage i kliknite na **Uredi interval revalidacije**.
- 3) Da biste proverili da li su intervali revalidacije za ključ konfigurisani kako je predviđeno, pogledajte kolonu **Trenutni interval revalidacije** za svaki cilindar u pristupnoj listi ključa. Pogledajte [Odeljak 4.9.1 "Konfigurisanje autorizacija u ključevima", stranica 75](#).

Pogledajte i [Odeljak 8.1.6 "Fleksibilna revalidacija", stranica 161](#).

4.10.3 Konfigurisanje rasporeda ključa

Postoje dva tipa rasporeda – osnovni raspored i raspored sa višestrukim vremenskim okvirima (pogledajte [Odeljak 8.1.8 "Rasporedi ključeva", stranica 163](#)). Firmver ključa određuje koji će se tip koristiti. Ako vas zanima koje verzije firmvera ključa podržavaju odgovarajući tip rasporeda, pogledajte [Odeljak 9.7 "Funkcionalnost u zavisnosti od firmvera", stranica 199](#).

- 1) Pronađite ključ i idite na njegov detaljni prikaz informacija.

Da biste pretražili ključ i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte [Odeljak 4.2.1 "Pretraga korisničkih ključeva", stranica 33](#).

Da biste skenirali ključ u lokalnom PD-u i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte [Odeljak 4.2.2 "Skeniranje korisničkog ključa", stranica 34](#)

- 2) Izaberite karticu **Raspored**.
- 3) Kliknite na **Uredi raspored**.

1.1.4 - 1.1.4



- 4) Da biste primenili šablon rasporeda, izaberite šablon u padajućem meniju i kliknite na **Primeni**.

Šablon će biti primenjen, ali će raspored i dalje moći da se uređuje.

- 5) Odredite da li ključ ima osnovni raspored ili raspored sa višestrukim vremenskim okvirima.

Ako ključ ima raspored sa višestrukim vremenskim okvirima, osim stavke **Vremenski periodi** prikazaće se i stavka **Vremenski periodi specifični za cilindar**.

- 6) Da biste uredili osnovni raspored:
 - a) Kliknite na **Uredi** u redu za dan koji želite da uredite.
 - b) Izaberite **Ceo dan**, **Nikada** ili **Prilagođeno**.
 - c) Ako je izabrana prilagođena opcija, unesite vrednosti za period **Od vremena** i **Do vremena**.
 - d) Kliknite na **Sačuvaj**.
- 7) Da biste uredili raspored sa višestrukim vremenskim okvirima:
 - a) Da biste dodali period:
 - Kliknite na **Dodaj period**.
 - Unesite vrednosti za period **Od datuma** i **Do datuma**.
 - Kliknite na **Sačuvaj**.
 - b) Da biste uredili period, kliknite na **Uredi period**.
 - c) Da biste uklonili period, kliknite na **Ukloni period**.

d) Da biste dodali period za određeni cilindar:

- Kliknite na **Dodaj cilindar**.
U listi rezultata pretrage prikazaće se svi raspoloživi cilindri.
- Da biste filtrirali raspoložive cilindre, unesite kriterijume pretrage i kliknite na **Pretraga**.
- Kliknite na **Izaberi** za cilindar koji želite da dodate.
- Dodajte, uredite i uklonite periode za cilindar.



BELEŠKA!

Za ključeve generacije 1:

- Ako su cilindri individualno uključeni u pristupnu listu ključa (a ne kao deo cilindarske grupe), navođenjem jednog ili više vremenskih perioda za cilindar ignoriše se opšti raspored za taj cilindar.
- Ako su cilindri uključeni u pristupnu listu ključa kao deo cilindarske grupe, ignorišu se vremenski periodi specifični za cilindar.

Za ključeve generacije 2:

- Navođenjem jednog ili više vremenskih perioda za cilindar ignoriše se opšti raspored za taj cilindar.

8) Da biste potvrdili ažuriranja:

- a) Ako je ključ skeniran, kliknite na **Piši u ključ**.
Ključ će se ažurirati novim podešavanjima. Ako je na ključu omogućena revalidacija, ona će se obaviti istovremeno.
- b) Ako ključ nije skeniran, kliknite na **Pošalji daljinsko ažuriranje**.
Kreiraće se posao ažuriranja ključa.

4.10.4 Konfigurisanje rasporeda grupe ključeva

Raspored se može konfigurisati za sve ključeve u grupi ključeva.

- 1) Pronađite grupu ključa i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
Pogledajte [Odeljak 4.3.1 "Pretraga grupe ključeva", stranica 51](#).
- 2) Kliknite na **Grupna konfiguracija ključeva**.
- 3) Izaberite **Podesi raspored**.
- 4) Kliknite na **Sledeće**.
- 5) Unesite podešavanja rasporeda. Pogledajte [Odeljak 4.10.3 "Konfigurisanje rasporeda ključa", stranica 86](#).
- 6) Kliknite na **Sledeće**.
Prikazaće se izabrana podešavanja.
- 7) Da biste potvrdili ažuriranja, kliknite na **Primeni**.
Kreiraće se poslovi ažuriranja ključeva.

4.11 Upravljanje evidencijama događaja

Quartz i dinamički ključevi i cilindri imaju funkciju evidencije događaja.

Evidencija događaja je lista događaja koja prikazuje pokušaje pristupa, tadašnjeg korisnika ključa i zapise programiranja uređaja. Ako vas zanimaju dodatne informacije, pogledajte *Odeljak 8.6 "Evidencije događaja", stranica 177*.

4.11.1 Pregled evidencija događaja za korisnički ključ

- 1) Pronađite ključ i idite na njegov detaljni prikaz informacija.

Da biste pretražili ključ i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte *Odeljak 4.2.1 "Pretraga korisničkih ključeva", stranica 33*.

Da biste skenirali ključ u lokalnom PD-u i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte *Odeljak 4.2.2 "Skeniranje korisničkog ključa", stranica 34*.

- 2) Izaberite karticu **Evidencija događaja**.

Ako je neku evidenciju događaja zahtevao i očitao daljinski PD, prikazaće se lista događaja iz evidencije događaja.

- 3) Ako je omogućena funkcija **Odobrenja** (pogledajte *Odeljak 6.4 "Uređivanje sistemskih podešavanja", stranica 96*):

- a) Da biste zahtevali novu evidenciju događaja, kliknite na **Zahtevaj daljinsku evidenciju događaja**.
- b) Unesite komentar za odobravaoca i kliknite na **Pošalji zahtev**.

- 4) Ako je onemogućena funkcija **Odobrenja** (pogledajte *Odeljak 6.4 "Uređivanje sistemskih podešavanja", stranica 96*):

- Ako je ključ u lokalnom PD-u, kliknite na **Očitaj evidenciju događaja**. Može da potraje.
- Ako ključ nije u lokalnom PD-u, kliknite na **Zahtevaj daljinsku evidenciju događaja**.

Evidencija događaja će biti očitana kada se sledeći put ključ ubaci u daljinski PD i sačuva u CWM-u. Zatim će se prikazati na kartici za evidenciju događaja.



BELEŠKA!

Stavka **Zahtevaj daljinsku evidenciju događaja** se automatski uključuje pri izdavanju ključa, a isključuje pri povratku ključa.

- 5) Opcionalno: Izvezite tabelu kao PDF. Pogledajte *Odeljak 4.11.5 "Izvoz informacija evidencije događaja", stranica 90*.

Pogledajte i *Odeljak 8.6 "Evidencije događaja", stranica 177*.

4.11.2 Pregled evidencija događaja za cilindar



BELEŠKA!

Evidencije događaja cilindara koje zapisuju pokušaje pristupa standardnim ključevima ne prikazuju vreme u koloni **Vreme u ključu**.

- 1) Pronađite cilindar i idite na njegov detaljni prikaz informacija.

Pogledajte [Odeljak 4.4.1 "Pretraga cilindara", stranica 54.](#)

- 2) Izaberite karticu **Evidencija događaja**.

Ako su evidencije događaja već prikupljene, one se prikazuju kao lista.

- 3) Da biste zahtevali novu evidenciju događaja, kliknite na **Zahtevaj evidenciju događaja**.

Ako je omogućena stavka **Odobrenja** (pogledajte [Odeljak 6.4 "Uređivanje sistemskih podešavanja", stranica 96](#)), unesite komentar odobravaoca.

- 4) Izaberite **Prioritet**.

Urgentni poslovi treba da budu prioritetniji.

- 5) Kliknite na **OK**.

Kreiraće se posao programiranja za prikupljanje evidencije događaja cilindara.

Da biste dobili evidenciju događaja cilindara, pogledajte [Odeljak 4.4.13 "Programiranje cilindara", stranica 60](#).

- 6) Opcionalno: Izvezite tabelu kao PDF. Pogledajte [Odeljak 4.11.5 "Izvoz informacija evidencije događaja", stranica 90](#).

Pogledajte i [Odeljak 8.6 "Evidencije događaja", stranica 177](#).

4.11.3 Prikazivanje arhive evidencije događaja

Arhiva evidencije događaja sadrži sve evidencije događaja prikupljene od ključeva i cilindara u sistemu zaključavanja. Ako izaberete neki ključ ili cilindar, možete pregledati sve prikupljene arhive događaja za taj ključ ili cilindar.

Nema nikakvih ograničenja u pogledu količine evidencije događaja koja se drži u arhivi evidencije događaja. Arhivu možete konfigurisati tako da automatski uklanja evidencije događaja nakon što istekne definisani broj dana – pogledajte [Odeljak 6.4 "Uređivanje sistemskih podešavanja", stranica 96](#).

- 1) Izaberite **Sistemske informacije » Arhiva evidencije događaja**.

Lista događaja prikazuje interakcije između ključeva, cilindara, C-ključeva, daljinskih PD-ova i/ili softvera.



BELEŠKA!

Zbog velike količine podataka u evidenciji događaja, neke dodatne informacije, kao što su prethodni korisnici ključeva ili prethodni domeni, prikazaće se sa kašnjenjem. Dok se ove informacije obrađuju u pozadini, na listi se prikazuje natpis **Obrada podataka**.

- 2) Odredite kriterijume pretrage i kliknite na **Pretraga**.

Možete, na primer, da pregledate sve interakcije ključa sa određenim cilindrom.

Izaberite **Ključ** u delu **Prikupljena iz**, a zatim izaberite **Cilindar** gde se nalazi **Ime** ili **Oznaka** za odgovarajući cilindar u delu **Događaj od strane**.

- 3) Opcionalno: Izvezite tabelu kao PDF. Pogledajte [Odeljak 4.11.5 "Izvoz informacija evidencije događaja", stranica 90](#).

4.11.4 Izvoz informacija evidencije događaja

- 1) Prikažite listu evidencija događaja:

- Da biste videli evidenciju događaja za određeni ključ, pogledajte *Odeljak 4.11.2 "Pregled evidencija događaja za korisnički ključ", stranica 89.*
 - Da biste videli evidenciju događaja za određeni cilindar, pogledajte *Odeljak 4.11.3 "Pregled evidencija događaja za cilindar", stranica 89.*
 - Da biste videli svu arhivu evidencije događaja, pogledajte *Odeljak 4.11.4 "Prikazivanje arhive evidencije događaja", stranica 90.*
- 2) Kliknite na **Odšampaj kompletnu evidenciju događaja** da biste odšampali ili sačuvali tabelu u PDF formatu.
- Tabela se pojavljuje u iskašućem prozoru.
- 3) • Da biste sačuvali, kliknite na ikonu za čuvanje i navedite fasciklu za čuvanje.
- Da biste odšampali, kliknite na ... i izaberite **Šampaj**.

4.11.5 Odobravanje zahteva za evidenciju događaja

Ako je omogućena funkcija **Odobrenja**, zahtevi za evidenciju događaja moraju biti odobreni pre nego što se mogu izvršiti. Morate da se prijavite na sistem pomoću C-ključa sa ulogom odobravaoca kako biste odobrili zahteve za evidenciju događaja koji su na čekanju.

Da biste promenili podešavanje **Odobrenja**, pogledajte *Odeljak 6.4 "Uređivanje sistemskih podešavanja", stranica 96.*

- 1) Ubacite C-ključ odobravaoca u levi prorez lokalnog PD-a.
 - 2) Prijavite se na sistem.
- Na raspolaganju su samo meniji **Posao** i **Podešavanja**.
- 3) Izaberite **Posao » Poslovi za odobrenje**.
- Prikazaće se lista poslova koji čekaju na odobrenje.
- 4) Kliknite na **Odgovori**.
 - 5) Da biste odobrili: Unesite opcionalni komentar i kliknite na **Odobri**.
- Da biste odbili: Unesite opcionalni komentar i kliknite na **Odbij**.

Da biste videli prethodno odobrene ili odbijene poslove, izaberite karticu **Istorija odobravanja**.

5 Podešavanje sistema zaključavanja

5.1 Pregled podešavanja sistema zaključavanja

U ovom pregledu je opisan tok posla prilikom podešavanja sistema zaključavanja prvi put.

Preduslovi:

- Baza podataka je pripremljena, a serverski softver je instaliran na CWM serveru.
- Ako je reč o daljinskom softveru, baza podataka je pripremljena, a serverski softver je instaliran i na daljinskom softveru.
- Zaštitni zidovi (firewall) i proksiji su konfigurisani tako da dozvole SSL saobraćaj:
 - Od klijentskih računara do CWM servera (portovi 443 i 8443)
 - Od daljinskih PD-ova do daljinskog servera (port 443).
 - Od CWM servera do SMTP servera (port 25).

- 1) Podesite CWM klijenta.

Pogledajte *Odeljak 2.1 "Pregled podešavanja CWM klijenata", stranica 12.*

- 2) Instalirajte sertifikat glavnog C-ključa.

Pogledajte *Odeljak 5.2 "Instaliranje sertifikata glavnog C-ključa", stranica 92.*

- 3) Prijavite se u okviru CWM-a.

Pogledajte *Odeljak 5.3 "Prijavljivanje na novi sistem zaključavanja", stranica 93.*

- 4) Podesite jezik CWM-a.

Pogledajte *Odeljak 3.4 "Podešavanje jezika CWM-a", stranica 18.*

- 5) Instalirajte licencu.

Pogledajte *Odeljak 6.1.1 "Instaliranje licenci", stranica 95.*

- 6) Obavite početnu konfiguraciju.

Pogledajte *Odeljak 5.4 "Obavljanje početne konfiguracije", stranica 94.*

5.2 Instaliranje sertifikata glavnog C-ključa

Ako je omogućena DCS integracija:

U DCS-u je definisana adresa e-pošte za korisnika glavnog C-ključa. U roku od jednog časa nakon pripreme baze podataka sistema zaključavanja, e-pošta se šalje na tu adresu e-pošte.

Sertifikat glavnog C-ključa se može generisati onoliko puta koliko je definisano podešavanjem u DCS-u.

Sertifikat glavnog C-ključa se instalira isto kao sertifikat C-ključa. Ako vas zanimaju dodatne informacije, pogledajte *Odeljak 3.2.1 "Upis sertifikata C-ključa preko CLIQ Connect PC", stranica 16.*

Ako nije omogućena DCS integracija:

Sertifikat glavnog C-ključa je već obezbeđen. Ako vas zanimaju dodatne informacije o postupku instalacije sertifikata, pogledajte *Odeljak 3.2.2 "Ručno instaliranje sertifikata C-ključa", stranica 16.*

5.3 Prijavljivanje na novi sistem zaključavanja

Preduslovi:

- Lokalni PD je instaliran. Pogledajte *Odeljak 2.2 "Instaliranje lokalnih PD-ova", stranica 12.*
- Koristi se podržani internet pregledač. Pogledajte *Odeljak 9.8 "Zahtevi za klijentski računar", stranica 201.*
- CLIQ Connect PC je instaliran i pokrenut na računaru.
Pogledajte *Odeljak 2.3 "Instaliranje softvera CLIQ Connect PC", stranica 12.*
- CLIQ Connect PC je konfigurisan i povezan sa CWM-om.
Pogledajte *Odeljak 2.4 "Konfigurisanje softvera CLIQ Connect PC", stranica 13.*
- Glavni C-ključ sa PIN kodom je na raspolaganju.
- Validan sertifikat glavnog C-ključa je instaliran. Pogledajte *Odeljak 5.2 "Instaliranje sertifikata glavnog C-ključa", stranica 92.*
- URL za CWM je dostupan.
 - 1) Ubacite C-ključ u levi prorez lokalnog PD-a.
 - 2) Idite na početnu stranicu za CWM.
 - 3) Izaberite sertifikat za C-ključ.
Prikazaće se stranica za prijavljivanje u okviru CWM-a.
 - 4) Kliknite na **Prijava**.
 - 5) Unesite PIN kôd za C-ključ.
CLIQ Connect PC traži da potvrdite korišćenje ključa.
 - 6) Kliknite na **Potvrdi**.
 - 7) Izaberite **Osnovna vremenska zona** iz padajuće liste.



BELEŠKA!

Ovo podešavanje ne možete da promenite nakon što kliknete na **Potvrdi**.

- 8) Na raspolaganju su vam sledeće opcije za stavku **Odobrenje zahteva za evidenciju događaja**:
 - **Onemogućeno**
Ako izaberete ovu opciju, svi administratori mogu da zahtevaju informacije evidencije događaja bez odobrenja drugog administratora.
 - **Omogućeno**
Ako izaberete ovu opciju, svim administratorima je potrebno odobrenje od drugog administratora kada zahtevaju informacije evidencije događaja.

Ako vas zanimaju dodatne informacije o ulozi osobe koja odobrava informacije u vezi sa evidencijom događaja, pogledajte *Odeljak 4.11.6 "Odobranje zahteva za evidenciju događaja", stranica 91.*
- 9) Kliknite na **Aktiviraj uvoz ekstenzije**.

Otvoriće se prozor **Potvrda**.

- 10) Pažljivo proverite podešavanja.



UPOZORENJE!

Podešavanja ne možete da izmenite kasnije.

- 11) Kliknite na **Potvrdi**.

5.4 Obavljanje početne konfiguracije

- 1) Otključajte sistem zaključavanja. Pogledajte *Odeljak 6.3 "Otključavanje sistema", stranica 95*.
- 2) Uredite sistemska podešavanja. Pogledajte *Odeljak 6.4 "Uređivanje sistemskih podešavanja", stranica 96*.
- 3) Podesite daljinske PD-ove. Pogledajte *Odeljak 6.5.1 "Podešavanje daljinskih PD-ova", stranica 101*.
- 4) Kreirajte domene. Pogledajte *Odeljak 6.6.4 "Kreiranje i brisanje domena", stranica 120*.
- 5) Odredite domen za cilindre i grupe cilindara. Pogledajte *Odeljak 6.6.7 "Promena domena za cilindre", stranica 121* i *Odeljak 6.6.8 "Promena domena za grupe cilindara", stranica 122*.
- 6) Podesite pristupne profile. Pogledajte *Odeljak 4.6.2 "Kreiranje i brisanje pristupnih profila", stranica 66*.
- 7) Kreirajte šablone za potvrde izdavanja i potvrde o povratku ključeva. Pogledajte *Odeljak 6.9 "Upravljanje šablonima potvrda", stranica 125*.
- 8) Kreirajte šablone rasporeda. Pogledajte *Odeljak 6.10 "Upravljanje šablonima rasporeda", stranica 128*.
- 9) Dodajte i izbrišite administratorske uloge i podesite dozvole za uloge onako kako želite. Pogledajte *Odeljak 6.7 "Upravljanje ulogama i dozvolama", stranica 122*.
- 10) Izdajte C-ključeve administratorima sistema zaključavanja. Pogledajte *Odeljak 6.11.7 "Izdavanje C-ključeva", stranica 131*.
- 11) Uvezite informacije o zaposlenima u CWM. Pogledajte *Odeljak 6.8 "Uvoz informacija o zaposlenima", stranica 124*.

6 Konfigurisanje sistema zaključavanja

6.1 Upravljanje licencama

6.1.1 Instaliranje licenci

Preduslovi:

- Na raspolaganju je nova datoteka licence.
 - Za ručnu instalaciju: Nalazi se na USB fleš disku ili na hard disku računara.
 - Za automatsko preuzimanje u sistemima sa DCS integracijom: Nalazi se u DCS-u.
- Broj licence nove datoteke licence veći je od broja instalirane licence. Nije moguće instalirati stariju licencu.
 - 1) Izaberite **Administracija » Licence**.
Prikaže se informacije o trenutno instaliranoj licenci, kao i funkcije koje sadrži.
 - 2) Za sisteme sa DCS integracijom i slučajeve kada se datoteka licence nalazi u DCS-u:
Kliknite na **Preuzmi licencu**.
Licenca će biti preuzeta i instalirana.
 - 3) Za sisteme bez DCS integracije ili slučajeve kada se datoteka licence ne nalazi u DCS-u:
 - a) Kliknite na **Izaberi....**
 - b) Izaberite datoteku licence.
 - c) Kliknite na **Otpremi**.
Licenca će biti otpremljena i instalirana.

6.1.2 Pregled statusa licence

- 1) Izaberite **Administracija » Licence**.
Prikaže se informacije o trenutno instaliranoj licenci, kao i funkcije koje sadrži.
Da biste instalirali novu licencu, pogledajte *Odeljak 6.1.1 "Instaliranje licenci", stranica 95*.

6.2 Zaključavanje sistema u cilju održavanja

Možete zaključati sistem zaključavanja da biste obavili poslove održavanja.

- 1) Izaberite **Administracija » Održavanje**.
- 2) Izaberite datum i vreme zaključavanja određenog sistema u cilju njegovog održavanja.
Odabrano vreme mora biti bar 10 minuta nakon trenutka biranja.
- 3) Kliknite na **Zaključaj sistem zaključavanja**.

6.3 Otključavanje sistema

- 1) Izaberite **Administracija » Održavanje**.
- 2) Kliknite na **Otključaj sistem zaključavanja**.

6.4 Uređivanje sistemskih podešavanja

Neka opisana sistemska podešavanja važe samo za daljinski sistem.

- 1) Izaberite **Administracija » Sistemska podešavanja**.
Prikazaće se sistemska podešavanja.
- 2) Da biste uredili sistemska podešavanja, kliknite na **Uredi**.
- 3) Ažurirajte neophodna podešavanja:

SISTEM

- Stavka **Odobrenja**. Ako je izabrana ova stavka, zahtevi za evidenciju događaja cilindara i ključeva moraju da se odobre da bi evidencije događaja mogle da se prikupe.



BELEŠKA!

Ograničenja:

- Prijavljeni sa glavnim C-ključem.
- Da biste onemogućili funkciju odobrenja, prvo proverite da li su svi poslovi evidencije događaja na čekanju otkazani ili završeni.
- Da biste omogućili funkciju odobrenja, prvo se postarajte da deaktivirate **AUTOMATSKO PREUZIMANJE EVIDENCIJE DOGAĐAJA** u svim C-ključevima. Pogledajte *Odeljak 6.11.13 "Aktiviranje ili deaktiviranje automatskog preuzimanja evidencije događaja za C-ključ", stranica 136.*

Čak i nakon omogućavanja funkcije odobrenja, postojeći poslovi na čekanju ostaju nepromenjeni i ne zahtevaju odobrenje. Samo novi poslovi evidencija događaja zahtevaju odobrenja.

- **CLIQ Remote sistem** pokazuje da li je omogućena daljinska funkcionalnost.
Moguće je izabrati samo pri prvom podešavanju sistema zaključavanja.
- **Podrška cilindarske grupe** pokazuje da li je omogućena upotreba grupa cilindara.
Moguće je izabrati samo pri prvom podešavanju sistema zaključavanja.
- Stavka **Osnovna vremenska zona**: Vremenska zona korišćena za različite štampane otiske u okviru aplikacije.
Moguće je izabrati samo pri prvom podešavanju sistema zaključavanja.
- Stavka **Integracija veb usluga** omogućava komunikaciju sa drugim sistemima kao što su, na primer, HR sistemi.
- Stavka **Razmena poruka korisnika** omogućava CWM-u da zaposlenima i posetiocima šalje e-poštu kao što su, na primer, podsetnici za istekle ključeve.
 - Stavka **E-pošta posle daljinskog ažuriranja** kontroliše da li se e-pošta sa novim pristupnim informacijama šalju korisnicima ključeva nakon daljinskog ažuriranja.

Označite polje i kliknite na **Konfiguriši** da biste izabrali da li će u ovu e-poštu biti uključeni mehanički cilindri ili ne.

- Stavka **E-pošta posle promene podataka zaposlenih** kontroliše da li se e-pošta sa promenama informacija o zaposlenima šalje administratoru domena kada ključ zaposlenog ima aktuelni pristup ili pristup na čekanju za bar jedan cilindar.

Označite polje i kliknite na **Konfiguriši** da biste izabrali koji će tip promene generisati obaveštenje.

- Stavka **E-pošta posle promene podataka posetilaca** kontroliše da li se listing e-pošte sa promenama informacija o posetiocima šalje administratoru domena kada ključ posetioca ima aktuelni pristup ili pristup na čekanju za bar jedan cilindar.

Označite polje i kliknite na **Konfiguriši** da biste izabrali koji će tip promene generisati obaveštenje.

- Stavka **E-pošta nakon što zidni PD bude van mreže** kontroliše da li se e-pošta šalje određenoj osobi kada zidni PD nije na mreži.

Označite polje i kliknite na **Konfiguriši** da biste uneli primaoca pošte i podesili broj uzastopnih zastoja otkućaja nakon koga se ovo obaveštenje šalje.

- Stavka **Fleksibilna revalidacija** omogućava podešavanje intervala revalidacije po pristupnom profilu i grupi cilindara.
- **Nečujno blokiraj izgubljene ključeve u cilindru prilikom ažuriranja autorizacije**

Označite polje za potvrdu da bi sistem mogao nečujno da doda izgubljene ključeve listi neovlašćenih ključeva kako bi ih blokirao u cilindrima.

- Stavka **Blokiraj izgubljeni ključ korisničkim ključevima** omogućava programiranje posla blokiranja cilindra na bilo kom korisničkom ključu (dinamičkom ključu) radi blokiranja izgubljenog ključa u cilindrima.

Ovo važi samo za daljinski sistem.

- **Blokiraj izgubljene ključeve u novim cilindrima tokom uvoza proširenja**
Prilikom dodavanja cilindra u sistem, svi prethodno prijavljeni izgubljeni ključevi možda će morati da budu blokirani u novim cilindrima. Ako je ova postavka omogućena, CWM automatski generiše poslove programiranja cilindra kako bi blokirao izgubljene ključeve kada se aktivira datoteka za uvoz.
- Stavka **Hijerarhijski administratori** (mogu je uređivati samo super administratori)

Označite polje za potvrdu da biste omogućili funkciju administratorske hijerarhije kako bi korisnik mogao da odabere ravnu ili hijerarhijsku strukturu za dozvole.

CLIQ REMOTE

- Stavka **URL usluge**: Daljinski server koji koriste CWM i daljinski PD-ovi. Imajte na umu da će se prikazati upozorenje ako URL ne odgovara imenu hosta definisanom u sertifikatu daljinskog servera.

- Stavka **Alternativni URL usluge**: Opcija za definisanje alternativnog URL-a usluge za daljinski server koji koriste CWM i daljinski PD-ovi. URL se vidi na kartici **Podešavanja** u prikazu daljinskih PD-ova samo ako je firmver za zidni PD ili CLIQ Mobile PD verzije 4.0 ili noviji. Imajte na umu da **Alternativni URL usluge** ima isti odredišni daljinski server kao **URL usluge**.
- Stavka **CA sertifikat servera**: Sertifikat autoriteta sertifikata (CA sertifikat) koji izdaje sertifikat servera na CLIQ Remote serveru. Sertifikat može da uveze super administrator.

PODRAZUMEVANA PODEŠAVANJA KLJUČEVA

- Stavka **Omogući revalidaciju u izdavanju**: Ako se izabere ova stavka, opcija revalidacije je na raspolaganju prilikom izdavanja ključa.
- Stavka **Interval revalidacije**: Podrazumevano podešavanje intervala revalidacije ključa.
- Stavka **Omogući validaciju PIN-om u izdavanju**: Ako se izabere ova stavka, opcija validacije PIN-om je na raspolaganju prilikom izdavanja ključa.
- Stavka **Interval validacije PIN-om**: Podrazumevano podešavanje intervala validacije PIN-om.
- Stavka **Vreme do predaje**: Podrazumevano podešavanje vremena do trenutka povratka ključa koje se računa od datuma izdavanja ključa. Unesite 0 ako ne treba da definišete vreme završetka.
- Stavka **Podešavanje validnosti**: Podrazumevano podešavanje validnosti ključeva.
- Stavka **Vreme validnosti**: Podrazumevano podešavanje potrebnog vremena validnosti ključa ako je izabrana opcija validnosti **Aktivan između izabranih datuma**.

ADMINISTRACIJA

- Stavka **Podrazumevani dani u pretrazi ključeva**: Podrazumevana opcija pretrage za istekle ključeve.
- Stavka **Jezik za razmenu poruka korisnika**: Jezik koji se koristi kada CWM šalje e-poštu kao što su poruke za istekle ključeve.
- Stavka **Potvrde za ključeve** definiše da li potvrde izdavanja i potvrde povratka ključeva treba štampati odvojeno ili kombinovano.
- Stavka **Osnovni URL spoljnih veza**: Osnovni URL koji se koristi za definisanje spoljnih veza za ključeve, zaposlene itd.
- Stavka **CSV graničnik**: Za odvajanje stavki pri izvozu CSV datoteka korisnik bira tačku i zarez ili zarez.
- Stavka **Evidencija događaja i događaji**: Evidencija događaja i događaji stariji od definisanog broja dana automatski se uklanjaju iz arhive evidencije događaja i događaja. Dani se broje od datuma prikupljanja evidencije događaja i događaja.

Period zadržavanja evidencije događaja i događaja može se podrazumevano podesiti na 1 do 366 dana ili do 3660 dana uz dodatnu licencu.

Počevši od CWM 11.6, proces brisanja prati datum kreiranja, odnosno datum kada se unos generiše na fizičkom elementu. To zamenjuje prethodnu

metodu pri kojoj se koristio datum raščlanjivanja, odnosno datum skladištenja unosa u bazu podataka CWM-a.

- Stavka **Prilikom brisanja osoba**. Kada je ova stavka podešena na **Označi kao izbrisano**, status izbrisane osobe se menja na „izbrisano“, ali sve informacije i dalje ostaju u bazi podataka. Kada je ova stavka podešena na **Trajno izbriši** (podrazumevano podešavanje za nove sisteme zaključavanja), iz baze podataka se uklanjaju i ta osoba i odgovarajuće informacije o njoj. Podešavanje **Trajno izbriši** podržava GDPR i omogućava funkciju za deaktiviranje osobe. Ako vas zanimaju dodatne informacije, pogledajte [Odeljak 8.9 "Brisanje ličnih podataka i saobraznost sa GDPR-om", stranica 180](#).

Prilikom prelaska sa opcije **Označi kao izbrisano** na opciju **Trajno izbriši**, trajno se uklanjaju sve osobe označene kao izbrisane.

Da biste promenili podešavanje sa **Trajno izbriši** na **Označi kao izbrisano**, prvo obavezno aktivirajte deaktivirane osobe.

- Stavka **Prikupi datum poslednjeg prijavljivanja** određuje da li se prikuplja datum poslednjeg prijavljivanja za sertifikat C-ključa. Kada je omogućena, stavka **Poslednji korišćeni datum** se prikazuje na kartici **Sertifikati** u detaljnom prikazu za C-ključ. Pogledajte [Odeljak 6.11.14 "Prikazivanje sertifikata C-ključa", stranica 137](#).
- Stavka **Prilagođena polja cilindra** se koristi za definisanje i dodavanje ili uređivanje prilagođenih polja za skladištenje dodatnih informacija o cilindrima u CWM-u. Vrednosti prilagođenih polja se mogu urediti u detaljnom prikazu za svaki cilindar. Ona se takođe mogu koristiti za pretraživanje cilindra na osnovu napredne pretrage cilindra.
- Stavka **Domen inicijalnog cilindra** definiše dodeljeni domen za nove ili uvezene cilindre.
- Stavka **Domen inicijalne osobe** definiše dodeljeni domen za nove ili uvezene zaposlene ili posetioce.
- Stavka **Domen inicijalnog ključa** definiše dodeljeni domen za nove ili uvezene ključeve.

AUTENTIFIKACIJA MREŽE ZA ZIDNI PD GENERACIJE 2

- **Autentifikacija 802.1x**
Ako je autentifikacija mreže omogućena za bilo koji zidni PD u sistemu, nije moguće izabrati **Onemogućeno** na nivou sistemskih podešavanja. Kliknite na **Kako onemogućiti autentifikaciju?** i preuzmite listu zidnih PD-ova kod kojih je omogućena autentifikacija mreže. Da biste onemogućili autentifikaciju mreže na nivou uređaja, pogledajte [Odeljak 6.5.7.1 "Uređivanje podešavanja zidnog PD-a", stranica 106](#).
- **Ime hosta servera na osnovu autentifikacije 802.1x**
Unesite ime hosta servera.
- **CA sertifikat servera na osnovu 802.1x**
Ovde su navedeni svi sertifikati. Ako neki sertifikat nije validan, poruka o grešci se prikazuje ispod sertifikata.
Moguće je otpremiti najviše tri sertifikata u .pem formatu.

Da biste otpremili CA sertifikat:

- a) Kliknite na **Izaberi novi...** i izaberite CA sertifikat (. pem).
- b) Kliknite na **Otpremi sertifikat**.

Prikazaće se CA sertifikat.

LDAP INTEGRACIJA

- Stavka **Omogućeno**: Ako se izabere ova stavka, na raspolaganju je opcija LDAP integracije.
- Stavka **Tip LDAP servera**: Izaberite tip LDAP servera iz padajuće liste.
- Stavka **Tip veze**: Izaberite **START TLS** ili **LDAPS**.
- Stavka **LDAP host**: Unesite adresu LDAP servera na mreži.
- Stavka **LDAP port**: Unesite odgovarajući port potreban za pristup LDAP serveru.
- Stavka **DN korisnik** označava LDAP administratora koji može da pristupi baznom DN-u.
- Stavka **Lozinka** je administratorska lozinka.
- Stavka **Bazni DN** definiše osnovu za pretragu u aktivnom direktorijumu.
- Stavka **Filter pretrage** definiše kriterijume pretrage koji omogućavaju efikasniju pretragu.

POJEDINAČNO PRIJAVLJIVANJE (SSO)

- **Omogućen SAML**. Ako se izabere, opcija SSO prijave postaje dostupna. Ako vas zanimaju dodatne informacije o SSO, pogledajte [Odeljak 8.10 "Jedinstvena prijava \(SSO\)", stranica 181](#).
- **Ponovo učitajte SAML konfiguraciju na Sačuvaj**: Ako se već postojeća SAML konfiguracija promeni u bazi podataka i ova opcija se izabere, konfiguracija se ponovo učitava kada se klikne na **Sačuvaj** na ovoj stranici. Nakon čuvanja, pojaviće se **Preuzmi verifikacioni sertifikat**.
- **Ponovo kreirajte verifikacioni sertifikat**: Ako SAML konfiguracija već postoji na sistemu i ova opcija se izabere, sertifikat se kreira kada se klikne na **Sačuvaj** dugme na ovoj stranici. Ovo može biti neophodno ako je sertifikat promenjen ili istekao. Nakon čuvanja, pojaviće se **Preuzmi verifikacioni sertifikat**. Preuzmite sertifikat i otpremite ga na uslugu provajdera identiteta.

CLIQ CONNECT+

- Stavka **Prikaži dostupne cilindre**: Ako se izabere ova stavka, korisnici funkcije CLIQ Connect+ mogu da vide kojim cilindrima može da pristupi njihov ključ.
- Stavka **Uključi mehaničke cilindre**: Ako se izabere ova stavka, mehanički cilindri dodeljeni korisniku ključa vidljivi su i u listi pristupačnih cilindara u okviru funkcije CLIQ Connect+.
- Stavka **Prikaži pristupne profile**: Ako se izabere ova stavka, lista pristupnih profila dodeljenih ključu vidljiva je u okviru funkcije CLIQ Connect+.

Da bi omogućio ovu funkciju, korisnik treba da ima dozvolu nivoa **Prikaz** ili višu u okviru uloge **KLjuč: Autorizacija**. Da biste promenili nivo dozvole, pogledajte *Odeljak 6.7 "Upravljanje ulogama i dozvolama", stranica 122*.

6.5 Upravljanje daljinskim PD-ovima

6.5.1 Podešavanje daljinskih PD-ova

- 1) Pronađite daljinski PD i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
Pogledajte *Odeljak 6.5.2 "Pretraga daljinskih PD-ova", stranica 101*.
- 2) Uredite informacije o daljinskom PD-u, oznake i spoljne veze onako kako želite.
Pogledajte *Odeljak 6.5.3 "Uređivanje informacija o daljinskom PD-u", stranica 102*, *Odeljak 6.5.5 "Dodavanje ili uklanjanje tagova daljinskih PD-ova", stranica 103* i *Odeljak 6.5.6 "Upravljanje spoljnim vezama daljinskih PD-ova", stranica 104*.
- 3) Uredite podešavanja daljinskog PD-a i učitajte konfiguraciju na daljinski PD. To uključuje i instaliranje sertifikata.

Ako vas zanimaju zidni PD-ovi, pogledajte *Odeljak 6.5.7 "Konfigurisanje zidnih PD-ova", stranica 105*.

Ako vas zanimaju CLIQ Mobile PD-ovi, pogledajte *Odeljak 6.5.8.1 "Uređivanje podešavanja CLIQ mobilnog PD-a", stranica 112*.

6.5.2 Pretraga daljinskih PD-ova

- 1) Izaberite **Sistemske informacije » Daljinski PD**.

U rezultatu pretrage prikazaće se lista daljinskih PD-ova.

Daljinski PD

Pretraga

Napredno

Ime

Oznaka

Tagovi

Tip

☒ Zidni PD-ovi
 ☒ Mobilni PD-ovi

Status

☒ Na mreži
 ☒ Van mreže

Generacija

☒ Generacija 1
 ☒ Generacija 2

Status inventara

☒ Instaliran/Izdat
 ☒ Na zalihama
 ☐ Izgubljen

Operativni status

☒ Operativan
 ☐ Pokvaren

Pretraga

Resetuj

REZULTAT PRETRAGE

Tip	Ime	Oznaka	Status	Status konekcije
	Mobile PD 1	MPD01	Na zalihama	
	Mobile PD 10	MPD10	Na zalihama	
	Mobile PD 11	MPD11	Na zalihama	
	Mobile PD 12	MPD12	Na zalihama	
	Mobile PD 13	MPD13	Na zalihama	
	Mobile PD 14	MPD14	Na zalihama	
	Mobile PD 15	MPD15	Na zalihama	
	Mobile PD 16	MPD16	Na zalihama	
	Mobile PD 2	MPD02	Na zalihama	
	Mobile PD 3	MPD03	Na zalihama	

Izaberi sve

Poništi izbor svih

1 stavka(e) je izabrana.

Dodaj tag...

Ukloni tag...

Nadogradi pokretač...

Nadogradi firmver...

Promeni praćenje rada...

Promeni ažuriranje van mreže...

Promeni nivo evidencije

Promeni Bluetooth APN...

Promeni podešavanja proksija

Prijavi kao instaliran/izdat

Prijavi na zalihama

Izvezi u CSV datoteku

Koriste se sledeći simboli:

Zidni PD

CLIQ mobilni PD

BELEŠKA!

CLIQ Connect mobilni PD-ovi nisu uključeni u listu.

6 Konfigurisanje sistema zaključavanja

101

- 2) Unesite kriterijume pretrage.

Kada unosite tekst u polja za pretragu, CWM prihvata prvi deo niske za pretragu, kao i zvezdicu (*). Kada, prilikom pretraživanja stavke „Laboratorija 1“, unesete „Lab“, „*1“ ili „Lab*1“, među rezultatima pretrage biće i „Laboratorija 1“.

Da biste filtrirali listu rezultata pretrage prema tipu daljinskog PD-a, označite polje za **Zidni PD-ovi** ili **Mobilni PD-ovi** na jezičku za pretragu **Napredno**.

Zidni PD-ovi se mogu filtrirati prema statusu – **Na mreži** ili **Van mreže**.

- 3) Kliknite na **Pretraga**.
- 4) Da biste prikazali detaljne informacije, kliknite na određeni daljinski PD.

Možete istovremeno konfigurisati nekoliko daljinskih PD-ova. Izaberite daljinske PD-ove u rezultatu pretrage i kliknite na jedno od dugmadi da biste promenili odgovarajuća podešavanja.

6.5.3 Uređivanje informacija o daljinskom PD-u

- 1) Pronađite daljinski PD i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
Pogledajte *Odeljak 6.5.2 "Pretraga daljinskih PD-ova", stranica 101*.
- 2) Kliknite na **Uredi**.
- 3) Da biste uredili ime daljinskog PD-a, ažurirajte polje **Ime**.
- 4) Da biste dodali oznake, kliknite na **Dodaj oznaku....** Pogledajte i *Odeljak 6.5.5 "Dodavanje ili uklanjanje tagova daljinskih PD-ova", stranica 103*.
- 5) Da biste dodali spoljne veze, kliknite na **Dodaj spoljnu vezu....** Pogledajte i *Odeljak 6.5.6 "Upravljanje spoljnim vezama daljinskih PD-ova", stranica 104*.
- 6) Kliknite na **Sačuvaj**.

6.5.4 Uređivanje statusa daljinskog PD-a

Daljinski PD-ovi imaju status inventara „Na zalihama“, „Izdat“ ili „Izgubljen“, dok im je radni status „Ispravan“ ili „Neispravan“.

- 1) Pronađite daljinski PD i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
Pogledajte *Odeljak 6.5.2 "Pretraga daljinskih PD-ova", stranica 101*.
- 2) **Promena statusa zidnog PD-a**
 - Izveštavanje **Instaliran**
 - Idite na prikaz detaljnih informacija i kliknite na **Prijavi instaliranje** i kliknite na **OK**.
 - Ako postoji više uređaja za prijavljivanje, izaberite zidne PD-ove u rezultatu pretrage, kliknite na **Prijavi kao instaliran/izdat** i kliknite na **OK**.
 - Izveštavanje **Na zalihama**
 - Idite na prikaz detaljnih informacija i kliknite na **Prijavi na zalihama** i kliknite na **OK**.
 - Ako postoji više uređaja za prijavljivanje, izaberite zidne PD-ove u rezultatu pretrage, kliknite na **Prijavi na zalihama** i kliknite na **OK**.
 - Izveštavanje **Izgubljen**

- Idite na prikaz detaljnih informacija i kliknite na **Prijavi kao izgubljen** i kliknite na **OK**.
 - Izveštavanje **Pronađen**
 - Idite na prikaz detaljnih informacija i kliknite na **Prijavi kao pronađen** i kliknite na **OK**.
 - Izveštavanje **Neispravan**
 - Idite na prikaz detaljnih informacija i kliknite na **Prijavi kvar** i kliknite na **OK**.
 - Izveštavanje **Operativan**
 - Idite na prikaz detaljnih informacija i kliknite na **Prijavi operativnost** i kliknite na **OK**.
- 3) **Da biste promenili status CLIQ mobilnog PD-a**
- Izveštavanje **Izdat**
 - Idite na prikaz detaljnih informacija i kliknite na **Izdaj** i kliknite na **OK**.
 - Ako postoji više uređaja za prijavljivanje, izaberite zidne PD-ove u rezultatu pretrage, kliknite na **Prijavi kao instaliran/izdat** i kliknite na **OK**.
 - Izveštavanje **Na zalihama**
 - Idite na prikaz detaljnih informacija i kliknite na **Predaj** i kliknite na **OK**.
 - Ako postoji više uređaja za prijavljivanje, izaberite zidne PD-ove u rezultatu pretrage, kliknite na **Prijavi na zalihama** i kliknite na **OK**.
 - Izveštavanje **Izgubljen**
 - Idite na prikaz detaljnih informacija i kliknite na **Prijavi kao izgubljen** i kliknite na **OK**.
 - Izveštavanje **Pronađen**
 - Idite na prikaz detaljnih informacija i kliknite na **Prijavi kao pronađen** i kliknite na **OK**.
 - Izveštavanje **Neispravan**
 - Idite na prikaz detaljnih informacija i kliknite na **Prijavi kvar** i kliknite na **OK**.
 - Izveštavanje **Operativan**
 - Idite na prikaz detaljnih informacija i kliknite na **Prijavi operativnost** i kliknite na **OK**.

6.5.5 Dodavanje ili uklanjanje tagova daljinskih PD-ova

- 1) Izaberite **Sistemske informacije » Daljinski PD**.
Prikaže se lista svih daljinskih PD-ova.
 - Da biste dodali ili uklonili oznake za pojedinačni daljinski PD, idite na [Korak 2](#).

- Da biste dodali ili uklonili tagove za više daljinskih PD-ova istovremeno, idite na [Korak 3](#).
- 2) **Da dodate ili uklonite tagove za pojedinačni daljinski PD:**
1. Izaberite daljinski PD i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
 2. Kliknite na **Uredi**.
 3. Dodajte ili uklonite tag za pojedinačni daljinski PD.
- Da biste dodali tag:**
- a) Kliknite na **Dodaj oznaku...**
 - b) Unesite naziv oznake.
 - c) Kliknite na **OK**.
- Da biste izbrisali tag:**
Kliknite na oznaku koju želite da uklonite.
4. Kliknite na **Sačuvaj**.
- 3) **Da dodate ili uklonite tagove za više daljinskih PD-ova:**
1. Izaberite daljinske PD-ove iz rezultata pretrage tako što ćete označiti polja za potvrdu.
 2. **Da biste dodali tag:**
 - a) Kliknite na **Dodaj oznaku...**
 - b) Unesite naziv taga.
 - c) Kliknite na **OK**.
- Da biste izbrisali tag:**
- a) Kliknite na **Ukloni tag...**
 - b) Unesite naziv taga.
 - c) Kliknite na **OK**.

Pogledajte i [Odeljak 8.2.6 "Oznake", stranica 171](#).

6.5.6 Upravljanje spoljnim vezama daljinskih PD-ova

- 1) Pronađite daljinski PD i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
Pogledajte [Odeljak 6.5.2 "Pretraga daljinskih PD-ova", stranica 101](#).
- 2) Kliknite na **Uredi**.
- 3) **Da biste dodali spoljnu vezu:**
 1. Kliknite na **Dodaj**.
 2. Unesite **Ime** za URL.
 3. Unesite **URL**. URL mora početi protokolom (na primer, http:// ili ftp://).

Ako je osnovni URL definisan u delu **Sistemska podešavanja** (stavka **Osnovni URL spoljnih veza**), potrebno je dodati samo poslednji deo URL-a.
Pogledajte i [Odeljak 6.4 "Uređivanje sistemskih podešavanja", stranica 96](#).

4. Kliknite na **OK**.

Da biste uredili spoljnu vezu:

1. Kliknite na **Uredi** na spoljnoj vezi koju želite da uredite.
2. Ažurirajte polja.
3. Kliknite na **OK**.

Da biste uklonili spoljnu vezu:

Kliknite na **Ukloni** na spoljnoj vezi koju želite da uklonite.

- 4) Kliknite na **Sačuvaj**.

Pogledajte i *Odeljak 8.4 "Spoljne veze", stranica 174*.

6.5.7 Upravljanje podešavanjima i sertifikatom za zidni PD

Preduslovi:

- Za zidni PD koji se konfiguriše prvi put sa onemogućenom funkcijom **Plug and play** ili koji ne može da se poveže pomoću postojećih podešavanja:
 - USB kabl:
 - **Zidni PD generacije 1:** USB On-The-Go (OTG) kabl koji ima mini muški USB priključak na jednoj strani (podržani su i tip A i tip B), a standardni ženski USB priključak na drugoj (tip A).



- **Zidni PD generacije 2:** Muški USB-C priključak na jednoj strani, a standardni ženski USB priključak na drugoj (tip A).
- USB fleš disk:
 - **Zidni PD generacije 1:** Formatiran pomoću sistema datoteka FAT32. Preporučena veličina memorije je 8–16 GB.
 - **Zidni PD generacije 2:** Formatiran pomoću sistema datoteka FAT32. Nema ograničenja u pogledu veličine USB fleš diska. Upotrebite standardni USB-C fleš disk ili povežite USB-A fleš disk pomoću standardnog adaptera ili kabla.
- Da biste koristili ažuriranje van mreže:
 - Koristite zidni PD generacije 1 sa firmverom 2.11 ili novijim firmverom ili zidni PD generacije 2.
- Da biste instalirali ili obnovili sertifikate **bez** DCS integracije:
 - Koristite datoteku sertifikata u .p12 formatu. To će vam dati lokalni prodavac CLIQ opreme.

6.5.7.1 Uređivanje podešavanja zidnog PD-a

- 1) Pronađite daljinski PD i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
Pogledajte [Odeljak 6.5.2 "Pretraga daljinskih PD-ova", stranica 101.](#)
- 2) Izaberite karticu **Podešavanja**.
- 3) Kliknite na **Uredi**.

- 4) Ažurirajte neophodna podešavanja:

OPŠTE

- **Brzina otkucaja (u minutama)**

Preporučena vrednost: 15.

Frekvencija otkucaja je broj minuta između otkucaja koje zidni PD šalje CLIQ Remote serveru da bi obavestio CWM da je na mreži. Kada šalje otkucaj, zidni PD takođe proverava da li za njega postoje ažuriranja (u pogledu firmvera ili konfiguracije).

- **Režim uređaja za programiranje**

Izaberite **Normalan**. Nemojte da birate **Dijagnostika**, osim ako vam to ne kaže služba tehničke podrške.

- **Plug and play**



BELEŠKA!

Da bi opcija **Plug and play** mogla da se koristi, neophodno je da DCS integracija bude omogućena, a **Podešavanja proksija** onemogućena.

Opcija **Plug and play** omogućava daljinskom PD-u da automatski primi sertifikat od servera ako ga još uvek nema. Sertifikat se preuzima od DCS-a preko prijave za učešće.

Izaberite **Omogućeno** (preporučeno podrazumevano podešavanje) ako koristite daljinski PD u mreži koja je povezana sa internetom bez ograničenja. Izaberite **Onemogućeno** ako učitavate sertifikat na daljinskom PD-u pomoću USB fleš diska.

- **Nivo evidencije** (samo zidni PD generacije 2)

Zidni PD-ovi šalju evidencije grešaka daljinskom serveru koje se čuvaju na jednom mestu 10 dana. Nivo evidencije može da se konfigurise za zidni PD generacije 2 na sledeći način:

- **Kritično (samo greške)**
- **Opšte (greške i informacije)**
- **Detaljno (greške, informacije i rešenja)**
- **Bez evidencije**



NAGOVEŠTAJ!

Takođe je moguće primeniti isti nivo evidencije na više zidnih PD-ova generacije 2 sa liste daljinskih PD-ova.

IP

- **Ime hosta**

Ime hosta je ime zidnog PD-a na mreži. Preporučujemo vam da koristite opisna imena hosta da biste lakše identifikovali daljinski PD kada rešavate probleme.

- **Konfiguracija IP-a**

Izaberite **Statički IP** ili **Dinamički IP**.

Ako izaberete **Statički IP**, unesite stavke **IP adresa**, **Podmrežna maska**, **Prolaz** i **DNS**.

AUTENTIFIKACIJA MREŽE (802.1X) (samo zidni PD generacije 2)

- **Autentifikacija**

Izaberite **Onemogućeno** ili **Omogućeno**.



BELEŠKA!

Nakon što prvi put omogućite AUTENTIFIKACIJU MREŽE (802.1X), treba da konfigurirate zidni PD pomoću USB fleš diska.

Ako vas zanimaju dodatne informacije, pogledajte [Odeljak 6.5.7.3 "Konfigurisanje zidnog PD-a pomoću AUTENTIFIKACIJE MREŽE \(802.1X\)", stranica 110](#).

- **ID klijenta** je isti kao IP ime hosta.

- **Sertifikat klijenta**

Ovde je naveden sertifikat klijenta.

Da biste otpremili sertifikat klijenta:

- a) Kliknite na **Izaberi datoteku....**
- b) U iskačućem prozoru unesite lozinku datoteke sertifikata i kliknite na **Izaberi....**

- c) U iskaćućem programu za istraživanje datoteka izaberite datoteku sertifikata (. p12).
- d) Kliknite na **Otpremi**.

Prikazaće se **Sertifikat klijenta** i **Datum isteka sertifikata**.

Da biste uredili sistemska podešavanja za 802.1x, pogledajte [Odeljak 6.4 "Uređivanje sistemskih podešavanja", stranica 96](#).

PROKSI

- **Proksi**

Ako izaberete **Omogućeno**, unesite stavke **Host**, **Port**, **Korisničko ime** i **Lozinka**.

Stavka **Host** je adresa proksi servera na mreži.

Stavka **Port** je odgovarajući port potreban za pristup proksi serveru. Obično su to portovi 8080.

AŽURIRANJE VAN MREŽE

Pogledajte i [Odeljak 8.3.3 "Ažuriranje van mreže", stranica 173](#).



BELEŠKA!

Da biste ažurirali ključ u režimu van mreže, ključ mora da ima firmver verzije 6 ili noviji firmver.

- **Maksimalan broj ažuriranja van mreže nakon ažuriranja na mreži za svaki ključ**

Definiše broj mogućih ažuriranja u režimu van mreže za svaki ključ pre nego što bude potrebno ažuriranje na mreži.

- **Maksimalan vremenski period između ažuriranja na mreži i ažuriranja van mreže**

Definiše period nakon poslednjeg ažuriranja na mreži tokom koga su dozvoljena ažuriranja van mreže.

Vrednost definiše vremenski period kada je bila neophodna revalidacija ključa u režimu na mreži.

- **Validnost liste za opoziv ključeva**

Definiše koliko dugo se lista za opoziv ključeva skladišti u zidnom PD-u i koliko dugo su dozvoljena ažuriranja van mreže. Pogledajte i [Odeljak 8.3.3 "Ažuriranje van mreže", stranica 173](#).

Vrednost definiše period tokom koga daljinski PD dozvoljava revalidaciju van mreže. Nakon toga, nije moguće ažuriranje van mreže. Na primer, ako se očekuje servisna pauza u trajanju od 48 časova, treba podesiti najmanje 48 časova.

- **Vreme revalidacije van mreže**

Definiše period produžetka validnosti ključa. Interval revalidacije podešen na ključevima ignoriše se prilikom ažuriranja van mreže.

REŽIM NADOGRAĐNJE FIRMVERA KLJUČA



BELEŠKA!

Daljinski PD-ovi generacije 2 ne podržavaju nadogradnju firmvera ključeva generacije 1.

Da biste omogućili ili onemogućili nadogradnju ključa, pogledajte [Odeljak 6.5.11 "Omogućavanje i onemogućavanje nadogradnje ključeva u daljinskim PD-ovima", stranica 117](#).

5) Kliknite na **Sačuvaj**.

6) Prenesite ažuriranu konfiguraciju na PD.

- Ako je zidni PD na mreži ili ako može da se poveže pomoću postojećih podešavanja:

Ažurirana podešavanja se šalju zidnom PD-u nakon sledećeg otkucaja. Zidni PD se automatski konfigurise i povezuje sa daljinskim serverom.

Da biste videli da li je zidni PD na mreži, pogledajte detaljne informacije.

- Ako se PD konfigurise prvi put sa onemogućenom funkcijom **Plug and play** ili ako ne može da se poveže pomoću postojećih podešavanja:

a) Ubacite USB fleš disk u klijentski računar.

b) Kliknite na **Sačuvaj u datoteci** i sačuvajte datoteku u osnovnoj fascikli USB fleš diska.



BELEŠKA!

U osnovnoj fascikli USB fleš diska ne smeju da budu nikakve druge datoteke osim datoteka za konfiguraciju.

Na istom USB fleš disku može da bude nekoliko datoteka za konfiguraciju.

c) Povežite USB fleš disk na zidni PD pomoću odgovarajućeg USB kabla (vidi [Odeljak 6.5.7 "Konfigurisanje zidnih PD-ova", stranica 105](#)).

PD se automatski konfigurise i povezuje sa daljinskim serverom. Ovo treba da traje manje od jednog minuta.

7) Proverite da li CLIQ LED svetla pokazuju da je PD na mreži i da je ispravno konfigurisan.

Pogledajte [Odeljak 9.5.1 "Indikacije zidnog PD-a \(generacija 1\) i mobilnog PD-a", stranica 197](#) ili [Odeljak 9.5.2 "Indikacije zidnog PD-a \(generacija 2\)", stranica 198](#).

6.5.7.2 Instaliranje ili obnavljanje sertifikata zidnog PD-a

1) Pronađite daljinski PD i idite na njegov detaljni prikaz informacija.

Pogledajte [Odeljak 6.5.2 "Pretraga daljinskih PD-ova", stranica 101](#).

2) Izaberite karticu **Podešavanja**.

- 3)
 - Ako je omogućena DCS integracija, kliknite na **Generiši sertifikat klijenta**.
Generisaće se sertifikat.
 - Ako nije omogućena DCS integracija:
 - a) Kliknite na **Uredi** da biste ušli u režim uređivanja.
 - b) U odeljku **OPŠTE** kliknite na **Izaberi datoteku**.
 - c) Kliknite na **Izaberi...** i izaberite datoteku sertifikata (.p12).
 - d) Unesite **Lozinka datoteke sertifikata**.
 - e) Kliknite na **Otpremi**.
 - f) Kliknite na **Sačuvaj** da biste izašli iz režima uređivanja.
- 4) Prenesite ažuriranu konfiguraciju na PD.
 - Ako je zidni PD na mreži ili ako može da se poveže pomoću postojećih podešavanja:

Ažurirana podešavanja se šalju zidnom PD-u nakon sledećeg otkucaja. Zidni PD se automatski konfiguriše i povezuje sa daljinskim serverom.

Da biste videli da li je zidni PD na mreži, pogledajte detaljne informacije.
 - Ako se PD konfiguriše prvi put sa onemogućenom funkcijom **Plug and play** ili ako ne može da se poveže pomoću postojećih podešavanja:
 - a) Ubacite USB fleš disk u klijentski računar.
 - b) Kliknite na **Sačuvaj u datoteci** i sačuvajte datoteku u osnovnoj fascikli USB fleš diska.
- 5) Proverite da li CLIQ LED svetla pokazuju da je PD na mreži i da je ispravno konfigurisan.



BELEŠKA!

U osnovnoj fascikli USB fleš diska ne smeju da budu nikakve druge datoteke osim datoteka za konfiguraciju.

Na istom USB fleš disku može da bude nekoliko datoteka za konfiguraciju.

- c) Povežite USB fleš disk na zidni PD pomoću odgovarajućeg USB kabla (vidi *Odeljak 6.5.7 "Konfigurisanje zidnih PD-ova", stranica 105*).

PD se automatski konfiguriše i povezuje sa daljinskim serverom. Ovo treba da traje manje od jednog minuta.

Pogledajte *Odeljak 9.5.1 "Indikacije zidnog PD-a (generacija 1) i mobilnog PD-a", stranica 197* i *Odeljak 9.5.2 "Indikacije zidnog PD-a (generacija 2)", stranica 198*.

6.5.7.3 Konfigurisanje zidnog PD-a pomoću AUTENTIFIKACIJE MREŽE (802.1X)

Nakon što prvi put omogućite AUTENTIFIKACIJU MREŽE (802.1X), treba da konfigurišete zidni PD pomoću USB fleš diska.



BELEŠKA!

Ovo se odnosi samo na zidne PD-ove generacije 2.

Preduslov:

- **802.1x autentifikacija** je omogućeno u **Sistemska podešavanja**. Pogledajte *Odeljak 6.4 "Uređivanje sistemskih podešavanja", stranica 96*.
 - 1) Pronađite daljinski PD i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
Pogledajte *Odeljak 6.5.2 "Pretraga daljinskih PD-ova", stranica 101*.
 - 2) Izaberite karticu **Podešavanja**.
 - 3) Kliknite na **Uredi** da biste ušli u režim uređivanja.
 - 4) Otpremite sertifikat klijenta koji zadovoljava AUTENTIFIKACIJU MREŽE (802.1X):
 - a) U odeljku **AUTENTIFIKACIJA MREŽE (802.1X)** kliknite na **Izaberi datoteku....**
 - b) U iskaćućem prozoru unesite lozinku datoteke sertifikata i kliknite na **Izaberi....**
 - c) U iskaćućem programu za istraživanje datoteka izaberite datoteku sertifikata (. p12).
 - d) Kliknite na **Otpremi**.
Prikazaće se **Sertifikat klijenta i Datum isteka sertifikata**.
 - e) Kliknite na **Sačuvaj** da biste izašli iz režima uređivanja.
 - 5) Prenesite ažuriranu konfiguraciju na zidni PD:
 - a) Ubacite USB fleš disk u klijentski računar.
 - b) Kliknite na **Sačuvaj u datoteci** i sačuvajte datoteku u osnovnoj fascikli USB fleš diska.



BELEŠKA!

U osnovnoj fascikli USB fleš diska ne smeju da budu nikakve druge datoteke osim datoteka za konfiguraciju.

Na istom USB fleš disku može da bude nekoliko datoteka za konfiguraciju.
 - c) Povežite USB fleš dražv na zidni PD pomoću kabla (USB-C muški na USB standardni ženski (tip A)).
PD se automatski konfigurira i povezuje sa daljinskim serverom.
 - d) Proverite da li srednja LED lampica na traci napretka na zidnom PD-u stalno svetli kada se proces završi.
Ako se LED indikatori ponašaju drugačije, pogledajte *Odeljak 9.5.2 "Indikacije zidnog PD-a (generacija 2)", stranica 198* da biste proverili status.

6.5.8 Upravljanje podešavanjima i sertifikatom za CLIQ mobilni PD

Preduslovi:

- Za korišćenje uz pomoć iPhone-a ili Android mobilnog telefona:
 - CLIQ Mobile PD sa verzijom firmvera 2.10 ili novijom.
 - Mini USB kabl je potreban za povezivanje CLIQ mobilnog PD-a na telefon bez upotrebe Bluetooth-a. Za odgovarajući kabl, pogledajte *Odeljak 7.4.2 "Daljinski PD-ovi", stranica 152*.

- Za CLIQ Mobile PD koji se konfiguriše prvi put sa onemogućenom funkcijom **Plug and play** ili koji ne može da se poveže pomoću postojećih podešavanja:
 - USB On-The-Go (OTG) kabl koji ima mini muški USB priključak na jednoj strani (podržani su i tip A i tip B), a standardni ženski USB priključak na drugoj (tip A).



- USB fleš disk formatiran pomoću sistema datoteka FAT32. Preporučena veličina memorije je 8–16 GB.
- Da biste koristili ažuriranje van mreže:
 - CLIQ Mobile PD sa verzijom firmvera 2.10 ili novijom.
- Da biste instalirali ili obnovili sertifikate **bez** DCS integracije:
 - Koristite datoteku sertifikata u .p12 formatu. To će vam dati lokalni prodavac CLIQ opreme.
- Na raspolaganju je dokumentacija koja se isporučuje uz CLIQ Mobile PD.

6.5.8.1 Uređivanje podešavanja CLIQ mobilnog PD-a

- 1) Pronađite CLIQ mobilni PD i idite na njegov detaljni prikaz informacija. Pogledajte *Odeljak 6.5.2 "Pretraga daljinskih PD-ova", stranica 101*.
- 2) Izaberite karticu **Podešavanja**.
- 3) Kliknite na **Uredi**.

Mobile PD 1

Info Daljnje evidencije **Podešavanja** Firmver Događaji

SISTEMSKA PODEŠAVANJA

URL usluge

Alternativni URL usluge

CA sertifikat servera

OPŠTE

Režim uređaja za programiranje ☒ Normalan ☐ Dijagnostika

Plug and play ☐ Onemogućeno ☒ Omogućeno

Sertifikat klijenta

Datum isteka sertifikata

Izaberite datoteku

BLUETOOTH TELEFON

Bluetooth ID *

Ime pristupne tačke (APN)

Dial-up broj za pristup internetu

WAP podrazumevani kontekst

PROKSI

Proksi ☒ Onemogućeno ☐ Omogućeno

AŽURIRANJE VAN MREŽE

Ažuriranje van mreže ☒ Onemogućeno ☐ Omogućeno

Maksimalan broj ažuriranja van mreže nakon ažuriranja na mreži po klijentu

Maksimalni vremenski period između ažuriranja na mreži i van mreže dani sati minuta

Vreme revalidacije van mreže dani sati minuta

REŽIM NADOGRAĐNJE FIRMVERA KLJUČA

Ključevi generacije 1 ☐ Nije podržano ☐ Omogućeno

Ključevi generacije 2 ☒ Onemogućeno ☐ Omogućeno

* Zahtevana polja

- 4) Ažurirajte neophodna podešavanja:

OPŠTE

- **Režim uređaja za programiranje**

Izaberite **Normalan**. Nemojte da birate **Dijagnostika**, osim ako vam to ne kaže služba tehničke podrške.

- **Plug and play**



BELEŠKA!

Da bi opcija **Plug and play** mogla da se koristi, neophodno je da DCS integracija bude omogućena, a **Podešavanja proksija** onemogućena.

Opcija **Plug and play** omogućava daljinskom PD-u da automatski primi sertifikat od servera ako ga još uvek nema. Sertifikat se preuzima od DCS-a preko prijave za učešće.

Izaberite **Omogućeno** (preporučeno podrazumevano podešavanje) ako koristite daljinski PD u mreži koja je povezana sa internetom bez ograničenja. Izaberite **Onemogućeno** ako učitavate sertifikat na daljinskom PD-u pomoću USB fleš diska.

BLUETOOTH TELEFON

Bez obzira na to kako je konfigurisana stavka **PODEŠAVANJA BLUETOOTH TELEFONA**, CLIQ Mobile PD se uvek može koristiti sa računarom koji je povezan USB kablom.

Za korišćenje sa:

- iPhone-om
- Android telefonom
- drugim mobilnim telefonom koji podržava PAN Bluetooth profil

Ostavite prazna sva polja u delu **PODEŠAVANJA BLUETOOTH TELEFONA**, osim stavke **Bluetooth ID**.

Za korišćenje sa mobilnim telefonom koji podržava DUN Bluetooth profil, unesite sledeće:

- **Bluetooth ID**

Ime za CLIQ mobilni PD. Ovo ime će biti vidljivo na mobilnom telefonu kada se bude uparivao sa CLIQ mobilnim PD-om.

- **Ime pristupne tačke (APN)**

Ime mrežnog prolaza mrežnog operatera između mobilne mreže i interneta. Jedan od primera za to je „online.telia.se“. Ovo podešavanje se dobija od mobilnog operatera.

- **Pristupni broj za telefonsku veza sa internetom**

Broj koji treba pozvati da bi se dobio mrežni pristup kao što je, na primer, *99#. Ovo podešavanje se dobija od mobilnog operatera.

- **WAP podrazumevani kontekst**

Lokacija na mobilnom telefonu na kojoj se skladište podešavanja za povezivanje sa internetom. Ovo podešavanje se odnosi na mobilni telefon, a tačna vrednost se nalazi u telefonskoj dokumentaciji. U većini slučajeva ova vrednost može biti 1.

PROKSI

- **Proksi**

Ako izaberete **Omogućeno**, unesite stavke **Host**, **Port**, **Korisničko ime** i **Lozinka**.

Stavka **Host** je adresa proksi servera na mreži.

Stavka **Port** je odgovarajući port potreban za pristup proksi serveru. Obično su to portovi 8080.

AŽURIRANJE VAN MREŽE



BELEŠKA!

Da biste ažurirali ključ u režimu van mreže, neophodno je sledeće:

- da je ključ nedavno ažurirao isti CLIQ Mobile PD (da je među poslednjih 10 ažuriranih ključeva)
- da ključ ima firmver verzije 6 ili noviji

- **Maksimalan broj ažuriranja van mreže nakon ažuriranja na mreži**

Definiše broj mogućih ažuriranja u režimu van mreže pre nego što bude potrebno ažuriranje na mreži. Unesite 0 da biste onemogućili ažuriranje van mreže.

- **Maksimalan vremenski period između ažuriranja na mreži i ažuriranja van mreže**

Definiše period nakon poslednjeg ažuriranja na mreži tokom koga su dozvoljena ažuriranja van mreže.

- **Vreme revalidacije van mreže**

Definiše period produžetka validnosti ključa. Interval revalidacije podešen na ključevima ignoriše se prilikom ažuriranja van mreže.

REŽIM NADOGRADNJE FIRMVERA KLJUČA

Da biste omogućili ili onemogućili nadogradnju ključa, pogledajte [Odeljak 6.5.11 "Omogućavanje i onemogućavanje nadogradnje ključeva u daljinskim PD-ovima", stranica 117](#).

5) Kliknite na **Sačuvaj**.

6) Prenesite ažuriranu konfiguraciju na CLIQ mobilni PD.

- Ako je CLIQ Mobile PD konfigurisan ranije i ako može da se poveže pomoću postojećih podešavanja:

Ažurirana podešavanja se šalju u CLIQ Mobile PD pri njegovom sledećem korišćenju. PD se automatski konfigurise i povezuje sa daljinskim serverom. Ovo treba da traje manje od jednog minuta.

- Ako se PD konfigurise prvi put sa onemogućenom funkcijom **Plug and play** ili ako ne može da se poveže pomoću postojećih podešavanja:

a) Ubacite USB fleš disk u klijentski računar.

- b) Kliknite na **Sačuvaj u datoteci** i sačuvajte datoteku u osnovnoj fascikli USB fleš diska.



BELEŠKA!

U osnovnoj fascikli USB fleš diska ne smeju da budu nikakve druge datoteke osim datoteka za konfiguraciju.

Na istom USB fleš disku može da bude nekoliko datoteka za konfiguraciju.

- c) Povežite USB fleš disk na CLIQ mobilni PD pomoću odgovarajućeg USB kabla (vidi [Odeljak 6.5.8 "Konfigurisanje mobilnih PD-ova", stranica 111](#)).
- d) Ubacite korisnički ključ u CLIQ Mobile PD.
Pokrenuće se konfiguracija za CLIQ Mobile PD.
- e) Kada LED lampica za preuzimanje počne stalno da svetli, uklonite USB fleš disk.



- 7) Da biste konfigurisali mobilni telefon koji će se koristiti uz CLIQ Mobile PD, pogledajte posebnu dokumentaciju koja se isporučuje uz CLIQ Mobile PD.
- 8) Da biste konfigurisali računar koji će se koristiti uz CLIQ Mobile PD:
- Instalirajte **ASSA ABLOY Network Provider** na klijentskom računaru.
 - Povežite klijentski računar i CLIQ mobilni PD pomoću mini USB kabla. Za odgovarajući kabl, pogledajte [Odeljak 6.5.8 "Konfigurisanje mobilnih PD-ova", stranica 111](#).
- 9) Da biste verifikovali da je konfiguracija ispravna:
- Ubacite korisnički ključ u CLIQ Mobile PD.
PD će se pokrenuti i povezati sa daljinskim serverom. Ovo treba da traje manje od jednog minuta.
 - Proverite da li LED lampica za CLIQ stalno svetli.



To znači da je PD na mreži i da je pravilno konfigurisan.

Pogledajte i [Odeljak 9.5.1 "Indikacije zidnog PD-a \(generacija 1\) i mobilnog PD-a", stranica 197](#).

6.5.8.2 Instaliranje ili obnavljanje sertifikata CLIQ mobilnog PD-a

- Pronađite daljinski PD i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
Pogledajte [Odeljak 6.5.2 "Pretraga daljinskih PD-ova", stranica 101](#).
- Izaberite karticu **Podešavanje**.
- Da biste instalirali ili obnovili sertifikat:
 - Ako je omogućena DCS integracija, kliknite na **Generiši sertifikat**.
Generisaće se sertifikat.

- Ako DCS integracija nije omogućena i datoteku sertifikata je obezbedio lokalni prodavac CLIQ opreme:
 - a) Kliknite na **Uredi** da biste ušli u režim uređivanja.
 - b) U odeljku **OPŠTE** kliknite na **Izaberi datoteku**.
 - c) Kliknite na **Izaberi...** i izaberite datoteku sertifikata (.p12).
 - d) Unesite **Lozinka datoteke sertifikata**.
 - e) Kliknite na **Otpremi**.
 - f) Kliknite na **Sačuvaj** da biste izašli iz režima uređivanja.
- 4) Prenesite ažuriranu konfiguraciju na PD.
 - Ako je CLIQ Mobile PD konfigurisan ranije i ako može da se poveže pomoću postojećih podešavanja:

Kliknite na **Sačuvaj**.

Ažurirana podešavanja se šalju u CLIQ Mobile PD pri njegovom sledećem korišćenju. PD se automatski konfigurise i povezuje sa daljinskim serverom. Ovo treba da traje manje od jednog minuta.
 - Ako se CLIQ mobilni PD konfigurise prvi put sa onemogućenom funkcijom **Plug and play** ili ako ne može da se poveže pomoću postojećih podešavanja:
 - a) Ubacite USB fleš disk u klijentski računar.
 - b) Kliknite na **Sačuvaj u datoteci** i sačuvajte datoteku u osnovnoj fascikli USB fleš diska.



BELEŠKA!

U osnovnoj fascikli USB fleš diska ne smeju da budu nikakve druge datoteke osim datoteka za konfiguraciju.

Na istom USB fleš disku može da bude nekoliko datoteka za konfiguraciju.

- c) Povežite USB fleš disk na CLIQ mobilni PD pomoću odgovarajućeg USB kabla (vidi *Odeljak 6.5.8 "Konfigurisanje mobilnih PD-ova", stranica 111*).
- d) Ubacite korisnički ključ u CLIQ Mobile PD.

Pokrenuće se konfiguracija za CLIQ Mobile PD.
- e) Kada LED lampica za preuzimanje počne stalno da svetli, uklonite USB fleš disk.



- 5) Da biste konfigurisali mobilni telefon koji će se koristiti uz CLIQ Mobile PD, pogledajte posebnu dokumentaciju koja se isporučuje uz CLIQ Mobile PD.
- 6) Da biste konfigurisali računar koji će se koristiti uz CLIQ Mobile PD:
 - a) Instalirajte **ASSA ABLOY Network Provider** na klijentskom računaru.
 - b) Povežite klijentski računar i CLIQ mobilni PD pomoću mini USB kabla. Za odgovarajući kabl, pogledajte *Odeljak 7.4.2 "Daljinski PD-ovi", stranica 152*.
- 7) Da biste verifikovali da je konfiguracija ispravna:

- a) Ubacite korisnički ključ u CLIQ Mobile PD.
PD će se pokrenuti i povezati sa daljinskim serverom. Ovo treba da traje manje od jednog minuta.
- b) Proverite da li LED lampica za CLIQ stalno svetli.



To znači da je PD na mreži i da je pravilno konfigurisan.

Pogledajte i [Odeljak 9.5.1 "Indikacije zidnog PD-a \(generacija 1\) i mobilnog PD-a", stranica 197.](#)

6.5.9 Prikazivanje evidencije događaja daljinskog PD-a

Evidencija događaja prikazuje događaje i probleme koje daljinski PD-ovi prijavljuju sistemu CLIQ Web Manager.

- 1) Pronađite daljinski PD i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
Pogledajte [Odeljak 6.5.2 "Pretraga daljinskih PD-ova", stranica 101.](#)
- 2) Izaberite karticu **Evidencija događaja**.

6.5.10 Omogućavanje i onemogućavanje razmene poruka kada je zidni PD van mreže

Kada zidni PD prestane da šalje otkucaje tokom određenog perioda, CLIQ Web Manager detektuje da je on van mreže, pa šalje e-poruku određenoj osobi. U ovom odeljku je objašnjeno kako da podesite ovu funkciju.

- 1) Izaberite **Administracija » Sistemska podešavanja**.
Prikazaće se sistemska podešavanja.
- 2) Kliknite na **Uredi**.
- 3) U odeljku SISTEM pronađite **E-pošta nakon što zidni PD bude van mreže** u delu **Razmena poruka korisnika**.
- 4)
 - Da biste onemogućili prijem e-poruka, poništite polje i pređite na [Korak 8](#).
 - Da biste omogućili prijem e-poruka, označite polje i pređite na sledeći korak.

U **Konfiguriši** dugme pored polja za potvrdu postaje plavo.

- 5) Kliknite na **Konfiguriši**.
Otvoriće se prozor za podešavanje.
- 6) Unesite adresu e-pošte na koju se šalje poruka kada zidni PD izgubi kontakt sa mrežom.
- 7) Unesite broj zastoja otkucaja nakon koga se ova e-poruka šalje.
- 8) Kliknite na **OK**.

6.5.11 Omogućavanje i onemogućavanje nadogradnje ključeva u daljinskim PD-ovima

Ako vas zanimaju informacije o postupku nadogradnje ključeva, uključujući informacije o verzijama firmvera koje se koriste, pogledajte [Odeljak 6.15.3 "Nadogradnja firmvera na ključevima", stranica 142.](#)

- 1) Pronađite daljinski PD i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
Pogledajte [Odeljak 6.5.2 "Pretraga daljinskih PD-ova", stranica 101.](#)

- 2) Izaberite karticu **Podešavanja**.
- 3) Za nadogradnju ključeva generacije 1:

Da biste omogućili nadogradnju ključeva:

U delu **Podešavanja režima nadogradnje firmvera ključa** kliknite na **Prebaci na režim ažuriranja ključa**.

Ovo dugme će biti vidljivo samo nakon uvoza potrebnih datoteka firmvera – pogledajte [Odeljak 6.15.3 "Nadogradnja firmvera na ključevima", stranica 142](#).

Da biste onemogućili nadogradnju ključeva:

U delu **Podešavanja režima nadogradnje firmvera ključa** kliknite na **Prebaci na normalni režim**.

- 4) Za nadogradnju ključeva generacije 2:

Da biste omogućili nadogradnju ključeva:

1. Kliknite na **Uredi**.
2. U delu **Podešavanja režima nadogradnje firmvera ključa** izaberite **Omogućeno**.
3. Kliknite na **Sačuvaj**.



BELEŠKA!

Moguće je izabrati više daljinskih PD-ova za nadogradnju ključeva generacije 2.

Ponovite [Korak 5 c](#) u [Odeljak 6.15.3 "Nadogradnja firmvera na ključevima", stranica 142](#) za svaki daljinski PD predviđen za nadogradnju ključeva.

Da biste onemogućili nadogradnju ključeva:

1. Kliknite na **Uredi**.
2. U delu **Podešavanja režima nadogradnje firmvera ključa** izaberite **Onemogućeno**.
3. Kliknite na **Sačuvaj**.

6.5.12 Izvoz informacija o daljinskom PD-u

- 1) Pronađite daljinski PD i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
Pogledajte [Odeljak 6.5.2 "Pretraga daljinskih PD-ova", stranica 101](#).
- 2) U okviru rezultata pretrage izaberite daljinske PD-ove čije podatke treba da izvezete.
- 3) Kliknite na **Izvezi u CSV datoteku**.
- 4) U iskačućem prozoru za preuzimanje datoteke kliknite na **OK**.
CSV datoteka se preuzima u fasciklu **Preuzimanja**.



BELEŠKA!

Da biste mogli pravilno da otvorite datoteku u Excel-u, podesite graničnik za datoteku prema regionalnim podešavanjima. Da biste promenili graničnik, pogledajte *Odeljak 6.4 "Uređivanje sistemskih podešavanja", stranica 96.*

6.6 Upravljanje domenima

6.6.1 Pretraga domena

- 1) Izaberite **Administracija » Domeni**.
Prikazaće se lista svih domena.
- 2) Unesite kriterijume pretrage.
Kada unosite tekst u polja za pretragu, CWM prihvata prvi deo niske za pretragu, kao i zvezdicu (*). Kada, prilikom pretraživanja stavke „Laboratorija 1“, unesete „Lab“, „*1“ ili „Lab*1“, među rezultatima pretrage biće i „Laboratorija 1“.
- 3) Kliknite na **Pretraga**.
- 4) Da biste prikazali detaljne informacije o rezultatu pretrage, kliknite na red odgovarajućeg domena.

6.6.2 Uređivanje informacija o domenu

- 1) Pronađite domen koji želite da uredite.
Pogledajte *Odeljak 6.6.1 "Pretraga domena", stranica 119.*
- 2) U listi rezultata pretrage kliknite na ime domena.
- 3) Kliknite na **Uredi**.
- 4) Unesite ime i opis domena.
- 5) Kliknite na **Sačuvaj**.

6.6.3 Podešavanje inicijalnih domena za nove ili uvezene objekte

Novi ili uvezeni objekti se dodeljuju odgovarajućem inicijalnom domenu.

Inicijalni domen postoji za sledeće objekte:

- ključeve
- osobe (zaposlene i posetioce)
- cilindre (i cilindarske grupe)



BELEŠKA!

Novi ili uvezeni cilindri koji pripadaju nekoj cilindarskoj grupi biće uključeni u domen te cilindarske grupe, a ne u inicijalni domen cilindra. To znači da svi cilindri u cilindarskoj grupi pripadaju istom domenu. Ako vas zanimaju dodatne informacije o domenima, pogledajte *Odeljak 8.2.2 "Domeni", stranica 165.*

Novi ili uvezeni pristupni profili i grupe za privremeni pristup dodeljuju se inicijalnom domenu cilindra.

Ime svakog inicijalnog domena se može urediti. Podrazumevano ime je `default`. Inicijalni domen mogu da dele isti domen ili da imaju različite domene.

Da biste podesili inicijalne domene za ključeve, osobe i cilindre:

- 1) Izaberite **Administracija » Sistemska podešavanja**.
- 2) Kliknite na **Uredi**.
- 3) U delu **ADMINISTRACIJA** kliknite na **Promeni domen...** za određeni inicijalni domen.
Prikazaće se lista domena za koje je administrator autorizovan.
- 4) Kliknite na **Izaberi** u redu za novi domen.
- 5) Kliknite na **Sačuvaj**.

6.6.4 Kreiranje i brisanje domena

- 1) Izaberite **Administracija » Domeni**.
- 2) Da biste kreirali domen:
 - a) Kliknite na **Kreiraj novo**.
 - b) Unesite **Ime** i, opcionalno, **Opis**.
 - c) Kliknite na **Sačuvaj**.
- 3) Da biste izbrisali domen:



BELEŠKA!

Domen možete izbrisati samo ako sa njim nije povezan nijedan cilindar, cilindarska grupa, zaposleni, posetilac ili ključ. Pre nego što ga izbrišete, ispraznite domen tako što ćete premestiti objekte u drugi domen.

Premestite i aktivne i izbrisane zaposlene ili posetioce u drugi domen. Da biste pronašli izbrisane zaposlene ili posetioce, pogledajte [Odeljak 4.1.1 "Pretraživanje zaposlenih ili posetilaca", stranica 23](#).

- a) Pronađite domen i pogledajte detaljne informacije.
Pogledajte [Odeljak 6.6.1 "Pretraga domena", stranica 119](#).
- b) Kliknite na **Izbriši**.
- c) Kliknite na **OK**.

6.6.5 Promena domena za ključeve

- 1) Izaberite **Sistemske informacije » Ključevi**.
Prikazaće se lista svih ključeva.
- 2) Da biste pretražili odgovarajuće ključeve, unesite kriterijume pretrage i kliknite na **Pretraga**.
- 3) Kliknite na red za odgovarajući ključ.
- 4) Kliknite na **Uredi**.
- 5) Kliknite na **Promeni domen....**
Prikazaće se lista domena za koje je administrator autorizovan.
- 6) Kliknite na **Izaberi** u redu za novi domen.

- 7) Kliknite na **Sačuvaj**.

Možete istovremeno promeniti domen za nekoliko ključeva. Izaberite ključeve u listi rezultata pretrage i kliknite na **Promeni domen....**

Pogledajte i [Odeljak 8.2.2 "Domeni", stranica 165](#).

6.6.6 Promena domena za zaposlene i posetioce

- 1) Pronađite zaposlenog ili posetioca koga želite da uredite.

Da biste pretražili zaposlenog ili posetioca i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte [Odeljak 4.1.1 "Pretraživanje zaposlenih ili posetilaca", stranica 23](#).

- 2) Kliknite na **Uredi**.
- 3) Kliknite na **Promeni domen....**

Prikazaće se lista domena za koje je administrator autorizovan.

- 4) Kliknite na **Izaberi** u redu za novi domen.
- 5) Kliknite na **Sačuvaj**.

Možete istovremeno promeniti domen za nekoliko zaposlenih ili posetilaca. Izaberite zaposlene ili posetioce u listi rezultata pretrage i kliknite na **Promeni domen....**

Pogledajte i [Odeljak 8.2.2 "Domeni", stranica 165](#).

6.6.7 Promena domena za cilindre

Ako cilindri pripadaju grupi cilindara, domen se menja na nivou grupe cilindara. Pogledajte [Odeljak 6.6.8 "Promena domena za grupe cilindara", stranica 122](#).

- 1) Izaberite **Sistemske informacije » Cilindri**.
Prikazaće se lista svih cilindara.
- 2) Da biste pretražili odgovarajuće cilindre, unesite kriterijume pretrage i kliknite na **Pretraga**.
- 3) Kliknite na red za odgovarajući cilindar.
- 4) Kliknite na **Uredi**.
- 5) Kliknite na **Promeni domen....**
Prikazaće se lista domena za koje je administrator autorizovan.
- 6) Kliknite na **Izaberi** u redu za novi domen.
- 7) Kliknite na **Sačuvaj**.

Možete istovremeno promeniti domen za nekoliko cilindara. Izaberite cilindre u listi rezultata pretrage i kliknite na **Promeni domen....**



BELEŠKA!

Preporučuje se da pristupni profil i svi uključeni cilindri i cilindarske grupe pripadaju istom domenu. Time se obezbeđuje da administratori određenog domena ne mogu dobiti indirektan pristup cilindrima u drugim domenima (preko pristupnih profila).

Pogledajte i [Odeljak 8.2.2 "Domeni", stranica 165](#).

6.6.8 Promena domena za grupe cilindara

Ako cilindri ne pripadaju grupi cilindara, domen se menja individualno za svaki cilindar. Pogledajte *Odeljak 6.6.7 "Promena domena za cilindre", stranica 121.*

- 1) Izaberite **Sistemske informacije » Cilindarske grupe.**
Prikazaće se lista svih cilindarskih grupa.
- 2) Da biste pretražili odgovarajuće grupe cilindara, unesite kriterijume pretrage i kliknite na **Pretraga.**
- 3) Kliknite na red za odgovarajuću grupu cilindara.
- 4) Kliknite na **Uredi.**
- 5) Kliknite na **Promeni domen....**
Prikazaće se lista domena za koje je administrator autorizovan.
- 6) Kliknite na **Izaberi** u redu za novi domen.
- 7) Kliknite na **Sačuvaj.**

Možete istovremeno promeniti domen za nekoliko grupa cilindara. Izaberite cilindarske grupe u listi rezultata pretrage i kliknite na **Promeni domen....**



BELEŠKA!

Preporučuje se da pristupni profil i svi uključeni cilindri i cilindarske grupe pripadaju istom domenu. Time se obezbeđuje da administratori određenog domena ne mogu dobiti indirektan pristup cilindrima u drugim domenima (preko pristupnih profila).

Pogledajte i *Odeljak 8.2.2 "Domeni", stranica 165.*

6.6.9 Promena domena za pristupne profile

- 1) Pronađite pristupni profil i pogledajte detaljne informacije.
Pogledajte *Odeljak 4.6.1 "Pretraga pristupnih profila", stranica 66.*
- 2) U prikazu detaljnih informacija kliknite na **Uredi.**
- 3) Kliknite na **Promeni domen.**
- 4) Kliknite na **Izaberi** za novi domen.
- 5) Kliknite na **Sačuvaj.**



BELEŠKA!

Preporučuje se da pristupni profil i svi uključeni cilindri i cilindarske grupe pripadaju istom domenu. Time se obezbeđuje da administratori određenog domena ne mogu dobiti indirektan pristup cilindrima u drugim domenima (preko pristupnih profila).

6.7 Upravljanje ulogama i dozvolama



BELEŠKA!

Da biste dodelili uloge C-ključu, pogledajte *Odeljak 6.11.4 "Uređivanje informacija o C-ključu", stranica 130.*

- 1) Izaberite **Administracija » Uloge.**

Prikazaće se lista postojećih uloga.

Neke uloge su unapred definisane u CWM-u.

2) Da biste kreirali ulogu:

1. Kliknite na **Kreiraj novo**.
2. Unesite **Ime**, a po mogućstvu i **Opis**.
3. Izaberite dozvole u listi.



BELEŠKA!

Ograničenja:

- Pristup nekim dozvolama zavisi od nivoa drugih dozvola. Ako ne možete da konfigurišete određenu dozvolu, proverite nivo relevantnih dozvola.
- Ako je omogućena stavka **Hijerarhijski administratori**, administrator ne može da odobri nivo dozvole viši od sopstvenog.

Kada je, na primer, administratoru odobren nivo **Lista** za dozvolu **Cilindar**, administrator ne može da odobri nove uloge sa nivoom **Prikaz** ili **Pun** za dozvolu **Cilindar**.

Administrator

Informacije

Ime *

Opis

Dozvola	Nivo
Cilindar	☐ Prikaz ☒ Pun
Cilindar: Autorizacija	☐ Nijedan ☐ Lista ☐ Prikaz ☒ Pun
Cilindar: Programiranje	☐ Nijedan ☒ Pun
C-ključ	☒ Prikaz ☐ Pun
C-ključ: izdavanje/predaja	☒ Nijedan ☐ Pun
Daljinski PD	☐ Lista ☐ Prikaz ☒ Pun
Domen	☒ Nijedan ☐ Pun

Da biste uredili postojeću ulogu:



BELEŠKA!

Ograničenja:

- Administrator ne može da menja svoju ulogu; samo **Opis** polje se može uređivati.
- Ako je omogućena stavka **Hijerarhijski administratori**, administrator ne može da uređuje ulogu administratora sa višim dozvolama.
- Ako je omogućena stavka **Hijerarhijski administratori**, administrator ne može da odobri nivo dozvole viši od sopstvenog.
- Uloge **Super administrator**, **Odobralac** i **CLIQ Connect+** su samo za čitanje i ne mogu se uređivati.

1. Kliknite na red za odgovarajuću ulogu.
2. Kliknite na **Uredi** da biste ažurirali stavku **Ime**, **Opis** ili **Dozvole** za tu ulogu.
3. Kliknite na **Sačuvaj**.

Brisanje uloge



BELEŠKA!

Ograničenja:

- Nije moguće izbrisati uloge koje su pridružene jednom ili više članova.
- Uloge **Super administrator**, **Odobralac** i **CLIQ Connect+** su samo za čitanje i ne mogu se izbrisati.
- Ako je omogućena stavka **Hijerarhijski administratori**, administrator ne može da izbriše uloge sa nivoom dozvole višim od sopstvenog.

1. Kliknite na red za odgovarajuću ulogu.
2. Kliknite na **Izbriši**.
3. Kliknite na **OK**.

Da biste videli članove sa C-ključevima za neku ulogu

1. Kliknite na red za odgovarajuću ulogu.
2. Izaberite karticu **Članovi**.

Takođe pogledajte:

- [Odeljak 8.8 "Uloge i dozvole u CWM-u", stranica 179](#)
- [Odeljak 9.4 "Dozvole", stranica 192](#)

6.8 Uvoz informacija o zaposlenima

Kada uvozite informacije o zaposlenima, one moraju biti uskladištene u CSV datoteci prema određenim specifikacijama. Pogledajte [Odeljak 9.9 "Format datoteke za uvoz"](#)

zaposlenih", stranica 201. Tačne specifikacije su podložne promenama, pa je zato preporučljivo da otpremite datoteku radi validacije.



BELEŠKA!

Tokom procesa uvoza, sledeći zaposleni se ne dodaju CWM-u i ne ažuriraju u njemu:

- Deaktivirani zaposleni
- Zaposleni integrisani sa LDAP-om

- 1) Izaberite **Administracija » Uvezi zaposlene**.
- 2) Kliknite na **Izaberi** da biste pronašli datoteku sačuvanu na lokalnom računaru.
- 3) Kliknite na **Otvori**.
- 4) Kliknite na **Otpremi** da biste validirali datoteku.
Prikazaće se informacije o broju validnih unosa koje datoteka sadrži. Ako datoteka nije u skladu sa specifikacijama, ne može da se uveze.
- 5) Kliknite na **Uvezi** da biste uvezli validnu datoteku.

6.9 Upravljanje šablonima potvrda

Moguće je kreirati i uređivati šablonski tekst i logo u potvrdama za izdavanje i predaju ključeva. Potvrde se kreiraju kao dokumenti u PDF formatu koji se mogu štampati ili sačuvati.



BELEŠKA!

Da bi upravljao šablonima potvrda, korisnik mora da ima nivo dozvole **Pun** u okviru uloge **Šabloni potvrda**. Da biste promenili nivo dozvole, pogledajte *Odeljak 6.7 "Upravljanje ulogama i dozvolama", stranica 122.*

6.9.1 Kreiranje šablona potvrde

Možete sistemu dodati nove šablone potvrda koje ćete podesiti kao podrazumevane ili nepodrazumevane.

- 1) Izaberite **Administracija » Šabloni potvrda**.
Prikazaće se lista šablona potvrda.
- 2) Kliknite na stavku **Kreiraj novo** ispod liste.
- 3) Uđite u sledeća polja:
 - Stavka **Ime**: Koristi se kao ime šablona.
 - Stavka **Tip**: Izaberite **Izdaj** ili **Predaj**.
 - Stavka **Podrazumevano za**: Ako se kreiranje šablona koristi kao podrazumevana stavka, označite jedno ili oba polja.
 - Stavka **Jezik**: Izaberite odgovarajući jezik iz padajuće liste.
 - Stavka **Naslov**: Štampa se na potvrdi u zaglavlju sadržaja.
- 4) Izaberite logotip:

- Sistemski logo: Podrazumevani organizacioni logo. Da biste promenili sistemski logo, pogledajte *Odeljak 6.9.3 "Promena sistemskog logoa", stranica 127.*
 - Prilagođeni logo: Poseban kompanijski logo umesto sistemskog logoa.
 - a) Izaberite **Koristi prilagođeni logo.**
 - b) Kliknite na **Izaberi.**
 - c) Kliknite na **Izaberi...** i izaberite datoteku.

Slika koju otpremate mora da ima manje od 2 MB i da bude u JPEG, JPG, PNG, BMP ili GIF formatu.
 - d) Kliknite na **Otpremi.**

Logo će se pojaviti na iskaćućem ekranu.
 - e) Kliknite na **Zatvori** da biste izašli.
- 5) Unesite rećenice u okvir **Tekst.**
- Kada kreirate novi šablon na osnovu standardnog teksta, preporučljivo je da kliknete na **Koristi standardni tekst** i uredite sadržaj.
- U okviru za tekst se nalaze osnovna dugmad za uređivanje i formatiranje teksta. Da biste primenili ove stilove na novi tekst, kliknite na odgovarajuće dugme i počnite da kucate. Da biste primenili ove stilove na postojeći sadržaj u uređivaču teksta, izaberite tekst i kliknite na odgovarajuće dugme. U nastavku je prikazana lista raspoloživih dugmadi.
- | | |
|----------------------|------------------------|
| B | Bold |
| <i>I</i> | Italic |
| <u>U</u> | Podvučeno |
| ⌘ | Precrtano |
| x² | U eksponentu |
| x₂ | U indeksu |
| ⋮ | Neuređena lista |
| ⋮ | Uređena lista |
| H₁ | Zaglavlje prvog nivoa |
| H₂ | Zaglavlje drugog nivoa |
| <u>T</u>x | Brisanje formatiranja |
- 6) Opcionalno: Kliknite na **Pregled šablona** da biste proverili potvrdu.
- 7) Kliknite na **Sačuvaj.**

6.9.2 Uređivanje šablona potvrde

- 1) Izaberite **Administracija » Šabloni potvrda.**
Prikazaće se lista šablona potvrda.
- 2) Kliknite na šablon da biste ga uredili.
- 3) Kliknite na **Uredi.**
- 4) Uredite sledeća polja:

- Stavka **Ime**: Koristi se kao ime šablona.
 - Stavka **Tip**: Izaberite **Izdaj** ili **Predaj**.
 - Stavka **Podrazumevano za**: Ako se uređivanje šablona koristi kao podrazumevana stavka, označite jedno ili oba polja.
 - Stavka **Jezik**: Izaberite odgovarajući jezik iz padajuće liste.
 - Stavka **Naslov**: Štampa se na potvrdi u zaglavlju sadržaja.
- 5) Uredite logotip:
- Da biste promenili sistemski logo, pogledajte [Odeljak 6.9.3 "Promena sistemskog logoa", stranica 127](#).
 - Da biste promenili prilagođeni logo, kliknite na **Izaberi** i otpremite novi logo.
- 6) Uredite rečenice u okviru **Tekst**
- Ako vas zanimaju dodatne informacije o postupku formatiranja teksta, pogledajte [Odeljak 6.9.1 "Kreiranje šablona potvrde", stranica 125, Korak 5](#).
- 7) Opcionalno: Kliknite na **Pregled šablona** da biste proverili potvrdu.
- 8) Kliknite na **Sačuvaj**.

6.9.3 Promena sistemskog logoa

Šabloni potvrda podrazumevano sadrže logo brenda, ali korisnik može da prilagodi podrazumevani logo.

Preduslovi:

- Logo je datoteka slike sa RGB profilom boja (ne postoji podrška za CMYK).
 - Logo mora da ima manje od 2 MB. Preporučena rezolucija je oko 120 x 60 piksela.
- 1) Izaberite **Administracija » Šabloni potvrda**.
 - 2) Kliknite na stavku **Promeni sistemski logo** ispod liste.
 - 3)
 - Da biste promenili na prilagođeni logo:
 - a) Kliknite na **Izaberi...**
 - b) Izaberite datoteku za otpremanje i kliknite na **Otvori**.
 - c) Kliknite na **Otpremi**.
 - Da biste promenili na podrazumevani logo, kliknite na **Vrati podrazumevano**.
 - 4) Kliknite na **Zatvori**.

6.9.4 Brisanje šablona potvrde

- 1) Izaberite **Administracija » Šabloni potvrda**.
Prikazaće se lista šablona potvrda.
- 2) Kliknite na šablon da biste ga izbrisali.
- 3) Kliknite na **Izbriši**.
- 4) U okviru iskaćućeg prozora kliknite na **OK**.

6.10 Upravljanje šablonima rasporeda

Postoje dve vrste šablona rasporeda, **Osnovni šablon** i **Šablon sa više vremena**.

- Osnovni šablon omogućava da se jedan vremenski period podesi po danu u nedelji.
- Šablon sa više vremenskih perioda omogućava da se dani i vremenski periodi slobodno podese. Za isti dan u nedelji može se podesiti više vremenskih perioda.

Ova dva šablona podržavaju različite verzije firmvera ključa. Ako vas zanima koje verzije firmvera ključa podržavaju odgovarajući šablon, pogledajte [Odeljak 9.7 "Funkcionalnost u zavisnosti od firmvera", stranica 199](#).

- 1) Izaberite **Administracija » Šabloni rasporeda**.
- 2) Da biste kreirali šablon za osnovni raspored:
 - a) Kliknite na **Kreiraj osnovni šablon**.
Stavka za vremenski period je podrazumevano podešena na „Ceo dan“.
 - b) Unesite **Ime** i, opcionalno, **Opis**.
 - c) Da biste promenili podrazumevani vremenski period, kliknite na **Uredi** u redu za odgovarajući dan.
 - d) Izaberite **Ceo dan**, **Nikada** ili **Prilagođeno**.
 - e) Ako je izabrana prilagođena opcija, unesite vrednosti za period **Od vremena** i **Do vremena**.
 - f) Kliknite na **Sačuvaj**.
Ako je potrebno, ponovite [Korak 2 c](#) - [Korak 2 f](#) za druge dane.
 - g) Kliknite na **Sačuvaj**.
- 3) Da biste kreirali šablon za raspored sa višestrukim vremenskim okvirima:
 - a) Kliknite na **Kreiraj šablon sa više vremena**.
 - b) Unesite **Ime** i, opcionalno, **Opis**.
 - c) Kliknite na **Dodaj period**.
 - d) Unesite vrednosti za period **Od datuma** i **Do datuma**.
 - e) Unesite vrednosti za period **Od vremena** i **Do vremena**.
 - f) Kliknite na **Sačuvaj**.
 - g) Po potrebi dodajte više vremenskih perioda.
 - h) Kliknite na **Sačuvaj**.
- 4) Da biste uredili šablon:
 - a) Kliknite na red za odgovarajući šablon.
 - b) Kliknite na **Uredi**.
 - c) Ažurirajte polja i kliknite na **Sačuvaj**.
- 5) Da biste izbrisali šablon:
 - a) Kliknite na red za odgovarajući šablon.
 - b) Kliknite na **Izbriši**.
 - c) Kliknite na **OK**.

Pogledajte i [Odeljak 8.1.8 "Rasporedi ključeva", stranica 163](#).

6.11 Upravljanje C-ključevima

6.11.1 Pretraga C-ključeva

- 1) Izaberite **Administracija » C-ključevi**.
- 2) Unesite kriterijume pretrage.
Kada unosite tekst u polja za pretragu, CWM prihvata prvi deo niske za pretragu, kao i zvezdicu (*). Kada, prilikom pretraživanja stavke „Laboratorija 1“, unesete „Lab“, „*1“ ili „Lab*1“, među rezultatima pretrage biće i „Laboratorija 1“.
- 3) Kliknite na **Pretraga**.
- 4) Da biste prikazali detaljne informacije o rezultatu pretrage, kliknite na red odgovarajućeg C-ključa.
Ako vas zanimaju informacije o atributima C-ključa, pogledajte [Odeljak 9.3.4 "Atributi C-ključa", stranica 190](#).

6.11.2 Skeniranje C-ključa

- 1) Ubacite C-ključ za skeniranje u desni prorez lokalnog PD-a.



BELEŠKA!

C-ključ koji se koristi za prijavljivanje mora ostati u levom prorezu lokalnog PD-a.

- 2) Kliknite na  u gornjem desnom uglu stranice.
Oba C-ključa u lokalnom PD-u prikazana su ispod navigacione trake.



6.11.3 Pregled statusa C-ključa

- 1) Ubacite C-ključ za prikaz u desni prorez lokalnog PD-a.



BELEŠKA!

C-ključ koji se koristi za prijavljivanje mora ostati u levom prorezu lokalnog PD-a.

- 2) Kliknite na  u gornjem desnom uglu stranice.
Oba ključa u lokalnom PD-u prikazana su ispod navigacione trake.



- 3) Kliknite na C-ključ u desnom prorezu lokalnog PD-a.
Prikazuju se detaljne informacije C-ključa, sa **Ime** i **Oznaka** C-ključa prikazanim na desnoj strani stranice.
- 4) Kliknite na **Uzmi status ključa**.
Prikazane su osnovne informacije o C-ključu u desnom prorezu. Za više informacija o indikatoru statusa baterije, pogledajte [Odeljak 9.6 "Indikatori nivoa baterije", stranica 199](#).

Uređaj za programiranje

C-ključ

	Ime	Master1
	Oznaka	MasterCKey

Ključ

Ključ ima neočekivanu verziju firmvera

	Ime	Master1
	Oznaka	MasterCKey
	Status baterije	
	Vreme u ključu	03.06.2025. 12.35
	Firmver	16.3.6029
	Očekivani firmver	16.3.6124

Uzmi status ključa

6.11.4 Uređivanje informacija o C-ključu

- 1) Pronađite C-ključ i idite na njegov detaljni prikaz informacija.

Da biste pretražili C-ključ i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte [Odeljak 6.11.1 "Pretraga C-ključeva", stranica 129](#).

Da biste skenirali C-ključ u lokalnom PD-u i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte [Odeljak 6.11.2 "Skeniranje C-ključa", stranica 129](#)

- 2) Kliknite na **Uredi**.

- Da biste uredili ime C-ključa, ažurirajte polje **Ime**.
- Da biste blokirali C-ključ, izaberite **Blokiraj**.
- Da biste promenili dozvolu za upisivanje sertifikata, izaberite **Uvek dozvoljeno**, **Jednom dozvoljeno** ili **Nije dozvoljeno**.

Pogledajte i [Odeljak 8.11 "DCS integracija", stranica 182](#).

- Da biste dodelili ili promenili uloge autorizacije C-ključa, izaberite jednu ili više uloga.



BELEŠKA!

Ograničenja:

- Nije moguće promeniti ulogu C-ključa koji se trenutno koristi za prijavljivanje.
- Uloga odobravaoca se ne može kombinovati sa drugim ulogama.
- Ako je omogućena stavka **Hijerarhijski administratori**, administrator ne može da dodeli uloge sa nivoom dozvole višim od sopstvenog.

- 3) Kliknite na **Sačuvaj**.

6.11.5 Izbor domena C-ključa

- 1) Pronađite C-ključ i idite na njegov detaljni prikaz informacija.

Da biste pretražili C-ključ i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte [Odeljak 6.11.1 "Pretraga C-ključeva", stranica 129](#).

Da biste skenirali C-ključ u lokalnom PD-u i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte [Odeljak 6.11.2 "Skeniranje C-ključa", stranica 129](#)

- 2) Pronađite C-ključ.

Da biste pretražili C-ključ i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte [Odeljak 6.11.1 "Pretraga C-ključeva", stranica 129](#).

Da biste skenirali C-ključ u lokalnom PD-u i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte [Odeljak 6.11.2 "Skeniranje C-ključa", stranica 129](#)

- 3) Izaberite karticu **Autorizacije domena**.
- 4) Kliknite na **Uredi** da biste promenili domene.
- 5) Da biste dodali domene:
 - a) Kliknite na **Dodaj domen....**
U listi rezultata pretrage prikazaće se svi domeni.
 - b) Da biste filtrirali domene, unesite kriterijume pretrage i kliknite na **Pretraga**.
 - c) Kliknite na **Izaberi** za domene koje želite da dodate ili kliknite na **Izaberi sve**.
 - d) Kliknite na **Gotovo**.
- 6) Da biste uklonili domen, kliknite na **Ukloni** za domen koji želite da uklonite ili kliknite na **Ukloni sve**.
- 7) Kliknite na **Sačuvaj**.
Domen će se promeniti pri sledećem prijavljivanju.

6.11.6 Prikazivanje događaja za C-ključeve

Kartica „Događaji“ se koristi za praćenje nekih operacija administratora u CVM-u kao što je izdavanje ključa.

- 1) Pronađite C-ključ i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
Da biste pretražili C-ključ i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte [Odeljak 6.11.1 "Pretraga C-ključeva", stranica 129](#).
Da biste skenirali C-ključ u lokalnom PD-u i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte [Odeljak 6.11.2 "Skeniranje C-ključa", stranica 129](#)
- 2) Izaberite karticu **Događaji**.
Prikazaće se lista svih događaja za C-ključ.

6.11.7 Izdavanje C-ključeva

Preduslov:

- Administrator je dobio punu dozvolu **C-ključ: izdavanje/predaja**.
- Zaposleni koji prima C-ključ mora imati važeću adresu e-pošte.

- 1) Pronađite C-ključ i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
Da biste pretražili C-ključ i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte [Odeljak 6.11.1 "Pretraga C-ključeva", stranica 129](#).
Da biste skenirali C-ključ u lokalnom PD-u i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte [Odeljak 6.11.2 "Skeniranje C-ključa", stranica 129](#)
- 2) Kliknite na **Izdaj zaposlenom**.

Prikazuje se lista zaposlenih.

- 3) Izaberite zaposlenog sa liste i kliknite na **Izaberi**.

E-pošta se šalje na registrovanu adresu e-pošte zaposlenog, koja sadrži uputstva o tome gde da preuzmete CLIQ Connect PC i URL za sistem zaključavanja.

Da bi mogao da se prijavi u okviru CWM-a, zaposleni mora da instalira sertifikat za taj ključ. Ako vas zanimaju dodatne informacije o postupku instalacije sertifikata, pogledajte [Odeljak 3.2 "Upisivanje i instaliranje sertifikata C-ključeva", stranica 15](#).



NAGOVEŠTAJ!

Preporučuje se da zaposleni promeni PIN kod C-ključa. Za uputstva, pogledajte [Odeljak 6.11.11 "Promena PIN koda C-ključa", stranica 135](#).

6.11.8 Predaja C-ključeva

Preduslov:

- Administrator je dobio punu dozvolu **C-ključ: izdavanje/predaja**.
 - 1) Pronađite C-ključ i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
Da biste pretražili C-ključ i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte [Odeljak 6.11.1 "Pretraga C-ključeva", stranica 129](#).
Da biste skenirali C-ključ u lokalnom PD-u i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte [Odeljak 6.11.2 "Skeniranje C-ključa", stranica 129](#)
 - 2) Kliknite na **Predaj C-ključ**.
C-ključ više ne može da se koristi za prijavljivanje u okviru CWM-a.

6.11.9 Prijavljivanje i blokiranje izgubljenog C-ključa

- 1) Pronađite C-ključ i pogledajte detaljne informacije.
Pogledajte [Odeljak 6.11.1 "Pretraga C-ključeva", stranica 129](#).
- 2) Kliknite na **Prijavi kao izgubljen**.
- 3) Izgubljeni C-ključevi koji sadrže poslove programiranja cilindara moraju biti blokirani kako bi se sprečilo neovlašćeno programiranje cilindra.
 - Da biste blokirali C-ključ koji sadrži poslove programiranja cilindara, izaberite da cilindri blokiraju C-ključ u:
 - Izaberite **Svi cilindri** ili **Samo instalirani** i pređite na [Korak 6](#).
 - Izaberite **Prilagođen izbor** i pređite na [Korak 4](#) da biste izabrali cilindre.
 - Da biste prijavili da je C-ključ izgubljen bez blokiranja cilindara, izaberite **Nema cilindara**, kliknite na **Sledeće** i nastavite sa [Korak 9](#).
- 4) Kliknite na **Sledeće**.
- 5) Izaberite cilindre za koje će se blokirati izgubljeni C-ključ.
- 6) Kliknite na **Sledeće**.
- 7) Opcionalno: Izaberite ključ za programiranje cilindra sa liste tako što ćete kliknuti na **Izaberi**.



BELEŠKA!

Ako se ovaj proces preskoči, kreiraju se poslovi programiranja cilindara za C-ključeve.

Na kartici **Pretraga** izaberite **Svi tipovi i statusi** da biste prikazali C-ključeve.

Na kartici **Napredno**, u okviru opcije **Tip**, izaberite korisničke ključeve ili C-ključeve da biste promenili ono što se prikazuje na listi.



BELEŠKA!

Ključ za programiranje cilindra mora imati dovoljno memorije.

- 8) Na stranici za potvrdu izaberite nivo prioriteta u okviru opcije **Prioritet**.
Urgentni poslovi treba da imaju visok nivo prioriteta.
- 9) Nakon što verifikujete sve informacije, kliknite na **Prijavi kao izgubljen**.
 - Ako **nijedan** posao nije kreiran da blokira izgubljeni C-ključ, poslovi programiranja dodeljeni izgubljenom C-ključu se otkazuju i navode u okviru **Posao » Programiranje cilindra**.
 - Ako su kreirani poslovi za blokiranje izgubljenog C-ključa, ključ koji se koristi za blokiranje će takođe naslediti poslove blokiranja cilindra koji su prvobitno dodeljeni izgubljenom C-ključu. Ostali poslovi programiranja cilindara koji su prvobitno dodeljeni izgubljenom C-ključu su otkazani i navedeni u okviru **Posao » Programiranje cilindra**.



UPOZORENJE!

Po defaultu, čak i ako nijedan posao programiranja cilindara nije kreiran da blokira izgubljeni C-ključ, izgubljeni C-ključ se i dalje dodaje na **Listu neautorizovanih ključeva** za pogođene cilindre. Ova informacija, međutim, nije vidljiva u CWM-u. Ako se ovi cilindri kasnije reprogramiraju ili zamene, primenjuju se informacije o neautorizovanim ključevima koji se nalaze u CWM-u na te cilindre, što u stvari blokira izgubljeni C-ključ. Stoga, čak i ako je kasnije prijavljeno da je izgubljeni C-ključ pronađen, i dalje će biti blokiran od strane reprogramiranih ili zamenjenih cilindara.

Da biste ponovo autorizovali pronađeni C-ključ u pristupnoj listi tog cilindra, pogledajte [Odeljak 4.9.2 "Konfigurisanje autorizacija u cilindrima"](#), stranica 78.

Da biste promenili ovo podrazumevano podešavanje, **Tiho blokira izgubljene ključeve u cilindru tokom ažuriranja autorizacije** treba da se isključi. Pogledajte [Odeljak 6.4 "Uređivanje sistemskih podešavanja"](#), stranica 96.

- 10) • Ako određeni ključ **NIJE** izabran za programiranje cilindara, nastaviti od [Korak 4 u Odeljak 4.4.13 "Programiranje cilindra"](#), stranica 60.
- Ako je odabran određeni ključ za programiranje cilindara, sledite uputstva ispod.
- 11) Idite na prikaz informacija izabranog korisničkog ključa.



NAGOVEŠTAJ!

Kada kliknete na **Oznaka ključa** u okviru opcije **Informacije o blokiranju ključa**, direktno idete na prikaz informacija.

- 12) Idite na karticu **Poslovi programiranja** i potvrdite da je posao programiranja cilindra dodeljen ključu.
- 13) • **Programiranje u lokalnom PD-u**
 Ubacite korisnički ključ u desni prorez lokalnog PD-a i izvucite C-ključ iz levog proreza lokalnog PD-a.
 • **Programiranje u zidnom PD-u**
 Ubacite korisnički ključ u zidni PD.
 Posao programiranja cilindra će se automatski upisati na korisnički ključ.
- 14) Reprogramirajte svaki cilindar koristeći korisnički ključ.
- 15) Nakon što programirate cilindre, prijavite dovršene poslove programiranja cilindra tako što ćete ubaciti korisnički ključ u jedan od sledećih uređaja:
 - Desni prorez lokalnog PD-a (uklonite C-ključ iz levog proreza)
 - Zidni PD

Nakon pronalaženja C-ključa, prijavite to klikom na **Prijavi kao pronađen** u detaljnom prikazu informacija.

6.11.10 Izveštavanje o neispravnom ili operativnom C-ključu

- 1) Pronađite C-ključ i pogledajte detaljne informacije.
 Pogledajte *Odeljak 6.11.1 "Pretraga C-ključeva", stranica 129.*
- 2) **Prijaviti kao neispravan**
 1. Kliknite na **Prijavi kvar**.
 2. Kliknite na **OK**.

Prijaviti kao operativan

1. Kliknite na **Prijavi operativnost**.
2. Kliknite na **OK**.

6.11.11 Promena PIN koda C-ključa



BELEŠKA!

PIN kôd mora da ima šest znakova. Dozvoljeni su sledeći znakovi:

- Velika slova (A, B, C, ...)
- Mala slova (a, b, c, ...)
- Cifre (0, 1, 2, ...)
- Znak za minus (-)
- Donja crta (_)
- Razmak ()
- Specijalni znaci (!, \$, %, &, ...)
- Zagrade ([,], {, }, (,), <, >)

Nisu dozvoljeni znakovi koji se ne koriste u engleskom jeziku.

- 1) Da biste promenili PIN bilo kog standardnog C-ključa pomoću glavnog C-ključa ili C-ključa sa ulogom super administratora:
 - a) Izaberite **Administracija » C-ključevi**.
 - b) Ubacite C-ključ u desni otvor lokalnog PD-a.
 - c) Kliknite na **Skeniraj**.
 - d) Kliknite na **Prikaži** kod C-ključa.
 - e) Kliknite na **Podesi novi PIN**.
 - f) Unesite **PIN glavnog C-ključa**.
 - g) Unesite novi PIN unutar stavke **Novi PIN**.
 - h) Ponovo unesite novi PIN unutar stavke **Potvrdi novi PIN**.
- 2) Da biste promenili PIN standardnog C-ključa za isti ključ koji koristite za prijavljivanje:
 - a) Izaberite **Podešavanja » Podešavanja C-ključa**.
 - b) Kliknite na **Promeni PIN C-ključa**.
 - c) Unesite **Trenutni PIN**.
 - d) Unesite **Novi PIN**.
 - e) Unesite novi PIN unutar stavke **Potvrdi novi PIN**.
- 3) Kliknite na **OK**.

6.11.12 Otključavanje C-ključeva

Nakon pet pokušaja prijavljivanja pomoću pogrešnog PIN-a, C-ključ se zaključava, pa ga treba otključati unošenjem PUK koda koji obezbeđuje prodavac CLIQ opreme. Ako vas zanimaju dodatne informacije, pogledajte [Odeljak 6.11.12.1 "Otključavanje C-ključa pomoću PUK koda", stranica 136](#).



BELEŠKA!

Nakon 25 unosa pogrešnog PUK-a, C-ključ postaje neupotrebljiv, pa se mora zameniti novim C-ključem.

Ako administrator nema PUK kôd, korisnik glavnog C-ključa može da otključa C-ključ. Ako vas zanimaju dodatne informacije, pogledajte [Odeljak 6.11.12.2 "Otključavanje C-ključa pomoću glavnog C-ključa", stranica 136](#).

6.11.12.1 Otključavanje C-ključa pomoću PUK koda

- 1) Izaberite **Podešavanja » Podešavanja C-ključa**.
- 2) Kliknite na **Otključaj C-ključ**.
- 3) Unesite **PUK**.
Ako administrator nema PUK kôd, obratite se korisniku glavnog C-ključa.
- 4) Unesite **Novi PIN**.
- 5) Unesite **Potvrdi novi PIN**.
- 6) Kliknite na **OK**.

6.11.12.2 Otključavanje C-ključa pomoću glavnog C-ključa

Sledeću proceduru može da obavi samo korisnik glavnog C-ključa.

- 1) U desni prorez lokalnog PD-a ubacite C-ključ koji treba da otključate.
- 2) Pronađite C-ključ i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
Da biste pretražili C-ključ i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte [Odeljak 6.11.1 "Pretraga C-ključeva", stranica 129](#).
Da biste skenirali C-ključ u lokalnom PD-u i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte [Odeljak 6.11.2 "Skeniranje C-ključa", stranica 129](#).
- 3) Kliknite na **Podesi novi PIN**.
- 4) Unesite stavke **PIN glavnog C-ključa**, **Novi PIN** i **Potvrdi novi PIN** za zaključani C-ključ.
- 5) Kliknite na **OK** da biste sačuvali izbor.
Novi PIN će se programirati u C-ključu u desnom prorezu PD-a.

6.11.13 Aktiviranje ili deaktiviranje automatskog preuzimanja evidencije događaja za C-ključ

Preduslovi:

- Administrator ima dozvolu da omogući automatsko preuzimanje evidencija događaja.
 - C-ključ je generacije 2 sa verzijom firmvera 12.6 ili novijom.
 - Za aktivaciju, funkcija **Odobrenja** mora biti isključena u **Sistemska podešavanja**.
- 1) Pronađite C-ključ i idite na njegov detaljni prikaz informacija.
Da biste pretražili C-ključ i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte [Odeljak 6.11.1 "Pretraga C-ključeva", stranica 129](#).
Da biste skenirali C-ključ u lokalnom PD-u i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte [Odeljak 6.11.2 "Skeniranje C-ključa", stranica 129](#).
 - 2) Pronađite podešavanje **AUTOMATSKO PREUZIMANJE EVIDENCIJE DOGAĐAJA**.
 - 3)
 - Da biste aktivirali automatsko preuzimanje evidencije događaja: Kliknite na **Omogući**.
 - Da biste deaktivirali automatsko preuzimanje evidencije događaja: Kliknite na **Onemogući**.

- 4) Ako je C-ključ u lokalnom PD-u, kliknite na **Ažuriraj C-ključ lokalno**.

6.11.14 Prikazivanje sertifikata C-ključa

- 1) Pronađite C-ključ i idite na njegov detaljni prikaz informacija.

Da biste pretražili C-ključ i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte [Odeljak 6.11.1 "Pretraga C-ključeva", stranica 129](#).

Da biste skenirali C-ključ u lokalnom PD-u i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte [Odeljak 6.11.2 "Skeniranje C-ključa", stranica 129](#)

- 2) Izaberite karticu **Sertifikati**.

Prikaže se stavka **Poslednji korišćeni datum** za svaki sertifikat ako je omogućeno sistemsko podešavanje **Prikupi datum poslednjeg prijavljivanja**. Pogledajte [Odeljak 6.4 "Uređivanje sistemskih podešavanja", stranica 96](#).

6.11.15 Opozivanje sertifikata C-ključa

Opozivanje sertifikata C-ključa je bezbednosna mera koja se obično koristi kada neko ukrade administratorski računar sa sertifikatima C-ključa, ali je C-ključ još uvek u bezbednim rukama. Ako je, na primer, reč o ukradenom računaru, instalirani sertifikat C-ključa se opoziva, a zatim ponovo upisuje.

Da biste upisali sertifikat C-ključa, pogledajte [Odeljak 3.2 "Upisivanje i instaliranje sertifikata C-ključeva", stranica 15](#).

- 1) Pronađite C-ključ i idite na njegov detaljni prikaz informacija.

Da biste pretražili C-ključ i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte [Odeljak 6.11.1 "Pretraga C-ključeva", stranica 129](#).

Da biste skenirali C-ključ u lokalnom PD-u i videli prikaz detaljnih informacija, pogledajte [Odeljak 6.11.2 "Skeniranje C-ključa", stranica 129](#)

- 2) Izaberite karticu **Sertifikati**.
- 3) Kliknite na **Opozovi sertifikat** za sve sertifikate koje želite da opozovete.



NAGOVEŠTAJ!

Da biste znali koji sertifikat treba da upišete, pogledajte kolonu **Poslednji korišćeni datum**. Ako niste sigurni, opozovite sve sertifikate, a zatim ih ponovo upišite.



BELEŠKA!

Nije moguće opozvati sertifikat koji je korišćen za prijavljivanje u okviru sistema zaključavanja.

- 4) Kliknite na **OK**.

6.11.16 Zamena glavnog C-ključa

Ako je glavni C-ključ izgubljen ili neispravan, obavezno treba poručiti novi.

Pridržavajte se ovih uputstava da biste registrovali novi glavni C-ključ i blokirali izgubljeni ili neispravni glavni C-ključ.

Preduslovi:

- Na raspolaganju je sledeće:
 - Novi glavni C-ključ sa PIN kodom
 - Sertifikat za novi glavni C-ključ za slučaj da DCS nije integrisan
 - Uvozna datoteka sa novim glavnim C-ključem
- 1) Instalirajte sertifikat glavnog C-ključa.
Pogledajte *Odeljak 5.2 "Instaliranje sertifikata glavnog C-ključa", stranica 92.*
- 2) Zaključajte CWM u cilju održavanja.
Pogledajte *Odeljak 6.2 "Zaključavanje sistema u cilju održavanja", stranica 95.*
- 3) Uvezite datoteku sa novim glavnim C-ključem koristeći servisni alat za CLIQ Web Manager. Ako vas zanimaju dodatne informacije, pogledajte dokumentaciju za korišćenje i održavanje CWM-a.



OPREZ!

Prijavite se pomoću novog glavnog C-ključa čim uvezete datoteku.

Sve dok se ne prijavite pomoću novog glavnog C-ključa, stari glavni C-ključ može da se koristi pa će blokirati novi glavni C-ključ ako se upotrebi za prijavljivanje.

- 4) Prijavite se na CWM koristeći novi glavni C-ključ.
CWM će detektovati da ima više aktivnih glavnih C-ključeva, pa će automatski blokirati drugi glavni C-ključ i označiti ga kao izgubljen.
Stari glavni C-ključ još uvek može da se koristi za obavljanje svih poslova programiranja cilindara koji su već uskladišteni na njemu – kod onih cilindara kod kojih je autorizovan. Sada CWM daje opciju za kreiranje poslova programiranja cilindara čiji je cilj da se otkaže autorizacija blokiranog glavnog C-ključa kod tih cilindara.
- 5) Kliknite na **Da, kreiraj poslove sada** ili **Ne, odluči kasnije**.

Da biste kasnije kreirali poslove otkazivanja autorizacije, prijavite se pomoću novog glavnog C-ključa i kliknite na **Kreiraj poslove crne liste** u prikazu detaljnih informacija o blokiranom glavnom C-ključu.

6.11.17 Izvoz informacija o C-ključu

- 1) Pretražite C-ključeve.
Pogledajte *Odeljak 6.11.1 "Pretraga C-ključeva", stranica 129.*
- 2) U okviru rezultata pretrage izaberite C-ključeve čije podatke treba da izvezete označavanjem kontrolnih polja.
- 3) Kliknite na **Izvezi u CSV datoteku**.
- 4) U iskačućem prozoru za preuzimanje datoteke kliknite na **Sačuvaj**.
CSV datoteka se preuzima u fasciklu **Preuzimanja**.



BELEŠKA!

Da biste mogli pravilno da otvorite datoteku u Excel-u, podesite graničnik za datoteku prema regionalnim podešavanjima. Da biste promenili graničnik, pogledajte *Odeljak 6.4 "Uređivanje sistemskih podešavanja", stranica 96.*

6.12 Promena grupa cilindara za cilindre



BELEŠKA!

Neki cilindri na listi cilindara mogu da predstavljaju potencijalni slobodni izlaz na zidnom PD-u koji je povezan sa spoljnim uređajem kao što je relejni kontroler. Tada nije moguće premestiti ove cilindre u drugu grupu cilindara.

Ako vas zanimaju dodatne informacije o slobodnom izlazu, javite se lokalnom prodavcu CLIQ opreme.

- 1) Pronađite cilindar i pogledajte detaljne informacije.
Pogledajte *Odeljak 4.4.1 "Pretraga cilindara", stranica 54.*
- 2) Kliknite na **Promeni grupu**.
- 3) Kliknite na **Izaberi** u redu za odgovarajuću grupu cilindara.
- 4) Izaberite **Prioritet**. Urgentni poslovi treba da imaju visok nivo prioriteta.

Možete istovremeno promeniti grupu cilindara za nekoliko cilindara. Izaberite cilindre u listi rezultata pretrage i kliknite na **Promeni grupu....**

6.13 Pregled statusa sistema

- 1) Izaberite **Administracija » Status sistema**.
- 2) Izaberite karticu **Trenutni status** da biste videli statuse daljinskih PD-ova, daljinskog servera i servera e-pošte – na mreži ili van mreže.
- 3) Izaberite karticu **Istorija** da biste videli prošle promene statusa daljinskih PD-ova, daljinskog servera i servera e-pošte – na mreži ili van mreže.

Da biste videli prošle događaje između određenih datuma:

- a) Unesite datum početka u delu **Prikaži događaje od**.
- b) Unesite datum završetka u delu **Prikaži događaje do**.
- c) Kliknite na **Pretraga**.

6.14 Prikazivanje osnovne statistike

CWM ima ugrađenu funkciju statistike koja obezbeđuje osnovnu statistiku sistema zaključavanja kao što je broj cilindara i ključeva.

Preduslov:

- Administrator je dobio dozvolu za prikaz stavke **Statistika**.

- 1) Izaberite **Administracija » Statistika**.
- 2) Otvoriće se stranica **Statistika**.

- 3) Opciono: Po potrebi kliknite na **Štampaj statistiku** ili **Izvezi statistiku**.

6.15 Nadogradnja firmvera

Verziju firmvera možete proveriti na prikazu sa detaljnim informacijama o svakom uređaju.

6.15.1 Nadogradnja firmvera za daljinski PD



BELEŠKA!

Ovo poglavlje ne važi za CLIQ Connect Mobile PD.

Da biste nadogradili daljinski PD, CWM mora imati firmver. Kada se koristi DCS integracija, datoteke firmvera se automatski preuzimaju iz DCS-a. U suprotnom, to postižete tako što otpremate lokalnu datoteku firmvera koju vam daje lokalni prodavac CLIQ opreme. Kada se uveze u CWM, firmver daljinskog PD-a se može nadograditi preko CWM-a ili preko USB fleš drajva.

Proces nadogradnje firmvera za daljinski PD razlikuje se u zavisnosti od DCS integracije:

- Da biste koristili DCS integraciju, počnite od [Korak 2](#).
 - Da biste koristili lokalnu datoteku firmvera, počnite od [Korak 1](#).
- 1) Otpremite i uvezite lokalnu datoteku firmvera bez DCS integracije:
 - a) Sačuvajte novi firmver na lokalnom računaru.
 - b) Izaberite **Administracija » Firmver**.
 - c) Kliknite na **Izaberi** da biste pronašli novi firmver sačuvan na računaru.
 - d) Kliknite na **Otvori**.
 - e) Kliknite na **Otpremi firmver** da biste otpremili firmver do CWM-a.
Firmver će biti otpremljen.
 - f) Kliknite na **Uvezi firmver** da biste uvezli otpremljeni firmver.
Ako uspete u tome, sažetak uvezenog firmvera biće prikazan na novoj tabli.
 - 2) Izaberite **Sistemske informacije » Daljinski PD**.
 - 3) Kliknite na red daljinskog PD-a kojeg treba da nadogradite.
 - 4) Izaberite karticu **Firmver** i verziju iz odeljka **FIRMVER** ili **FIRMVER POKRETAČA**.

Wall PD 10

Info	Daljinske evidencije	Podešavanja	Firmver	Događaji
❌ Firmver na ovom daljinskom PD-u nije podržan, nadgradite firmver na verziju 6 ili noviju da bi se PD povezao.				
FIRMVER Izaberi verziju 6.8.3 ↑ Primeni 💾 Sačuvaj u datoteci FIRMVER POKRETAČA Izaberi verziju 6.3.0 ↑ Primeni 💾 Sačuvaj u datoteci				
BELEŠKA! Odeljak FIRMVER POKRETAČA se ne prikazuje za zidni PD generacije 2.				

- 5) • Da biste preko CWM-a nadogradili firmver za daljinske PD-ove na mreži:

- a) Izaberite verziju firmvera i kliknite na **Primeni**.
- b) Aktivirajte nadogradnju.

- CLIQ Mobile PD-ovi:

Ubacite korisnički ključ da biste uključili CLIQ Mobile PD.

- Zidni PD-ovi:

Firmver će se nadograditi pri sledećem otkucanju (kada se sledeći put poveže sa daljinskim serverom).

- Da biste preko USB fleš diska nadogradili firmver za daljinske PD-ove van mreže:



BELEŠKA!

USB fleš disk mora biti formatiran pomoću sistema datoteka FAT32, a preporučena veličina memorije je 8–16 GB za zidne PD-ove i mobilne PD-ove generacije 1. Nema ograničenja u pogledu veličine fleš diska za zidne PD-ove generacije 2. USB fleš disk ne sme imati nikakve druge datoteke.

- a) Izaberite verziju firmvera i kliknite na **Sačuvaj u datoteci** da biste sačuvali datoteku u osnovnoj fascikli USB fleš diska.
- b) Povežite USB fleš disk na daljinski PD pomoću odgovarajućeg USB kabla (vidi *Odeljak 6.5.8 "Konfigurisanje mobilnih PD-ova", stranica 111* ili *Odeljak 6.5.7 "Konfigurisanje zidnih PD-ova", stranica 105*).

Nadogradnja se pokreće automatski.

- c) Aktivirajte nadogradnju.

- CLIQ Mobile PD-ovi:

Ubacite korisnički ključ da biste uključili CLIQ Mobile PD.

- Zidni PD-ovi:

Nadogradnja se pokreće automatski.

Nadogradnja firmvera se završava kada LED indikator za preuzimanje prestane da trepće i kada počne stalno da svetli. Ako vas zanimaju informacije o indikatorima daljinskog PD-a, pogledajte *Odeljak 9.5.1 "Indikacije zidnog PD-a (generacija 1) i mobilnog PD-a", stranica 197* i *Odeljak 9.5.2 "Indikacije zidnog PD-a (generacija 2)", stranica 198*.

6.15.2 Nadogradnja firmvera za CLIQ Connect Mobile PD

- 1) Pomoću mikro USB kabla povežite CLIQ Connect Mobile PD i klijentski računar na kom je instaliran CLIQ Connect PC.
- 2) CLIQ Connect PC automatski proverava verziju firmvera za CLIQ Connect Mobile PD.
Ako postoji novija verzija, CLIQ Connect PC predlaže nadogradnju firmvera.
- 3) Pridržavajte se uputstava na ekranu.

6.15.3 Nadogradnja firmvera na ključevima

Da biste nadogradili ključ, CWM mora imati firmver. Ako je sistem sa DCS integracijom, datoteke firmvera se automatski preuzimaju od DCS-a. Ako je sistem bez DCS integracije, to postižete tako što otpremate lokalnu datoteku firmvera koju vam daje lokalni prodavac CLIQ opreme. Kada se uveze, firmver se ažurira preko CWM-a uz pomoć daljinskog PD-a.

Tabela 1. Tip daljinskog PD-a koji se koristi za nadogradnju ključeva

Verzija ključa	Daljinski PD	Verzija firmvera daljinskog PD-a
Korisnički ključevi, generacija 1	Zidni PD (generacija 1)	
Korisnički ključevi, generacija 2	Zidni PD (generacija 1 i 2) ili CLIQ Mobile PD	
C-ključevi, generacija 2, sa firmverom verzije 12.0 ili novijim	Zidni PD (generacija 1 i 2) ili CLIQ Mobile PD	Firmver za zidni PD ili CLIQ Mobile PD verzije 6.3 ili noviji
C-ključevi, generacija 2, sa firmverom starijim od verzije 12.0	Nije moguća nadogradnja preko CWM-a	
C-ključevi, generacija 1	Nije moguća nadogradnja preko CWM-a	

Generacija ključa se vidi u detaljnim prikazima korisničkih ključeva i C-ključeva – pogledajte *Odeljak 4.2.2 "Skeniranje korisničkog ključa", stranica 34, Odeljak 4.2.1 "Pretraga korisničkih ključeva", stranica 33, Odeljak 6.11.2 "Skeniranje C-ključa", stranica 129 ili Odeljak 6.11.1 "Pretraga C-ključeva", stranica 129.*

Proces nadogradnje firmvera za ključ razlikuje se u zavisnosti od DCS integracije:

- Ako sistem zaključavanja ima DCS integraciju, pređite na [Korak 4](#).
- Ako sistem zaključavanja nema DCS integraciju, pređite na [Korak 1](#).
 - 1) Sačuvajte novi firmver na lokalnom računaru.
 - 2) Izaberite **Administracija » Firmver**.
 - 3) Uvezite novi firmver:
 - a) Kliknite na **Izaberi** da biste pronašli novi firmver sačuvan na računaru.
 - b) Kliknite na **Otvori**.
 - c) Kliknite na **Otpremi firmver** da biste otpremili firmver do CWM-a.
Ako uspete u tome, sažetak otpremljenog firmvera biće prikazan na novoj tabli.
 - d) Kliknite na **Uvezi firmver**.



BELEŠKA!

Da biste mogli da nadogradite ključeve generacije 1, treba da uvezete sledeće:

- Firmver pokretača za zidni PD generacije 1
- Firmver za zidni PD generacije 1 verzije 2.11 ili noviji
- Firmver za ažuriranje ključa za zidni PD generacije 1 verzije 2.11 ili noviji
- Novi firmver za ključ – po jedan za svaki tip ključa koji se nadograđuje



BELEŠKA!

Ako je sistem sa omogućenom DCS integracijom, datoteke firmvera se automatski preuzimaju od DCS-a i prikazuju u uvezenom firmveru koji je spreman za aktiviranje.

4) Da biste nadogradili korisničke ključeve generacije 1:



BELEŠKA!

Zidni PD-ovi generacije 2 ne podržavaju nadogradnju firmvera korisničkih ključeva generacije 1.

- Izaberite **Sistemske informacije » Daljinski PD**.
- Pronađite zidni PD koji treba da koristite za nadogradnju i pogledajte detaljne informacije.
Pogledajte *Odeljak 6.5.2 "Pretraga daljinskih PD-ova", stranica 101*.
Osim drugih detaljnih informacija, prikazaće se trenutni firmver pokretača i firmver za zidni PD.
- Ako morate da nadogradite firmver pokretača i firmver za zidni PD, pogledajte *Odeljak 6.15.1 "Nadogradnja firmvera za daljinski PD", stranica 140*.
- Omogućite nadogradnju ključeva u zidnom PD-u – pogledajte *Odeljak 6.5.11 "Omogućavanje i onemogućavanje nadogradnje ključeva u daljinskim PD-ovima", stranica 117*.
Firmver za ažuriranje ključa se šalje zidnom PD-u. Kada zidni PD učitava novi firmver i kada se ponovo pokrene, biće moguća nadogradnja ključeva.
- Da biste nadogradili svaki korisnički ključ:

- Ubacite ključ u zidni PD koji je u režimu ažuriranja ključa.

Prvo će se obaviti daljinska ažuriranja ključa na čekanju, a zatim će se ključ nadograditi pomoću novog firmvera.



BELEŠKA!

Prilikom nadogradnje firmvera briše se konfiguracija ključa, uključujući sva prava pristupa. Ona se obnavlja putem daljinskog ažuriranja ključa nakon nadgradnje.

Zidni PD pokazuje da su ažuriranja završena. Ako vas zanimaju informacije o indikatorima daljinskog PD-a, pogledajte *Odeljak 9.5.1 "Indikacije zidnog PD-a (generacija 1) i mobilnog PD-a", stranica 197.*

- Izvadite ključ iz zidnog PD-a.

U CWM-u će biti kreiran posao daljinskog ažuriranja u cilju obnavljanja konfiguracije ključa. On će biti dostupan nakon nekoliko minuta.

- Ubacite ključ u bilo koji daljinski PD da biste obnovili konfiguraciju ključa.

Procedura nadogradnje je gotova za ovaj ključ.

- f) Onemogućite nadogradnju ključeva u zidnom PD-u – pogledajte *Odeljak 6.5.11 "Omogućavanje i onemogućavanje nadogradnje ključeva u daljinskim PD-ovima", stranica 117.*

Biće otkazani svi poslovi nadogradnje firmvera ključa koji su na čekanju. Firmver za normalan režim se šalje zidnom PD-u. Kada zidni PD učitava novi firmver i kada se ponovo pokrene, ponovo će funkcionisati kao normalan zidni PD.

- 5) Da biste nadogradili korisničke ključeve ili C-ključeve generacije 2:

- a) Izaberite **Sistemske informacije » Daljinski PD**.
- b) Pogledajte detaljne informacije daljinskog PD-a koji se koristi za nadogradnju.

Pogledajte *Odeljak 6.5.2 "Pretraga daljinskih PD-ova", stranica 101.*

- Ako treba da nadogradite firmver za daljinski PD, pogledajte *Odeljak 6.15.1 "Nadogradnja firmvera za daljinski PD", stranica 140.*
- c) Na jeziku **Podešavanja**, omogućite nadogradnje ključeva u daljinskom PD-u. Pogledajte *Odeljak 6.5.11 "Omogućavanje i onemogućavanje nadogradnje ključeva u daljinskim PD-ovima", stranica 117*
 - d) Izaberite **Administracija » Firmver**.
 - e) Izaberite karticu **Uvezeni firmver korisničkog ključa** ili **Uvezeni firmver C-ključa** u zavisnosti od toga da li ažurirate korisničke ključeve ili C-ključeve.
 - f) Kliknite na **Primeni** da bi uvezeni firmver nadogradio ključ.

Automatski će se kreirati daljinski posao.



BELEŠKA!

Ako je dugme **Primeni** za uvezeni firmver sive boje, znači da postoje daljinske nadogradnje na čekanju za postojeći firmver, što se označava ikonom u koloni **Status**. Uradite nešto od sledećeg:

- Kliknite na **Otkazi** za firmver sa daljinskim nadogradnjama na čekanju.
- Kliknite na **OK**.
- Kliknite na **Primeni** za najnoviji firmver.



BELEŠKA!

Korak 5 c i *Korak 5 f* mogu se obaviti obrnutim redosledom. Moguće je prvo primeniti uvezeni firmver, a zatim omogućiti nadogradnje ključa za određene daljinske PD-ove.

g) Nadogradite svaki ključ u daljinskom PD:



BELEŠKA!

Kada je reč o korisničkim ključevima, prvo će se obaviti daljinska ažuriranja ključa na čekanju, a zatim će se ključ nadograditi pomoću novog firmvera.

- **Zidni PD ili CLIQ Mobile PD**

Ubacite ključ u uređaje koji su omogućeni za nadogradnju ključa ili ga povežite sa njima.

Daljinski PD pokazuje da su ažuriranja završena. Ako vas zanimaju informacije o indikatorima daljinskog PD-a, pogledajte *Odeljak 9.5.1 "Indikacije zidnog PD-a (generacija 1) i mobilnog PD-a", stranica 197* ili *Odeljak 9.5.2 "Indikacije zidnog PD-a (generacija 2)", stranica 198*.

- **Bluetooth protokol u aplikaciji CLIQ Connect**

Preduslovi:

- Verzija firmvera za CLIQ Connect mora biti 4.1 ili novija.
- Verzija firmvera za ključ mora biti 16.3.3 ili novija.

Nadogradnja firmvera za ključeve sa starijim firmverom moguća je pomoću zidnog PD-a.

Povežite ključ i CLIQ Connect.



BELEŠKA!

Ako nadogradnja firmvera započne korišćenjem aplikacije CLIQ Connect i BLE veze, mora se završiti na isti način (tj. putem BLE veze sa mobilnim uređajem). Tokom prelaznog stanja nadogradnje izgledaće da ključ nije u funkciji – neće otvarati nikakve brave i neće reagovati ni u jednom uređaju za programiranje.

6.15.4 Ažuriranje informacija o firmveru ključa u bazi podataka za CWM

Kada se firmver ključa nadogradi, baza podataka za CWM automatski ažurira informacije o firmveru ključa. Informacije o firmveru ključa se vide na prikazu **Informacije o ključu**.

Međutim, ako se firmver ključa nadogradi izvan CWM sistema, kao što je slučaj u fabrici, baza podataka za CWM se ne ažurira najnovijim informacijama o firmveru ključa.

Da biste sinhronizovali verzije firmvera ključa u bazi podataka za CWM i u fizičkom ključu, postupite na sledeći način:

- Skenirajte nadograđeni ključ i preuzmite status ključa u lokalnom PD-u. Ako vas zanimaju dodatne informacije, pogledajte *Odeljak 4.2.2 "Skeniranje korisničkog ključa", stranica 34*.
- Ubacite nadograđeni ključ u daljinski PD.



BELEŠKA!

Samo ključevi generacije 2 sa firmverom verzije 12.3 ili novijim firmverom mogu da ažuriraju informacije o firmveru ključa preko daljinskih PD-ova.



BELEŠKA!

Samo C-ključevi:

Ako C-ključ ima stariju verziju firmvera od one koja je upisana u bazu podataka za CWM, baza podataka za CWM ne ažurira informacije o firmveru. U ovoj situaciji takođe može da dođe do grešaka pri korišćenju C-ključa.

6.16 Uvoz ekstenzija

Da bi uvezao ekstenziju, CWM mora da ima datoteku za uvoz ekstenzije. To postižete tako što otpremate lokalnu datoteku za uvoz ekstenzije.

Kada koristite DCS integraciju, datoteke za uvoz ekstenzija se automatski preuzimaju iz DCS-a. Pokrenite proces uvoza ekstenzije iz *Korak 2*.

DCS preuzimanje takođe može biti forsirano ručnim klikom na dugme. Nakon otpremanja, uvoz ekstenzije mora da se aktivira.

Preduslov:

- Ako novododati cilindri treba da blokiraju izgubljene ključeve u sistemu, omogućite **Blokiraj izgubljene ključeve u novim cilindrima tokom uvoza proširenja u Sistemska podešavanja**. Kada je omogućeno, sistem automatski kreira poslove programiranja cilindara kako bi blokirao izgubljene ključeve za ove cilindre kada se aktiviraju datoteke za uvoz ekstenzije cilindra. Za više informacija. Pogledajte *Odeljak 6.4 "Uređivanje sistemskih podešavanja", stranica 96*.

- 1) Obezbedite datoteku za uvoz ekstenzije CWM-u.

Da biste otpremili lokalnu datoteku za uvoz ekstenzije

1. Izaberite **Administracija » Uvoz ekstenzije » Otpremi ili preuzmi datoteku(e) za uvoz ekstenzije**.
2. Kliknite na **Izaberi...** da biste pronašli datoteku za uvoz ekstenzije sačuvanu na lokalnom računaru. Datoteke za uvoz ekstenzija imaju sufiks .cws.
3. Kliknite na **Otvori**.
4. Kliknite na **Otpremi**. Datoteka za uvoz ekstenzije se otprema na Web Manager Server, gde se validira.

Da biste ručno preuzeli datoteku za uvoz ekstenzije iz DCS-a

1. Izaberite **Administracija » Uvoz ekstenzije » Otpremi ili preuzmi datoteku(e) za uvoz ekstenzije**.

2. Kliknite na **Preuzmi datoteku(e) za uvoz ekstenzije**.

Prikazaće se statusna napomena o procesu preuzimanja.

2) Aktivirajte uvoz otpremljene ili preuzete ekstenzije:



BELEŠKA!

Obrada otpremljene ili preuzete datoteke za uvoz ekstenzije može malo da potraje. Kada je uvoz ekstenzije spreman za aktiviranje, na početnoj stranici CWM-a prikazuje se obaveštenje koje se i putem e-pošte šalje svim administratorima koji imaju uloge u vezi sa dozvolama za održavanje.

a) Izaberite **Administracija » Uvoz ekstenzije » Aktiviraj uvoz ekstenzije**.

Prikazaće se napomena o raspoloživim uvozima ekstenzija, uključujući informacije o broju ključeva, grupa ključeva, cilindara, grupa cilindara i daljinskih PD-ova koje treba aktivirati.

b) Opcionalno: Ako vas zanimaju detaljnije informacije o elementima ekstenzija, kliknite na **Izvezi u CSV datoteku** za svaki element kako biste kreirali CSV datoteku i potvrdili detalje unutar datoteke.

c) Kliknite na **Aktiviraj uvoz ekstenzije** da biste aktivirali raspoložive ekstenzije.



BELEŠKA!

Mogu se aktivirati samo otpremljene ili preuzete datoteke za uvoz ekstenzija koje sadrže nove podatke. Ne mogu se aktivirati stari ili identični podaci.

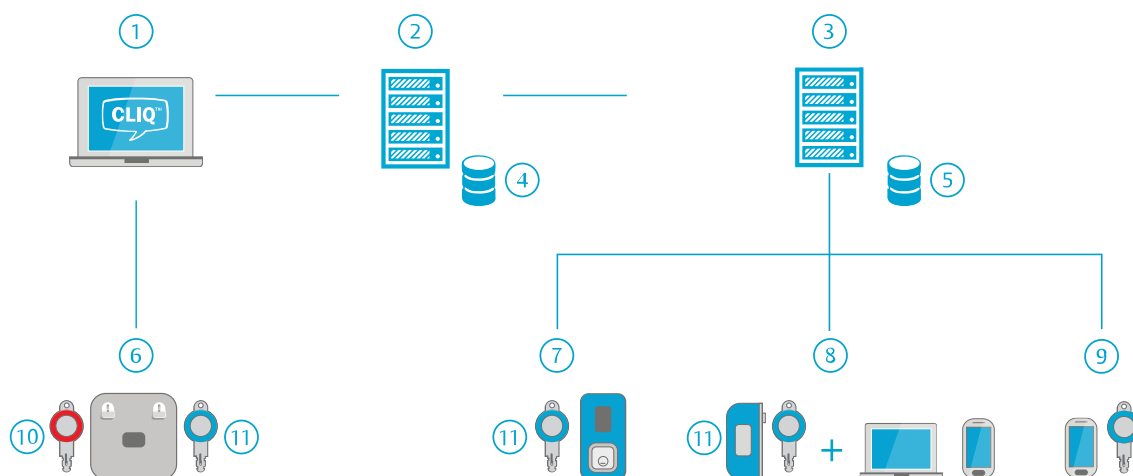
Nakon aktiviranja, na početnoj stranici CWM-a prikazuje se poruka o potvrdi.

Ako se aktivira funkcija **Blokiraj izgubljene ključeve u novim cilindrima tokom uvoza proširenja**, kreiraju se poslovi programiranja cilindara. Da biste programirali cilindre, pogledajte [Odeljak 4.4.13 "Programiranje cilindara", stranica 60](#).

7 Hardver sistema CLIQ

7.1 Arhitektura sistema CLIQ

Osnovnu arhitekturu sistema CLIQ prikazuje *Slika 1 "Arhitektura sistema CLIQ", stranica 148.*



Slika 1. Arhitektura sistema CLIQ

1. CWM klijent. To je računar sa internet pregledačem koga koristi administrator radi administracije sistema zaključavanja. Sa serverom može biti povezano nekoliko klijenata.

3. Daljinski server. U daljinskom sistemu daljinski server daljinski ažurira ključeve. Poslovi ažuriranja ključeva se šalju od servera za Web Manager do daljinskog servera. Poslovi ažuriranja se skladište u bazi podataka sve dok ih ne obavi daljinski PD.

5. Baza podataka. Baza podataka za daljinski server.

7. Zidni PD-ovi. Tip daljinskog PD-a. Nakon ubacivanja ključa u zidni PD, obavljaju se poslovi ažuriranja ključa uskladišteni u bazi podataka za daljinski server. Pogledajte *Odeljak 7.4.2 "Daljinski PD-ovi", stranica 152.*

2. Web Manager Server. Pokreće softver CWM i povezan je sa bazom podataka za sistem CLIQ koja sadrži informacije o svim elementima sistema CLIQ, pristupnim listama, evidencijama događaja itd.

4. Baza podataka. Baza podataka za Web Manager Server.

6. Lokalni PD-ovi. Povezani su sa klijentom za Web Manager i koristi ih administrator za prijavljivanje na CWM (pomoću C-ključa) i lokalno programiranje ključeva. Ako vas zanimaju dodatne informacije, pogledajte *Odeljak 7.4.1 "Lokalni PD-ovi", stranica 152.*

8. CLIQ Mobile PD-ovi i CLIQ Connect Mobile PD-ovi. Dva tipa daljinskih PD-ova. Nakon ubacivanja ključa u CLIQ Mobile PD ili CLIQ Connect Mobile PD, obavljaju se poslovi ažuriranja ključa uskladišteni u bazi podataka za daljinski server. Pogledajte *Odeljak 7.4.2 "Daljinski PD-ovi", stranica 152.*

9. **CLIQ Connect ključevi.** Tip ključa. Nakon povezivanja ključa sa mobilnim uređajem koji ima CLIQ Connect, CLIQ Connect ključ se može ažurirati bez korišćenja PD-a. Pogledajte poseban priručnik za CLIQ Connect.

10. **C-ključevi.** Pogledajte *Odeljak 7.2.4 "C-ključevi", stranica 150.*

11. **Korisnički ključevi.** Pogledajte *Odeljak 7.2.3 "Korisnički ključevi", stranica 149.*

7.2 Ključevi

7.2.1 Pregled ključeva

CLIQ ključevi su elektromehanički ključevi koji sadrže elektroniku i bateriju. Svaki CLIQ ključ je programiran da bi CWM mogao da ga kontroliše i da njime upravlja.

Postoje sistemski ključevi, poznati i kao **C-ključevi**, koje koriste administratori sistema zaključavanja, kao i **korisnički ključevi** koje koriste zaposleni i posetioci.

7.2.2 CLIQ Connect ključevi

Neki C-ključevi i korisnički ključevi mogu da se ažuriraju primenom Bluetooth tehnologije pomoću mobilnog telefona ili tableta. Ovo su takozvani **CLIQ Connect ključevi**. Ključevi koji nemaju ovu funkciju mogu da se ažuriraju samo u PD-u.

7.2.3 Korisnički ključevi

Korisničke ključeve koriste zaposleni i posetioci da bi pristupali objektima. Postoji nekoliko tipova korisničkih ključeva.



Mehanički ključ

To je tradicionalni ključ bez elektronskih komponenti. Njime može da se upravlja u CWM-u, ali ne može da se koristi sa CLIQ cilindrima.



Normalni ključ

To je elektromehanički ključ koji može da otvara mehaničke cilindre kada su im narezani zupci kompatibilni i koji može da se autorizuje da otvara CLIQ cilindre na osnovu pristupne liste cilindara (pogledajte *Odeljak 8.1.2 "Elektronska autorizacija", stranica 156.*



Quartz ključ

Osim gorenavedenog, ovaj tip ključa ima funkciju kvarcnog sata i može da se programira da bude aktivan između određenih datuma, kao i da zahteva revalidaciju (pogledajte *Odeljak 8.1.4 "Validnost ključa", stranica 158.* Osim toga, može da se programira da pristupa cilindrima na osnovu rasporeda (pogledajte *Odeljak 8.1.8 "Rasporedi ključeva", stranica 163.* Ključevi ovog tipa mogu i da skladište evidenciju događaja (pogledajte *Odeljak 8.6 "Evidencije događaja", stranica 177.*



Dinamički ključ

Osim gorenavedenog, ovaj tip ključa može da skladišti pristupnu listu cilindara i cilindarskih grupa koje je autorizovan da otvara (pogledajte *Odeljak 8.1.2 "Elektronska autorizacija", stranica 156.* To je korisno u daljinskim sistemima pošto omogućava kontrolu pristupa preko ključeva koji se lako ažuriraju u daljinskim PD-ovima.

Dinamički ključ i Quartz ključ je ili **CLIQ Connect ključ** (desna ikona) ili nije (leva ikona). Standardni ključevi nisu nikada CLIQ Connect ključevi. Ako vas zanimaju dodatne informacije, pogledajte [Odeljak 7.2.2 "CLIQ Connect ključevi", stranica 149](#).

Pogledajte i [Odeljak 8.1 "Principi autorizacije", stranica 156](#).

7.2.4 C-ključevi

Sistemske ključevi, poznati i kao **C-ključevi**, jesu ključevi koje koriste administratori sistema zaključavanja. C-ključevi ne otvaraju cilindre, ali se koriste za pristup CWM-u i programiranje cilindara.

Postoje dva tipa C-ključeva: **glavni C-ključevi** i **standardni C-ključevi**.



Glavni C-ključ

Glavni C-ključ koristi super administrator za upravljanje sistemom zaključavanja. Postoji samo jedan glavni C-ključ za svaki sistem zaključavanja i on se mora čuvati na bezbednom mestu.

Glavni C-ključ ima sledeća jedinstvena prava koja se ne mogu dati nijednom drugom C-ključu:

- Menja PIN kôd drugih C-ključeva
- Obavlja poslove programiranja cilindara koji uključuju ažurirani pristup C-ključevima
- Prijavljuje da je izgubljeni C-ključ pronađen



Pomoćni C-ključ

Pomoćne C-ključeve koriste administratori. U sistemu zaključavanja može biti više pomoćnih C-ključeva.

Pomoćni C-ključ ima ograničenu funkcionalnost u odnosu na glavni C-ključ. Na primer, ne može se koristiti za aktiviranje početnih uvoza i određena sistemska podešavanja se ne mogu konfigurisati.



Normalni C-ključ

Standardni C-ključevi se izdaju administratorima. Standardni C-ključevi se mogu konfigurisati tako da daju pristup određenim funkcijama u CVM-u, kao i da im budu blokirane druge funkcije. Pogledajte [Odeljak 8.8 "Uloge i dozvole u CWM-u", stranica 179](#).

Postoji specijalna vrsta standardnog C-ključa koja ima pravo da reprogramira cilindre. Drugi standardni C-ključevi nemaju to pravo. Prava za reprogramiranje se fabrički programiraju na ključu i ne mogu da se menjaju. Da biste videli da li standardni C-ključ ima prava za reprogramiranje, pogledajte detaljne informacije o C-ključu. Pogledajte [Odeljak 6.11.1 "Pretraga C-ključeva", stranica 129](#) ili [Odeljak 6.11.2 "Skeniranje C-ključa", stranica 129](#).

Svaki standardni C-ključ je i **CLIQ Connect ključ** (desna ikona) ili nije (leva ikona). Ako vas zanimaju dodatne informacije, pogledajte [Odeljak 7.2.2 "CLIQ Connect ključevi", stranica 149](#).



BELEŠKA!

Izraz **C-ključ** se koristi za opisivanje funkcija koje važe i za glavne C-ključeve i za standardne C-ključeve.

U zavisnosti od firmvera C-ključevi mogu imati mogućnost **Programiranja grupe cilindara**. Samo C-ključevi sa ovom funkcijom mogu da obavljaju poslove programiranja cilindra koji uključuju promenu cilindarske grupe cilindra. Da biste videli da li C-ključ ima funkciju „Programiranje cilindarske grupe“, pogledajte detaljne informacije o C-ključu. Pogledajte [Odeljak 6.11.1 "Pretraga C-ključeva", stranica 129](#) ili [Odeljak 6.11.2 "Skeniranje C-ključa", stranica 129](#). U sistemima koji su inicijalno isporučeni kao sistemi cilindarskih grupa, svi C-ključevi imaju ovu funkciju.

Da biste koristili C-ključ u okviru CWM-a, neophodno je da instalirate jedinstveni sertifikat u okviru CWM klijenta (pogledajte [Odeljak 2.1 "Pregled podešavanja CWM klijenata", stranica 12](#)). Svaki C-ključ ima svoj PIN kôd i PUK kôd.

7.2.5 Generacije ključeva

Postoje dve generacije ključeva:

- generacija 1
- generacija 2

Generaciju ključa definiše njegov hardver. Ključevi generacije 2 su noviji i razvijeniji.

Svi ključevi generacije 2 su kompatibilni sa ključevima generacije 1.

Generacija ključa se vidi u detaljnom prikazu ključa – pogledajte [Odeljak 4.2.2 "Skeniranje korisničkog ključa", stranica 34](#) ili [Odeljak 4.2.1 "Pretraga korisničkih ključeva", stranica 33](#).

7.3 Cilindri

Postoje dva različita tipa cilindara – mehanički i elektronski. Elektronski tipovi mogu da skladište prava pristupa za ključeve i grupe ključeva, kao i informacije evidencije događaja.

Cilindri mogu biti jednostrani ili dvostrani. Ako su cilindri dvostrani, strane mogu biti istog ili različitog tipa.

U informacijama o cilindrima koriste se sledeći simboli:

-  Elektronski cilindar
-  Mehanički cilindar
-  Dupli cilindar (ovaj primer: elektronski na A-strani i mehanički na B-strani)



Slika 2. CLIQ cilindar

Cilindar se može postaviti na razne tipove brava, vrata, katanaca, brava ormarića itd. Na telu svakog cilindra nalazi se identifikacioni broj.

U elektronskom cilindru se skladište sledeće informacije:

- Autorizovane grupe ključeva i pojedinačni ključevi

- Blokirani ključevi
- Standardna evidencija događaja: Evidencije događaja za slučajeve ubacivanja ključeva iz istog sistema zaključavanja
- Strana evidencija događaja: Evidencije događaja za slučajeve ubacivanja ključeva iz drugih sistema zaključavanja

Različite cilindarske konfiguracije mogu imati različite memorijske kapacitete. Ako vas zanimaju dodatne informacije, pogledajte informacije o proizvodima.

7.4 Uređaji za programiranje

7.4.1 Lokalni PD-ovi

Lokalni PD se koristi za povezivanje C-ključeva i korisničkih ključeva sa CWM-om.



Slika 3. Lokalni uređaj za programiranje

Lokalni PD koriste administratori sistema zaključavanja. Ima dva proreza za ključ – levi prorez je za C-ključeve, a desni za korisničke ključeve. Da bi prijavljivanje u okviru CWM-a bilo moguće, potrebni su lokalni PD povezan sa CWM klijentom i C-ključ. PD se može povezati pomoću USB porta.

Lokalni PD ima dva porta:

- USB port
- Port za povezivanje cilindra (ne koristi se sa CWM-om)

7.4.2 Daljinski PD-ovi

Daljinski PD-ovi se koriste u daljinskim sistemima za prenos podataka između daljinske baze podataka i ključa. Daljinski PD-ovi mogu biti zidni PD-ovi ili mobilni PD-ovi. Zidni PD-ovi i CLIQ mobilni PD-ovi su specifični za određeni sistem zaključavanja, dok se CLIQ Connect mobilni PD-ovi mogu koristiti u bilo kom sistemu zaključavanja.

Imajte na umu da svaki uređaj podržava različite tipove USB kablova:

Uređaj	Tip USB kabla
Zidni PD (generacija 1)	mini USB On-The-Go (OTG) kabl
Zidni PD (generacija 2)	USB-C kabl

Uređaj	Tip USB kabla
CLIQ mobilni PD	mini USB kabl
CLIQ Connect mobilni PD	mikro USB kabl

Kada ubacite ključ u daljinski PD, dešava se sledeće:

- Izvršavaju se poslovi daljinskog ažuriranja.
- Ažurira se vreme na ključu.
- Očitava se evidencija događaja sa ključa ako je tako konfigurisano.

Takođe pogledajte *Odeljak 9.5.1 "Indikacije zidnog PD-a (generacija 1) i mobilnog PD-a", stranica 197* i *Odeljak 9.5.2 "Indikacije zidnog PD-a (generacija 2)", stranica 198*.

Ako se omogući **ažuriranje van mreže**, ključ može da se revalidira preko zidnog PD-a ili CLIQ mobilnog PD-a, čak i ako privremeno izgubi vezu sa mrežom. Pogledajte i *Odeljak 8.1.5 "Revalidacija ključa", stranica 158*. Ažuriranje van mreže nije na raspolaganju za CLIQ Connect mobilne PD-ove.

Zidni PD-ovi

Na raspolaganju su dva tipa zidnih PD-ova – generacije 1 i generacije 2. Zidnom PD-u generacije 2 dodate su sledeće funkcije:

- Moguća je autentifikacija mreže 802.1x. Da biste je omogućili ili onemogućili, pogledajte *"AUTENTIFIKACIJA MREŽE (802.1X) (samo zidni PD generacije 2)"* i *Odeljak 6.4 "Uređivanje sistemskih podešavanja", stranica 96*.
- Ne koristi se pokretač, tj. nadogradnja firmvera pokretača nije potrebna.
- Nivo evidencije uređaja se može konfigurisati – pogledajte *"OPŠTE"*.

Zidni PD se obično montira na zid i povezuje sa daljinskim serverom putem Ethernet tehnologije.



Slika 4. Zidni uređaj za programiranje generacije 1



Slika 5. Zidni uređaj za programiranje generacije 2

Izraz **otkucaj** označava trenutak kada zidni PD šalje signal CLIQ Remote serveru da bi CLIQ Web Manager znao da je na mreži. Kada šalje otkucaj, zidni PD takođe proverava da li za njega postoje ažuriranja (u pogledu firmvera ili konfiguracije). Vreme između otkucaja se može konfigurirati.

Kada zidni PD ne šalje otkucaje, CLIQ Web Manager pretpostavlja da je zidni PD van mreže, pa šalje e-poruku odgovarajućoj osobi. Ako vas zanimaju dodatne informacije o postupku omogućavanja ove funkcije, pogledajte [Odeljak 6.5.10 "Omogućavanje i onemogućavanje razmene poruka kada je zidni PD van mreže"](#), stranica 117.

CLIQ mobilni PD-ovi

CLIQ mobilni PD je lična jedinica za programiranje. Može se povezati sa računarom preko mini USB kabla ili sa mobilnim telefonom preko BLE veze (Bluetooth Low Energy) kako bi koristio internet vezu mobilnog telefona.

CLIQ mobilnom PD-u treba baterijsko napajanje pri povezivanju sa mobilnim telefonom. Kada se CLIQ mobilni PD koristi u kombinaciji sa računarom, neophodno je da na računaru bude instalirana posebna aplikacija **ASSA ABLOY Network Provider**.



Slika 6. CLIQ mobilni uređaj za programiranje

CLIQ Connect mobilni PD-ovi

CLIQ Connect mobilni PD se koristi za ažuriranje ključeva uz pomoć CLIQ Connect (samo ključevi generacije 2) ili CLIQ Connect PC.

Može se povezati sa računarom preko mikro USB kabla ili sa mobilnim telefonom preko BLE veze (Bluetooth Low Energy) kako bi koristio internet vezu mobilnog telefona.

CLIQ Connect mobilnom PD-u treba baterijsko napajanje pri povezivanju sa mobilnim telefonom.



Slika 7. CLIQ Connect mobilni uređaj za programiranje

8 Pojmovi i karakteristike sistema CLIQ

8.1 Principi autorizacije

Da bi ključ mogao da otvori cilindar, neophodno je da budu ispunjeni sledeći zahtevi:

- Mehanički kôd je ispravan. Pogledajte *Odeljak 8.1.1 "Mehanička autorizacija", stranica 156.*
- Ključ je aktivan. Ovo zahteva da ključ bude aktivan u skladu sa podešavanjima za aktivaciju i da se, pri korišćenju revalidacije, ključ revalidira unutar predviđenog intervala revalidacije. Pogledajte *Odeljak 8.1.4 "Validnost ključa", stranica 158.*
- Cilindar je elektronski programiran da dozvoli pristup ključu. Pogledajte *Odeljak 8.1.2 "Elektronska autorizacija", stranica 156.*
- Ključ nije blokiran u cilindru. Pogledajte *Odeljak 8.1.2 "Elektronska autorizacija", stranica 156.*
- Za dinamičke ključeve: Ključ je programiran tako da ima pristup cilindru. Pogledajte *Odeljak 8.1.2 "Elektronska autorizacija", stranica 156.*
- Za dinamičke ključeve i Quartz ključeve: Raspored ključa dozvoljava pristup u trenutnom vremenu. Pogledajte *Odeljak 8.1.8 "Rasporedi ključeva", stranica 163.*

8.1.1 Mehanička autorizacija

Kao i u tradicionalnom sistemu glavnog ključa, svaki ključ u CLIQ sistemu zaključavanja ima mehanički narezane delove i svaki cilindar je kompatibilan sa jednim ili više narezanih delova na ključu. CWM vodi evidenciju o ključevima koji imaju mehanički pristup određenom cilindru i to uzima u obzir kada određuje da li može da odobri elektronski pristup.

8.1.2 Elektronska autorizacija

Elektronska autorizacija se zasniva na informacijama koje su uskladištene na cilindru, a za dinamičke ključeve, i na ključu.

U cilindrima se mogu skladištiti sledeće informacije:

- **Pristupna lista cilindra** koja sadrži ključeve i grupe ključeva koji mogu da pristupe tom cilindru.
- Za svaku grupu ključeva u pristupnoj listi mogu se definisati izuzeci, što znači da će svi ključevi u toj grupi ključeva imati pristup, osim definisanih izuzetaka. To je korisno kada cilindar treba da dozvoli pristup svim ključevima u grupi ključeva, izuzimajući nekoliko njih.

Kada je reč o Quartz ključevima i normalnim ključevima, na osnovu informacija u cilindrima određuje se da li ključ može da pristupi cilindru ili ne.

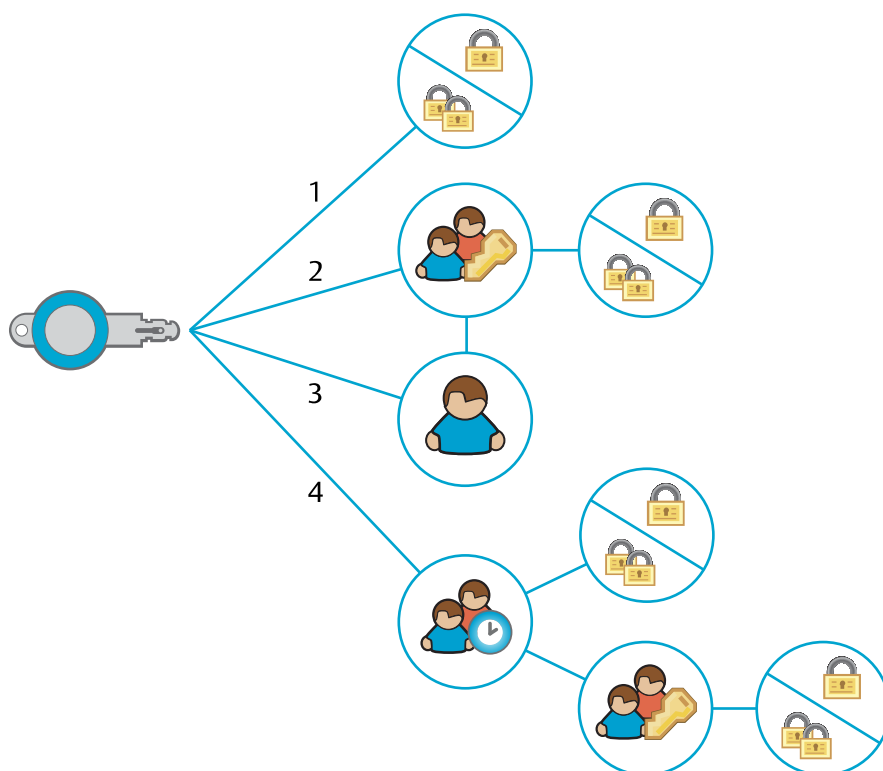
U dinamičkim ključevima se mogu skladištiti sledeće informacije:

- **Pristupna lista ključa** koja sadrži cilindre i cilindarske grupe kojima ključ može da pristupi.

Da bi dinamički ključ mogao da otvori cilindar, informacije u cilindru i u ključu moraju biti iste. U tipičnom daljinskom sistemu sa dinamičkim ključevima, cilindri su programirani tako da obezbede pristup svim ključevima, a stvarni pristup kontroliše pristupna lista ključa.

Slika 8 "Pristupna lista ključa", stranica 157 pokazuje na koje različite načine cilindri ili cilindarske grupe mogu biti uključeni u pristupnu listu u dinamičkom ključu:

1. direktno
2. preko pristupnog profila
3. preko korisnika koji je pridružen pristupnom profilu
4. preko grupe za privremeni pristup



Slika 8. Pristupna lista ključa

Kapacitet pristupne liste ključa je ograničen. Maksimalan i trenutno zauzet broj unosa vide se u prikazu detaljnih informacija o dinamičkom ključu. Poslovi daljinskog ažuriranja se ne obavljaju ako mogu da prekorače kapacitet. Pogledajte i [Odeljak 8.3.2 "Daljinsko ažuriranje", stranica 172](#).

Pristupne liste ključeva i pristupne liste cilindara razlikuju se u načinu upravljanja grupnim unosima. U pristupnim listama ključeva cilindri se mogu istovremeno uključiti i individualno i kao deo cilindarske grupe. To nije slučaj sa pristupnim listama cilindara. Kada grupu ključeva dodate na pristupnu listu cilindra, automatski se uklanjaju svi individualni unosi ključeva te grupe ključeva (sada su suvišni). To znači sledeće: ako dodate grupu ključeva, a zatim je uklonite, svi ključevi u grupi će izgubiti pristup, uključujući ključeve koji su ranije imali individualni pristup.

8.1.3 Eksplicitni i implicitni pristup

Postoje dva načina za konfigurisanje pristupnih listi:

- **Eksplicitni pristup** se daje neposrednim uređivanjem pristupnih listi na ključevima, cilindrima i cilindarskim grupama.

- **Implicitni pristup** se daje ključevima preko pristupnih profila pridruženih nekoj osobi ili direktno preko ključa. Pogledajte i [Odeljak 8.2.4 "Pristupni profili", stranica 167](#).

Dinamički ključevi imaju pristupnu listu koja sadrži cilindre i cilindarske grupe koje je ključ autorizovan da otvara. Pristup ključa cilindru ili cilindarskoj grupi može biti eksplicitan ili implicitan. Pristup uskladišten u pristupnoj listi ključa je kombinacija implicitnog i eksplicitnog pristupa.

Ako vas zanimaju dodatne informacije, pogledajte [Odeljak 8.2.4 "Pristupni profili", stranica 167](#) i [Odeljak 8.2.5 "Grupe za privremeni pristup", stranica 169](#).

8.1.4 Validnost ključa

Validnost ključa označava da je ključ u bilo kom trenutku **aktivan** ili **neaktivan**. Aktivan ključ ima pristup prema podešavanjima autorizacije i rasporeda, dok je neaktivnom ključu blokiran svaki pristup. Imajte na umu da su validnost ključa i raspored ključa dve različite koncepcije. Pogledajte i [Odeljak 8.1.8 "Rasporedi ključeva", stranica 163](#).

Postoje tri načina za kontrolu validnosti ključa:

- **Podešavanja aktivacije.** Ključ se može podesiti tako da bude **neaktivan, uvek aktivan** i **aktivan između izabranih datuma**.

Opcija **Aktivan između izabranih datuma** je na raspolaganju samo za dinamičke ključeve i Quartz ključeve.

- **Revalidacija** je opciona funkcija. Ako je omogućena revalidacija, ključevi se moraju ažurirati u predviđenim intervalima da bi ostali aktivni.

Kada je izabrana revalidacija, prikazuje se poruka **Ključ se uvek može revalidirati**, u delu **Podešavanja validnosti** u CWM-u.

Pogledajte i [Odeljak 8.1.5 "Revalidacija ključa", stranica 158](#).

- **Validacija PIN-om** je opciona funkcija za CLIQ Connect ključeve. Kada je omogućena validacija PIN-om, ključeve morate da validirate PIN-om koristeći CLIQ Connect u predviđenim intervalima da bi ostali aktivni.

Pogledajte i [Odeljak 8.1.7 "Validacija PIN-om", stranica 162](#).

Da bi ključ bio aktivan, mora da ispuni sledeće uslove:

- Mora da bude aktivan prema podešavanjima aktivacije.
- Mora da se revalidira u predviđenim intervalima revalidacije (ako se koristi revalidacija).
- Mora da se validira PIN-om u predviđenim intervalima validacije (ako se koristi validacija PIN-om).

Pogledajte i [Odeljak 4.10.1 "Konfigurisanje validnosti ključa, revalidacije i validacije PIN-om", stranica 83](#).

8.1.5 Revalidacija ključa

Revalidacija ključa je funkcija koja obezbeđuje da se ključevi ažuriraju u određenim intervalima.

Ova funkcija podleže licenci.

Ako je omogućena revalidacija ključa, ključevi se moraju ažurirati (revalidirati) u predviđenim intervalima da bi ostali aktivni. Kada se revalidira, ključ ostaje aktivan određen broj dana, časova i minuta, što je definisano kao interval revalidacije i što se računa od trenutka revalidacije. Ako se ključ ne revalidira u predviđenom intervalu, postaje neaktivan sve dok se ponovo ne revalidira.

Slika 9 "Revalidacija ključa", stranica 160 prikazuje princip revalidacije ključa. Kada se ključ revalidira u daljinskom PD-u, pokreće se tajmer (1). Ključ ima pristup sve dok se koristi unutar intervala revalidacije (2). Kada interval revalidacije istekne (3), ključ treba da se revalidira u daljinskom PD-u (1). Kada se ključ revalidira, tajmer se resetuje.

Ključevi se revalidiraju i u lokalnom PD-u kada se lokalno obavi neka od sledećih radnji:

- podešavanje stavke **Raspored**
- očitavanje stavke **Evidencija događaja**
- promena stavke **Cilindri na pristupnoj listi**

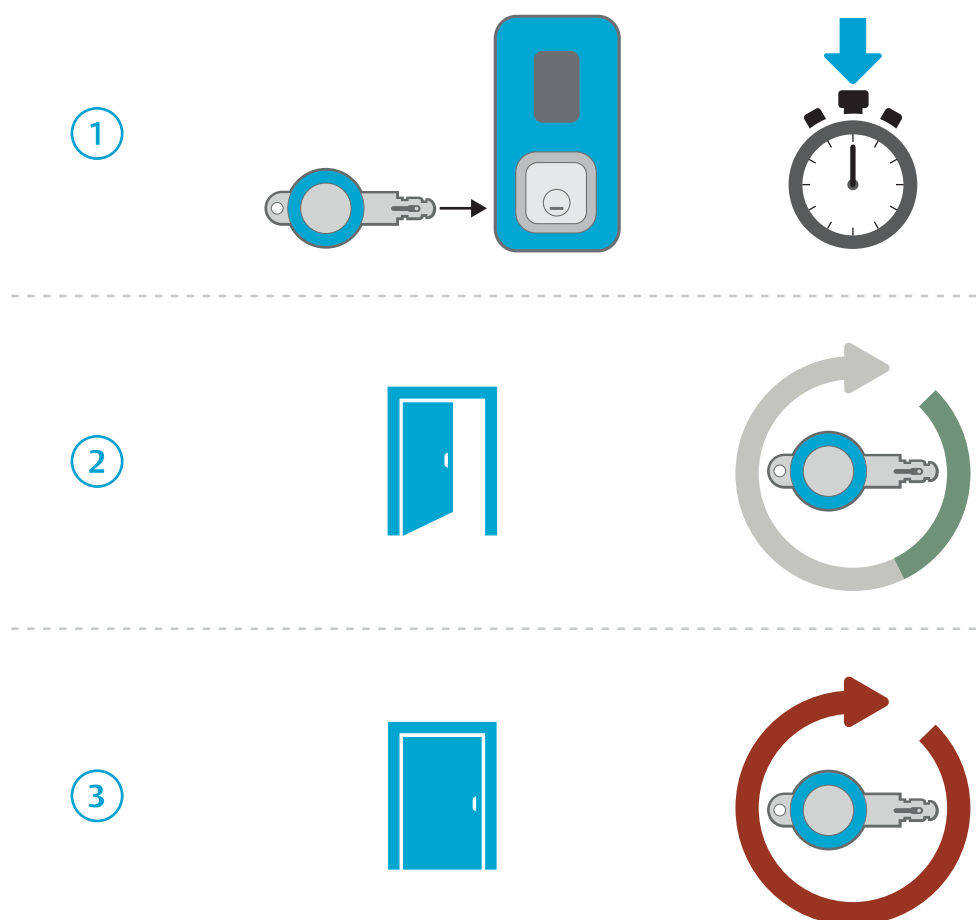
Ako su sledeći uslovi ispunjeni, ključ se revalidira u desnom prorezu lokalnog PD-a **bez** C-ključa:

- Ključ 2. generacije sa verzijom firmvera 12.3 ili novijom
- Softver CLIQ Connect PC je aktiviran



BELEŠKA!

Obavezno uklonite C-ključ iz levog proreza lokalnog PD-a pre ažuriranja i revalidacije.



Slika 9. Revalidacija ključa

Revalidacija ima sledeće prednosti:

- Obezbeđuje da se ažuriranja ključeva na čekanju redovno programiraju na ključevima.
- Obezbeđuje često preuzimanje evidencija događaja ključeva.
- Ograničava rizik usled gubitka ključeva. Izgubljen ključ gubi sva prava pristupa kada istekne predviđeno vreme i, ako se prijavi kao izgubljen u CWM-u, ne može da se revalidira.

Podlašavanje intervala revalidacije je kompromis između komfora korisnika ključa i bezbednosti sistema zaključavanja. Kratak interval revalidacije, kao što je interval od 24 časa, obezbeđuje česta ažuriranja i ograničen rizik usled gubitka ključeva, ali zahteva da korisnik ključa ažurira ključ svakog dana. Dugačak interval revalidacije je komforniji za korisnika ključa, ali povećava rizik usled gubitka ključeva i rezultuje ređim ažuriranjima pristupa i evidencije događaja.

Jedan od načina za pronalaženje ovog kompromisa je revalidacija ključa u kombinaciji sa **validacijom PIN-om** (za CLIQ Connect ključeve). Pogledajte [Odeljak 8.1.7 "Validacija PIN-om", stranica 162](#).

Pogledajte i [Odeljak 4.10.1 "Konfigurisanje validnosti ključa, revalidacije i validacije PIN-om", stranica 83](#).

Fleksibilna revalidacija je napredna funkcija koja olakšava pronalaženje ovog kompromisa. Pogledajte [Odeljak 8.1.6 "Fleksibilna revalidacija", stranica 161](#).

Funkcija **ažuriranje van mreže** u daljinskim PD-ovima omogućava revalidaciju ključa čak i ako daljinski PD privremeno izgubi vezu sa serverom. Pogledajte [Odeljak 8.3.3 "Ažuriranje van mreže", stranica 173](#).

8.1.6 Fleksibilna revalidacija

Fleksibilna revalidacija je opcionalna napredna funkcija koja omogućava podešavanje intervala revalidacije ključeva po pristupnom profilu i cilindarskoj grupi. Ako vas zanimaju informacije o revalidaciji ključa, pogledajte [Odeljak 8.1.5 "Revalidacija ključa", stranica 158](#).

Ova funkcija podleže licenci.

Fleksibilna revalidacija je korisna u sledećim situacijama:

- Cilindri imaju različitu osetljivost. Na primer, pristup serverskoj prostoriji je možda osetljiviji od pristupa prostoriji za sastanke.
- Uloge pridružene pristupnim profilima imaju različitu osetljivost. Na primer, od podugovarača se možda zahteva češća revalidacija nego od zaposlenih.
- Određene privremene uloge možda zahtevaju različite intervale revalidacije. Na primer, dežurnoj osobi možda treba duži interval revalidacije, ali se od nje zahteva da bude vrlo pažljiva sa ključem.



OPREZ!

Kada koristite fleksibilnu revalidaciju, morate omogućiti revalidaciju na svim ključevima na koje utiču podešavanja revalidacije na pristupnim profilima ili cilindarskim grupama.

Kada je omogućena fleksibilna revalidacija, intervali revalidacije se mogu podesiti na tri nivoa.

- **Podešavanje ključa.** Interval revalidacije podešen na ključu predstavlja maksimalnu vrednost. Nijedno drugo podešavanje u pristupnim profilima ili cilindarskim grupama ne može dati duže vreme revalidacije od ovog.

Da biste konfigurisali interval revalidacije ključa, pogledajte [Odeljak 4.10.1 "Konfigurisanje validnosti ključa, revalidacije i validacije PIN-om", stranica 83](#).

- **Podešavanje cilindarske grupe.** Interval revalidacije podešen na cilindarskim grupama može se koristiti kada cilindarske grupe imaju različitu osetljivost.

Interval revalidacije podešen na cilindarskoj grupi ograničava interval podešen na ključu za tu cilindarsku grupu. Na primer, ako se ključu sa intervalom revalidacije od 14 dana odobri pristup cilindarskoj grupi sa intervalom revalidacije od 7 dana, podešena vrednost od 7 dana važi za tu cilindarsku grupu. Ali ako cilindarska grupa ima interval revalidacije od 30 dana, podešena vrednost ključa od 14 dana važi za tu cilindarsku grupu pošto podešena vrednost ključa uvek predstavlja maksimalnu vrednost.

Cilindri u sistemima cilindarskih grupa nasleđuju interval revalidacije podešen na cilindarskoj grupi kojoj pripadaju.

Za podešavanje intervala revalidacije na cilindarskim grupama nije potrebno programiranje cilindra.

Da biste konfigurisali interval revalidacije cilindarske grupe, pogledajte [Odeljak 4.10.2 "Konfigurisanje fleksibilne revalidacije", stranica 85.](#)

- **Podešavanje pristupnog profila.** Interval revalidacije podešen na pristupnim profilima može se koristiti kada uloge pridružene različitim pristupnim profilima imaju različite osetljivosti ili kada dežurnim osobama privremeno trebaju duži intervali revalidacije.

Vreme revalidacije podešeno na pristupnom profilu poništava vrednost podešenu na cilindarskim grupama. Na primer, ako pristupni profil sa intervalom revalidacije od 10 dana odobri pristup cilindarskoj grupi sa intervalom revalidacije od 7 dana, vrednost od 10 dana važi za tu cilindarsku grupu za ključeve pridružene tom pristupnom profilu. Podešena vrednost ključa i dalje predstavlja maksimalnu vrednost.

Duži interval važi ako se ključ ili osoba povežu sa više pristupnih profila sa različitim intervalima revalidacije i ako ti pristupni profili daju pristup istoj cilindarskoj grupi. Na primer, ako dva pristupna profila sa intervalom revalidacije od 10, odnosno 20 dana daju pristup istoj cilindarskoj grupi, vrednost od 20 dana važi za tu cilindarsku grupu. Ako je podešena vrednost cilindarske grupe, ona se poništava, ali podešena vrednost i dalje predstavlja maksimalnu vrednost.

Podešena vrednost ključa važi za cilindarske grupe kod kojih nisu definisani ni interval revalidacije cilindarske grupe ni interval revalidacije pristupnog profila.

Da biste konfigurisali interval revalidacije pristupnog profila, pogledajte [Odeljak 4.10.2 "Konfigurisanje fleksibilne revalidacije", stranica 85.](#)



NAGOVEŠTAJ!

Izričito se preporučuje da koristite podešene vrednosti revalidacije uglavnom na cilindarskim grupama **ili** na pristupnim profilima, **a ne na oba**. Mešanje ova dva koncepta može dovesti do efekata koji otežavaju pregled. Obično se koristi vrednost podešena na cilindarskim grupama, uz moguće izuzetke kada se koristi vrednost podešena na pristupnim profilima.

8.1.7 Validacija PIN-om

Validacija PIN-om nije na raspolaganju kada se koristi CLIQ Connect mobilni PD.

Validacija PIN-om je funkcija koja omogućava validaciju PIN kodom van mreže. Ona zahteva da se koristi CLIQ Connect i funkcioniše samo kod CLIQ Connect korisničkih ključeva.

Ova funkcija podleže licenci.

Kada je validacija PIN-om omogućena za neki ključ, ključ se onemogućava kada prođe određeni interval poznat kao **Interval validacije PIN-om**. Tada se od korisnika ključa zahteva da unese PIN kôd da bi ga ponovo aktivirao. Validacija PIN-om se obavlja u aplikaciji CLIQ Connect, gde se koristi opcija **Aktiviraj**. Ovaj mehanizam je sličan mehanizmu revalidacije ključa, ali validacija PIN-om ima nešto drugačiju svrhu:

Revalidacija ključa primorava korisnika ključa da ažurira ključ u određenim intervalima da bi ključ i dalje bio aktivan. Tako je administrator siguran da će ključ dobiti najnovija ažuriranja i da će biti onemogućen ako u CWM-u bude prijavljen kao izgubljen. Osim toga, kada se ključ ažurira, od ključa se preuzima evidencija događaja ako je ova funkcija omogućena. Revalidacija ključa zahteva internet vezu pošto podrazumeva preuzimanje ažuriranja od CWM servera. Za revalidaciju ključa nisu potrebni ni PIN kôd ni lozinka jer se

uvek traži da ključevi imaju najnovija ažuriranja. Ako vas zanimaju dodatne informacije, pogledajte [Odeljak 8.1.5 "Revalidacija ključa", stranica 158](#).

Validacija PIN-om povećava bezbednost na nekoliko načina:

- Zahteva da korisnik unese PIN kôd.
- Štiti od rizika usled gubitka i krađe ključeva, čak i ako oni nisu prijavljeni kao izgubljeni u CWM-u.
- Ne zahteva internet vezu. Ključ se može validirati čak i ako CWM server nije u funkciji ili ako dođe do prekida internet veze.
- Pošto je validacija ključa PIN-om dosta laka, interval validacije PIN-om se može podesiti na vrlo kratko vreme, na primer na 30 minuta, pa je bezbednost veća.

Najveća bezbednost se postiže kombinovanjem revalidacije ključa i validacije PIN-om. Revalidacija ključa omogućava stalno ažuriranje ključa, a validacija PIN-om brzo onemogućava korišćenje ključa svima koji nemaju PIN kôd.

U sistemskim podešavanjima se može podesiti da li validacija PIN-om treba da bude omogućena prilikom izdavanja ključa, kao i podrazumevani interval validacije PIN-om. Pogledajte [Odeljak 6.4 "Uređivanje sistemskih podešavanja", stranica 96](#).

Takođe pogledajte [Odeljak 8.1.4 "Validnost ključa", stranica 158](#), [Odeljak 8.1.5 "Revalidacija ključa", stranica 158](#) i [Odeljak 4.10.1 "Konfigurisanje validnosti ključa, revalidacije i validacije PIN-om", stranica 83](#).

8.1.8 Rasporedi ključeva

Rasporedi ključeva se koriste radi ograničenja pristupa ključevima prema rasporedu.

Raspored se može konfigurisati ako pristup ključem treba ograničiti prema određenom rasporedu kao što je radno vreme. Postoje dve vrste rasporeda, Osnovni raspored i Raspored sa višestrukim vremenskim okvirima, u zavisnosti od verzije firmvera ključa. Za više informacija o verzijama firmvera ključa, pogledajte [Odeljak 9.7 "Funkcionalnost u zavisnosti od firmvera", stranica 199](#).

- Ako je reč o osnovnom rasporedu, moguće je odrediti jedan vremenski period po danu u nedelji. Raspored važi za sve cilindre.
- Ako je reč o rasporedu sa višestrukim vremenskim okvirima, moguće je odrediti posebne vremenske periode po nedelji i svaki period se može produžiti na nekoliko dana. Rasporedi se takođe mogu podesiti za individualne cilindre.



BELEŠKA!

Za ključeve generacije 1:

- Ako su cilindri individualno uključeni u pristupnu listu ključa (a ne kao deo cilindarske grupe), navođenjem jednog ili više vremenskih perioda za cilindar ignoriše se opšti raspored za taj cilindar.
- Ako su cilindri uključeni u pristupnu listu ključa kao deo cilindarske grupe, ignorišu se vremenski periodi specifični za cilindar.

Za ključeve generacije 2:

- Navođenjem jednog ili više vremenskih perioda za cilindar ignoriše se opšti raspored za taj cilindar.

Svaki ključ se može konfigurirati pomoću jedinstvenog rasporeda ili rasporeda koji se zasniva na šablonu rasporeda.

Takođe pogledajte *Odeljak 4.10.3 "Konfigurisanje rasporeda ključa", stranica 86* i *Odeljak 6.10 "Upravljanje šablonima rasporeda", stranica 128*.

8.1.9 Sekvencijalno zaključavanje

Sekvencijalno zaključavanje je funkcija koja omogućava da cilindar zahteva dva ključa za otključavanje.

Sekvencijalno zaključavanje se može fabrički konfigurirati za individualne cilindre. Ne može se konfigurirati u CWM-u.

Ako je cilindrima omogućena ova funkcija, za otključavanje cilindra neophodna su dva ključa sa pravom pristupa. Da bi se cilindar otvorio, ključeve treba ubaciti sekvencijalno u roku od jednog minuta. Cilindri sa ovom funkcijom se mogu opcionalno konfigurirati tako da zahtevaju dva ključa koja pripadaju različitim grupama ključeva.

8.1.10 Odlaganje zaključavanja

Odlaganje zaključavanja je funkcija koja omogućava da upravo revalidirani ključ pristupi cilindru tek nakon određenog vremenskog odlaganja.

Odlaganje zaključavanja se može fabrički konfigurirati za individualne cilindre. Ne može se konfigurirati u CWM-u.

Ako je cilindrima omogućena ova funkcija, konfigurisano vreme (na primer, 15 minuta) dodaje se vremenu aktivacije i isteka na svakom ključu koji pristupa cilindru. Ako cilindri imaju veliku osetljivost, preporučljivo je da koristite odlaganje zaključavanja u kombinaciji sa kratkim intervalom revalidacije, na primer od 30 minuta. Tako će ključ većinu vremena biti neaktivan (ako se ne revalidira vrlo često), a postojaće i vreme odlaganja nakon revalidacije pre nego što neko bude mogao da otvori cilindar.

Ako cilindri imaju različitu osetljivost, fleksibilna revalidacija može biti korisna funkcija. Pogledajte *Odeljak 8.1.6 "Fleksibilna revalidacija", stranica 161*.

8.1.11 Otvaranje na mreži

Funkcija **Otvori na mreži**, koja se koristi kod CLIQ Connect ključeva, obezbeđuje da se ključevi uvek ažuriraju pre otvaranja cilindra. Tako se sprečava pristup ključevima sa opozvanim pravima pristupa i ključevima koji su označeni kao izgubljeni.

Otvaranje na mreži se može fabrički konfigurirati za individualne cilindre ili CLIQ Connect ključeve. Ne može se konfigurirati u CWM-u.

Ako se otvaranje na mreži omogući na CLIQ Connect ključu, otvaranje na mreži je neophodno kada taj ključ pristupa bilo kom cilindru.

Ako se otvaranje na mreži omogući na cilindru, svi ključevi koji pristupaju tom cilindru moraju da obave otvaranje na mreži. To znači da je pristup ograničen na CLIQ Connect ključeve.

Kada se zahteva otvaranje na mreži, CLIQ Connect ključ mora da se upari sa aplikacijom CLIQ Connect pre nego što se ubaci u cilindar. Kada korisnik ubaci ključ, CLIQ Connect kontaktira sa daljinskim serverom za CWM, preuzima najnovija ažuriranja za ključ i ažurira ključ. Ako ključ ima pristup cilindru nakon ažuriranja, cilindar se odmah otključava.

Cilindri sa funkcijom otvaranja na mreži mogu se konfigurirati da prihvate **prolazne ključeve**, a da ne zahtevaju otvaranje na mreži. Ključevi se mogu fabrički konfigurirati kao prolazni ključevi.

8.2 Funkcije grupisanja

8.2.1 Grupe ključeva

Grupe ključeva podešavaju prava pristupa i druge atribute grupi ključeva, a ne svakom ključu pojedinačno.

Grupe ključeva se uglavnom koriste pri korišćenju pristupnih listi u cilindrima u cilju kontrole pristupa.

Prednosti grupe ključeva:

- Grupe ključeva smanjuju broj unosa koji je potreban u pristupnim listama cilindara.
- Kada se novi ključ dodaje grupi ključeva koja ima pravo pristupa određenim cilindrima, i on automatski dobija pravo pristupa. Nije potrebno nikakvo programiranje cilindara.
- Grupe ključeva se mogu koristiti za grupno konfigurisanje rasporeda ključeva.

Kada neka grupa ključeva dobije pristup nekom cilindru, svi ključevi u toj grupi ključeva automatski dobijaju pristup. Moguće je, međutim, definisati izuzetke i onemogućiti pristup individualnim ključevima.



BELEŠKA!

Kada grupu ključeva dodate na pristupnu listu, automatski se uklanjaju svi individualni unosi ključeva te grupe ključeva (sada su suvišni). To znači sledeće: ako dodate grupu ključeva, a zatim je uklonite, svi ključevi u grupi će izgubiti pristup, uključujući ključeve koji su ranije imali individualni pristup.

Postoje različiti tipovi grupa ključeva:



Grupa normalnih ključeva

Može da sadrži Quartz ključevima i normalnim ključevima.



Grupa dinamičkih ključeva

Može da sadrži dinamičke ključeve.



Grupa standardnih C-ključeva

Može da sadrži standardne C-ključeve.



Grupa glavnih C-ključeva

Može da sadrži glavne C-ključeve.

Mehanički ključevi ne mogu da pripadaju grupi ključeva.

Da biste grupno konfigurisali rasporede u grupi ključeva, pogledajte [Odeljak 4.10.4 "Konfigurisanje rasporeda grupe ključeva", stranica 88](#).

8.2.2 Domeni

Funkcija **Domeni** je administrativna funkcija za grupisanje koja omogućava administratorima da pristupaju i kontrolišu određene regione sistema zaključavanja.

Ova funkcija podleže licenci.

Domeni se koriste da bi se na administrativne regione podelili sledeći elementi:

- ključeve
- zaposleni

- posetioci
- cilindri
- grupe cilindara
- pristupni profili
- grupe za privremeni pristup

Grupe ključeva i C-ključevi ne mogu da pripadaju domenu. Zato su grupe ključeva i C-ključevi vidljivi administratorima bez obzira na njihov domen.

Domen se sastoji od skupa grupa elemenata obično pridruženih geografskom ili organizacionom regionu. C-ključevima pridruženim domenu daju se samo administratorska prava za uključene cilindre.

Prednosti domena:

- Komfor: Administratore koji rade u regionima sistema zaključavanja, kao što je geografski region, ne zanimaju informacije o elementima u drugim regionima.
- Bezbednost: Administratorima nije dozvoljeno da gledaju ili administriraju elemente u drugim domenima.

Podaci o domenima:

- Cilindri koji pripadaju cilindarskoj grupi uključeni su u domen preko svoje cilindarske grupe. To znači da svi cilindri u cilindarskoj grupi pripadaju istom domenu.
- Cilindri koji ne pripadaju cilindarskoj grupi, uključujući sve mehaničke cilindre, uključeni su u domen individualno.
- Elementi mogu da pripadaju samo jednom domenu (ključevi, zaposleni, posetioci, cilindri, cilindarske grupe, pristupni profili i grupe za privremeni pristup).
- Ako su cilindri dvostrani, obe strane moraju da pripadaju istom domenu.
- Administratorski C-ključ može da se poveže sa jednim ili više domena, u zavisnosti od zadatka.



BELEŠKA!

Iako C-ključevi ne mogu da pripadaju domenu, svaki C-ključ ima listu domena kojima prijavljeni administrator može da pristupa i koje može da kontroliše.

Da biste pridružili C-ključ domenu, pogledajte [Odeljak 6.11.5 "Izbor domena C-ključa", stranica 130](#).

8.2.3 Cilindarske grupe

Cilindarska grupa je skup cilindara koji olakšava administraciju u sistemima zaključavanja sa mnogo cilindara.

Ova funkcija podleže licenci.

Cilindarske grupe se koriste u sistemima zaključavanja koji su definisani kao **sistemi cilindarskih grupa** za cilindre koji imaju podršku cilindarske grupe. Pogledajte [Odeljak 9.7 "Funkcionalnost u zavisnosti od firmvera", stranica 199](#).

Cilindarske grupe su unapred definisane u fabrici, ali je moguće naknadno premestiti cilindre iz jedne grupe u drugu. To, međutim, zahteva programiranje cilindara, pa se zato preporučuje da unapred pažljivo isplanirate grupe.

Cilindarskoj grupi se može dati pristup isto kao individualnom cilindru. Cilindarske grupe i individualni cilindri se mogu kombinovati u cilju veće fleksibilnosti.

Prednosti cilindarske grupe:

- Lakša administracija sistema zaključavanja sa mnogo cilindara.
- Pošto samo jedan unos na ključu daje pristup za više cilindara, ključ može da pristupi vrlo velikom broju cilindara.
- Kada se cilindar doda cilindarskoj grupi ili ukloni iz nje, to odmah utiče na ključeve koji imaju pristup cilindarskoj grupi. Nije potrebno ručno ažuriranje pristupne liste svakog ključa.

Konfigurisanje cilindarskih grupa je kompromis između sledećih stavki:

- Cilindarske grupe treba da budu konfigurisane tako da se pristup normalno daje svim cilindrima u grupi.
Nije moguće dati pristup svim cilindrima u grupi, a izostaviti nekoliko njih. Ako je to neophodno, izuzete cilindre treba staviti u posebnu grupu.
- Cilindarske grupe ne treba da budu premale pošto je važno ograničiti broj grupa. Što je manje grupa, to je lakša administracija, a broj potrebnih unosa u pristupnim listama ključa je manji.
- Cilindarske grupe treba da budu dovoljno male da bi bile stabilne, odnosno da potreba za premeštanjem cilindara između grupa bude što manja.

Podaci o cilindarskim grupama:

- Cilindri mogu da pripadaju samo jednoj cilindarskoj grupi.
- Cilindarske grupe mogu da pripadaju samo jednom domenu.
- Ako su cilindri dupli, obe strane moraju da pripadaju istoj cilindarskoj grupi.
- Mehanički cilindri ne mogu da pripadaju cilindarskoj grupi.

8.2.4 Pristupni profili

Pristupni profili daju potreban pristup osobama sa specifičnim ulogama bez individualnog konfigurisanja svakog ključa. Ključevi se takođe mogu direktno pridružiti pristupnim profilima.

Ova funkcija podleže licenci.

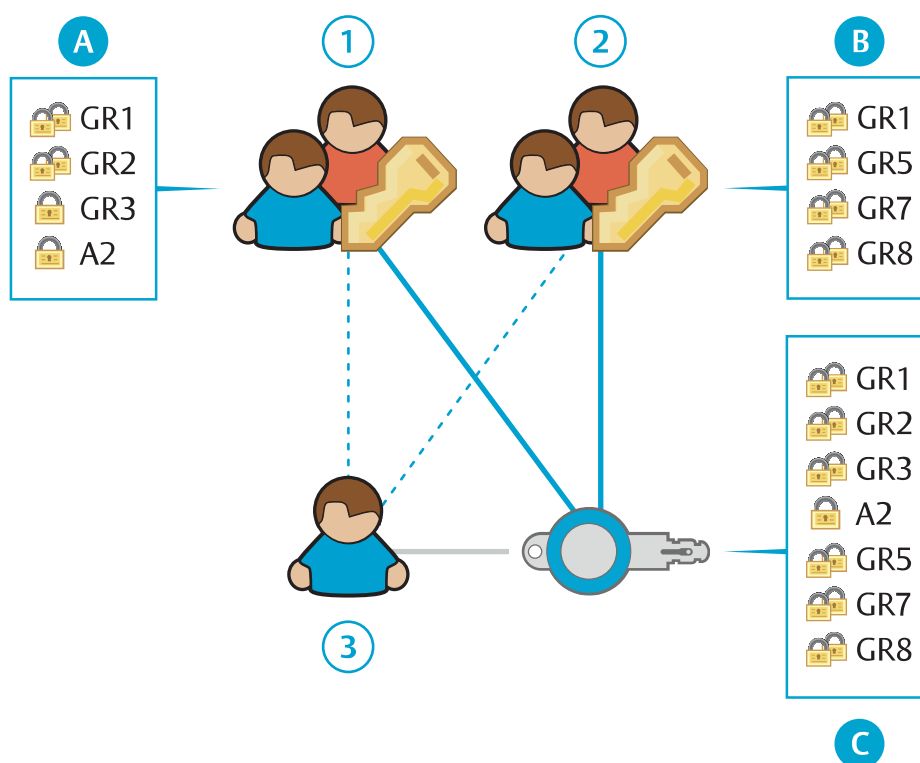


BELEŠKA!

Uloge definisane pristupnim profilima ne smeju se mešati sa ulogama definisanim za administratore koji koriste CWM.

Osobe sa specifičnim ulogama, kao što su osobe koje čiste kancelarije, pridružene su odgovarajućem pristupnom profilu. Pristupni profil definiše skup cilindara i cilindarskih grupa kojima moraju da pristupe osobe sa odgovarajućom ulogom. Ključevi izdati pridruženim osobama automatski sadrže odgovarajuća prava pristupa definisana u okviru pristupnog profila.

Slika 10 "Pristupni profili", stranica 168 prikazuje primer sa dva pristupna profila (1 i 2), pri čemu svaki ima pravo pristupa za niz cilindara ili cilindarskih grupa ili za oba (A i B). Pristupni profili se mogu pridružiti osobi (3) ili ključu. Kada se pridruži osobi, ključ izdat toj osobi automatski dobija pristup pridruženim pristupnim profilima (C).



Slika 10. Pristupni profili

Ako je pristupni profil direktno pridružen ključu, drugi ključevi istog korisnika ključa ne nasleđuju taj pristupni profil.

Pristupni profili su dinamični, što znači da promena u pristupnom profilu automatski ažurira stanje autorizacije ključeva onako kako je definisano u CWM-u (to se zove i **definisano stanje**). Promena u pristupnom profilu generiše poslove daljinskog ažuriranja za pridružene ključeve. Nije potrebno programiranje cilindara. Ako vas zanimaju informacije o **definisanom stanju** i **stvarnom stanju**, pogledajte [Odeljak 9.1.1 "Izrazi", stranica 185](#).

Pristupni profili definišu **implicitni pristup** za ključeve, dok autorizovani cilindri i cilindarske grupe direktno definisani za ključ definišu **eksplicitni pristup**. Stvarni pristup uskladišten u pristupnoj listi ključa je kombinacija implicitnog i eksplicitnog pristupa. To jest, ključ može da pristupi cilindrima definisanim u pristupnom profilu i cilindrima definisanim eksplicitno za taj ključ.

Prednosti pristupnog profila:

- Moguće istovremeno upravljanje pristupom za nekoliko osoba ili ključeva.
- Moguće definisanje profila koji odgovaraju ulogama i davanje pristupa osobama sa jednom ili više uloga.
- Kada se neki pristupni profil promeni, automatski se kreiraju pridruženi poslovi daljinskog ažuriranja.

Podaci o pristupnim profilima:

- Ključ ili osoba može da ima nekoliko uloga i da se, na taj način, poveže sa više pristupnih profila.
- I individualni cilindri i cilindarske grupe mogu da se uključe u neki pristupni profil.

- Pristupni profil pripada jednom domenu i mogu se dodati samo cilindri i cilindarske grupe koji pripadaju tom domenu.



BELEŠKA!

Preporučuje se da pristupni profil i svi uključeni cilindri i cilindarske grupe pripadaju istom domenu. Time se obezbeđuje da administratori određenog domena ne mogu dobiti indirektan pristup cilindrima u drugim domenima (preko pristupnih profila).

- Prilikom uvođenja pristupnih profila u sistem zaključavanja gde se već koriste autorizacije u pristupnim listama ključeva, pristupne liste ključeva mogu da sadrže višestruke unose istog cilindra ili cilindarske grupe. Da biste uklonili suvišne unose, pogledajte [Odeljak 4.7.7 "Uklanjanje suvišnih autorizacija ključeva", stranica 73](#).



NAGOVEŠTAJ!

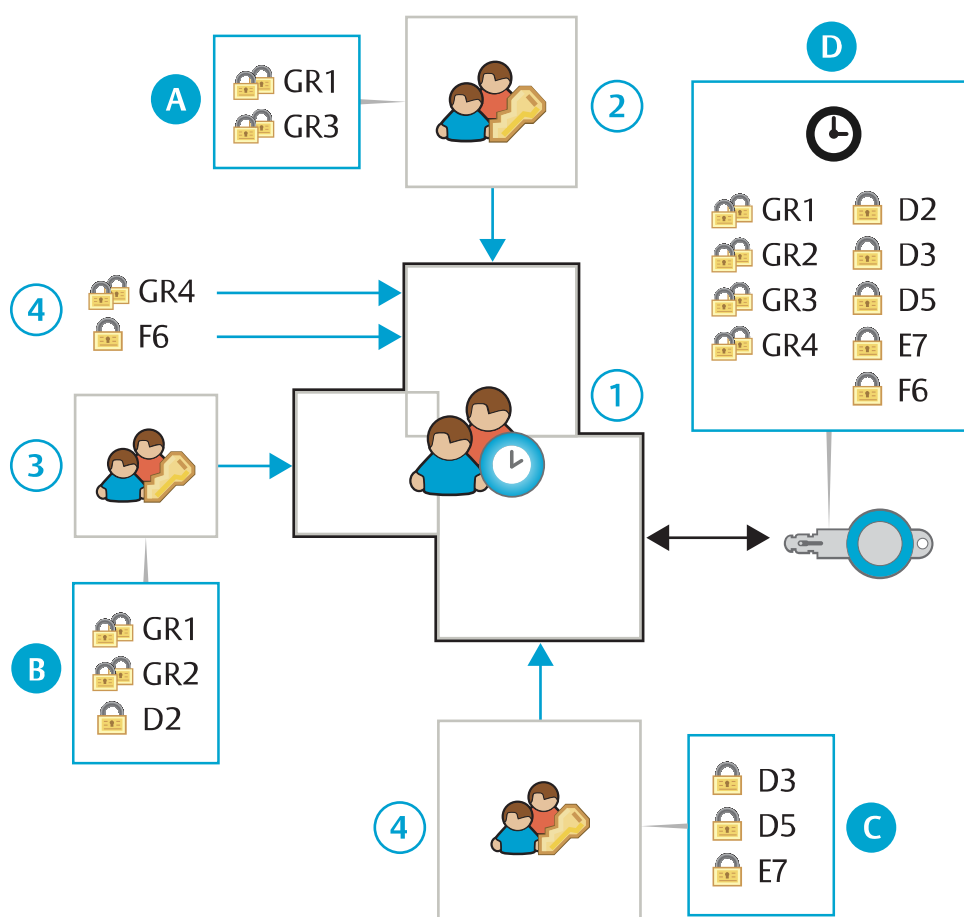
Da biste imali bolji pregled pri korišćenju pristupnih profila, preporučljivo je da što manje koristite eksplicitne pristupe.

8.2.5 Grupe za privremeni pristup

Grupe za privremeni pristup privremeno proširuju pristup ključeva tako što ih povezuju sa određenim pristupnim profilima. Pristup grupe za privremeni pristup je kombinovani pristup uključenih pristupnih profila tokom perioda koji je definisan datumom početka i datumom završetka.

Ključevi u grupi za privremeni pristup dobijaju implicitni pristup cilindrima i cilindarskim grupama koji su pridruženi uključenim pristupnim profilima. Osim toga, ključevi mogu da dobiju eksplicitni pristup individualnim cilindrima i cilindarskim grupama koji su pridruženi grupi za privremeni pristup.

Slika 11 "Grupe za privremeni pristup", stranica 170 prikazuje ključ koji je dodat grupi za privremeni pristup (1) sa tri pristupna profila (2, 3 i 4) i jednim skupom individualnih cilindara i cilindarskih grupa (4). Svaki pristupni profil ima pravo pristupa za niz cilindara ili cilindarskih grupa ili za oba (A, B i C). Tokom definisanog perioda ključ može da pristupi svim cilindrima i cilindarskim grupama (D).



Slika 11. Grupe za privremeni pristup

Primer: Kada jedan ili više servisera dežura i kada je potreban pristup za više pristupnih profila tokom dežurstva.

U praksi se ključ dodaje grupi za privremeni pristup, a zatim programira u lokalnom ili daljinskom PD-u. Kada grupa za privremeni pristup više nije validna za ključ, automatski se kreira daljinski posao da bi se sa tog ključa uklonio pristup grupi za privremeni pristup.



BELEŠKA!

Pristup ključem se ne otkazuje sve dok se ključ ne ažurira u daljinskom PD-u. Da biste otkazali mogućnost da korisnik ključa koristi ključ nakon isteka roka grupe za privremeni pristup, uradite nešto od sledećeg pre nego što izdate ključeve:

- Izaberite stavku **Aktivan između izabranih datuma** u podešavanjima za aktivaciju – pogledajte [Odeljak 8.1.4 "Validnost ključa", stranica 158](#).
- Aktivirajte stavku **Revalidacija** za ključ – pogledajte [Odeljak 8.1.5 "Revalidacija ključa", stranica 158](#).

Izričito se preporučuje kombinovanje grupa za privremeni pristup sa revalidacijom ključa.

Prednosti grupe za privremeni pristup:

- Moguće je jednom ili više ključeva privremeno dati pristup grupi pristupnih profila, individualnih cilindara i cilindarskih grupa.

Podaci o grupama za privremeni pristup:

- Svi pristupni profili unutar grupe za privremeni pristup moraju biti deo istog domena.
- Korisnici pridruženi podrazumevanom domenu mogu videti grupe za privremeni pristup iz svih domena. Korisnici prijavljeni u okviru drugih domena mogu videti samo grupe za privremeni pristup unutar svojih domena.

8.2.6 Oznake

Oznaka je tekstualni niz koji se može koristiti za označavanje objekata u cilju lakšeg pronalaženja i administracije.

Na primer, pristupni profili se mogu grupisati prema tipu uloge kojoj su pridruženi, a cilindri se mogu grupisati prema zgradi u kojoj su postavljeni.

Kada pretražujete objekte, možete uneti oznake kao kriterijume pretrage.

Oznake su ponekad već dodate u datoteke ekstenzija i dostupne su kada se datoteke uvoze u CWM. Osim toga, moguće je ručno dodati ili izbrisati oznake kojima se označavaju sledeći objekti:

- Zaposleni (pogledajte *Odeljak 4.1.7 "Dodavanje ili uklanjanje oznaka zaposlenih ili posetilaca", stranica 30*)
- Posetioči (pogledajte *Odeljak 4.1.7 "Dodavanje ili uklanjanje oznaka zaposlenih ili posetilaca", stranica 30*)
- Ključevi (pogledajte *Odeljak 4.2.5 "Dodavanje ili uklanjanje tagova korisničkih ključeva", stranica 36*)
- Grupe ključeva (pogledajte *Odeljak 4.3.3 "Dodavanje ili uklanjanje oznaka grupa ključeva", stranica 53*)
- Cilindri (pogledajte *Odeljak 4.4.3 "Dodavanje ili uklanjanje tagova cilindara", stranica 55*)
- Grupe cilindara (pogledajte *Odeljak 4.5.3 "Dodavanje ili brisanje oznaka grupa cilindara", stranica 65*)
- Pristupni profili (pogledajte *Odeljak 4.6.4 "Dodavanje ili brisanje oznaka pristupnih profila", stranica 67*)
- Daljinski PD-ovi (pogledajte *Odeljak 6.5.5 "Dodavanje ili uklanjanje tagova daljinskih PD-ova", stranica 103*)

Moguće je dodati više oznaka svakom objektu.

8.3 Daljinska funkcija

8.3.1 Pregled daljinske funkcije

Daljinska funkcija omogućava daljinska ažuriranja konfiguracija ključeva. Takođe omogućava revalidaciju i pronalaženje evidencija događaja sa udaljene lokacije.

Ova funkcija podleže licenci.

- **Daljinsko ažuriranje konfiguracija ključeva**

Administrator konfigurira autorizacije i druga podešavanja na ključevima bez ključeva. Nova konfiguracija ključa se skladišti u bazi podataka na daljinskom serveru kao **posao daljinskog ažuriranja**. Kada se ključ ubaci u daljinski PD, obavlja se posao ažuriranja i ključ se programira pomoću nove konfiguracije.

- **Daljinsko ažuriranje trenutnog podešavanja vremena ključa**

Trenutno podešavanje vremena ključa se ažurira pri svakom ažuriranju ključa.

- **Daljinsko preuzimanje evidencija događaja**

Evidencija događaja ključa se preuzima pri svakom ažuriranju ključa, osim ako se ne omogući opcija „Odobrenja“ u sistemskim podešavanjima.

- **Revalidacija**

Revalidacija obezbeđuje ažuriranje ključeva u određenim intervalima. Ako vas zanimaju dodatne informacije o revalidaciji, pogledajte [Odeljak 8.1.5 "Revalidacija ključa", stranica 158](#).

Pogledajte i [Odeljak 8.3.2 "Daljinsko ažuriranje", stranica 172](#).

Isporučeni sistemi su daljinski ili nisu daljinski. Ako se sistem koji nije daljinski kasnije konvertuje u daljinski, on može da sadrži ključeve koji podržavaju i ključeve koji ne podržavaju daljinska ažuriranja. Ako je sistem inicijalno isporučen kao daljinski, svi isporučeni ključevi podržavaju daljinska ažuriranja.

8.3.2 Daljinsko ažuriranje

Poslovi daljinskog ažuriranja su ažuriranja ključeva na čekanju. Njih ne treba mešati sa **poslovima programiranja cilindara** koji su ažuriranja cilindara na čekanju. Ako vas zanimaju dodatne informacije o poslovima programiranja cilindra, pogledajte [Odeljak 8.5 "Programiranje cilindra", stranica 175](#).

Osim ako se ključ ne skenira u lokalnom PD-u, sve radnje koje zahtevaju ažuriranje informacija na ključu rezultiraće poslom daljinskog ažuriranja, što uključuje ažuriranje autorizacija, validnosti, rasporeda itd. Posao daljinskog ažuriranja se obavlja kada korisnik sledeći put ubaci ključ u daljinski PD.

Daljinski PD je obično na mreži, ali se može konfigurisati tako da dozvoli ažuriranja ključa u određenim uslovima i kada je van mreže. Pogledajte [Odeljak 8.3.3 "Ažuriranje van mreže", stranica 173](#).

Svuda u CWM-u se koristi sledeći simbol za poslove daljinskog ažuriranja:



Postoji daljinsko ažuriranje na čekanju za ključ

Da biste videli daljinska ažuriranja autorizacije na čekanju, pogledajte [Odeljak 4.9.1 "Konfigurisanje autorizacija u ključevima", stranica 75](#).

Prekoračenje kapaciteta ključa

Nije moguće obaviti poslove daljinskog ažuriranja koji mogu da prekorače kapacitet pristupne liste ključa. Kada se takav posao kreira u CWM-u, odgovarajuća e-pošta se šalje svim administratorima koji imaju potpunu dozvolu **Autorizacije ključeva** i čija je adresa e-pošte navedena. Ovaj posao se takođe označava sledećim simbolom u CWM-u:



Postoji daljinsko ažuriranje na čekanju koje prekoračuje kapacitet ključa

Prilikom obavljanja operacija na jednom ključu u prikazu ključa, odmah se kreira posao daljinskog ažuriranja i administrator može odmah da vidi da li prekoračuje kapacitet ključa.

Međutim, prilikom obavljanja radnji na ključevima u drugim prikazima, poslovi daljinskog ažuriranja se ne kreiraju odmah i administrator ne dobija povratne informacije odmah.

U nastavku su date operacije koje mogu da generišu poslove daljinskog ažuriranja koji prekoračuju kapacitet ključa i pri kojima administrator ne dobija povratne informacije odmah:

- Dodavanje pristupa pristupnom profilu
- Dodavanje pristupnih profila za više ključeva
- Dodavanje pristupnih profila osobi

Da bi se ta situacija rešila, neophodno je smanjiti broj unosa u pristupnoj listi ključa. To se postiže smanjivanjem broja eksplicitnih pristupa, smanjivanjem broja pristupa u pridruženim pristupnim profilima ili uklanjanjem pridruženih pristupnih profila. Posao daljinskog ažuriranja se automatski podešava na odgovarajući način.

8.3.3 Ažuriranje van mreže

Ažuriranje van mreže nije na raspolaganju kada se koristi CLIQ Connect mobilni PD.

Ažuriranje van mreže je funkcija koja omogućava revalidaciju ključeva putem daljinskog PD-a, čak i ako je on privremeno van mreže. Ovo je korisno u situacijama kada je vrlo bitno da se ključu produži validnost čak i ako je mrežna veza nestabilna. Pristupi se ne mogu ažurirati u režimu van mreže. Ažuriranje van mreže se može konfigurisati po daljinskom PD-u.

Da biste ograničili rizik usled gubitka ključeva, možete podesiti niz uslova da bi ažuriranje van mreže bilo moguće. Moguće je konfigurisati sledeće:

- Broj uzastopnih mogućih ažuriranja u režimu van mreže pre nego što bude potrebno ažuriranje na mreži
- Vreme tokom koga je dozvoljeno ažuriranje van mreže nakon poslednjeg ažuriranja na mreži
- Vreme produžetka validnosti ključa prilikom ažuriranja van mreže Interval revalidacije podešen na ključevima ignoriše se prilikom ažuriranja van mreže.

Važi za zidne PD-ove

Ključ ne može da se ažurira van mreže ako se nalazi u **listi za opoziv ključeva** koja se skladišti u svakom zidnom PD-u. Ova lista sadrži ključeve koji su prijavljeni kao izgubljeni i kojima, zbog toga, ne treba dozvoliti ažuriranje van mreže. Zidni PD proverava nove verzije liste za opoziv ključeva pri svakom otkucaju i dozvoljava ažuriranje van mreže samo ako verzija liste uskladištene u zidnom PD-u nije previše stara. Vreme validnosti liste za opoziv ključeva može se konfigurisati pomoću parametra zidnog PD-a.

Važi za CLIQ mobilne PD-ove

U režimu van mreže mogu se revalidirati samo ključevi koji su nedavno ažurirani u istom CLIQ mobilnom PD-u (ključevi koji su među 10 poslednjih ažuriranih ključeva).

Pogledajte i [Odeljak 8.1.5 "Revalidacija ključa", stranica 158](#).

Da biste konfigurisali ažuriranje van mreže, pogledajte [Odeljak 6.5.7 "Konfigurisanje zidnih PD-ova", stranica 105](#) i [Odeljak 6.5.8.1 "Uređivanje podešavanja CLIQ mobilnog PD-a", stranica 112](#).

8.3.4 CLIQ Connect i CLIQ Connect+

CLIQ Connect je aplikacija instalirana na mobilnom uređaju kao što je mobilni telefon ili tablet. Omogućava vlasnicima korisničkih ključeva, što znači posetiocima i zaposlenima, da lako upravljaju svojim korisničkim ključevima. CLIQ Connect je dostupan za Android i iOS.

Ovo su funkcije koje nudi CLIQ Connect:

- Validacija i promena PIN koda Connect ključa
- Ažuriranje Connect ključeva preko Bluetooth veze ključa
- Ažuriranje drugih tipova korisničkih ključeva preko CLIQ Connect mobilnog PD-a

CLIQ Connect+

CLIQ Connect+ se može koristiti uz CLIQ Connect koji je **verzije 4.0 ili noviji**. Pomoću ove funkcije, svi registrovani vlasnici ključeva mogu da vide više detalja o svojim ključevima, kao što su validnost, raspored ili dostupni cilindri, kako za connect ključeve, tako i za non-connect ključeve.

Kada se aktivira, vlasnik ključa: prati uputstva iz e-pošte od CWM-a kako bi se dovršilo podešavanje. Aplikacija se konfiguriše pomoću QR koda koji je uključen u e-poštu.

Ova funkcija zahteva da budu ispunjeni sledeći uslovi:

- CWM sistem je verzije 11.2 ili noviji.
- Licenca **CLIQ Connect+** je odobrena sistemu.

Da biste instalirali licencu, pogledajte *Odeljak 6.1 "Upravljanje licencama", stranica 95*.

- Korisnik ključa je aktivirani CLIQ Connect+ korisnik.

Da biste omogućili da vlasnici ključeva koriste CLIQ Connect+, pogledajte *Odeljak 4.1.5 "Aktiviranje ili deaktiviranje funkcije CLIQ Connect+ za zaposlene ili posetioce", stranica 27*.

- Vlasnik ključa aktivira nalog za CLIQ Connect+ na osnovu uputstva koje mu šalje CWM putem e-pošte.

8.4 Spoljne veze

Spoljna veza je URL, odnosno internet adresa koja se može koristiti za povezivanje objekata, kao što su zaposleni ili cilindar, sa više informacija.

Na primer, zaposleni se može povezati sa stranicom zaposlenog na intranetu kompanije, a cilindar ili zidni PD se može povezati sa mapom svoje lokacije.

U nastavku su dati objekti kojima se mogu dodati spoljne veze:

- Zaposleni (pogledajte *Odeljak 4.1.8 "Upravljanje spoljnim vezama zaposlenih ili posetilaca", stranica 31*)
- Posetioči (pogledajte *Odeljak 4.1.8 "Upravljanje spoljnim vezama zaposlenih ili posetilaca", stranica 31*)
- Ključevi (pogledajte *Odeljak 4.2.6 "Upravljanje spoljnim vezama korisničkog ključa", stranica 36*)
- Cilindri (pogledajte *Odeljak 4.4.4 "Upravljanje spoljnim vezama cilindara", stranica 56*)
- Pristupni profili (pogledajte *Odeljak 4.6.5 "Uređivanje spoljnih veza pristupnih profila", stranica 68*)

- Daljinski PD-ovi (pogledajte *Odeljak 6.5.6 "Upravljanje spoljnim vezama daljinskih PD-ova", stranica 104*)

Moguće je dodati više spoljnih veza svakom objektu.

8.5 Programiranje cilindra

Programiranje cilindra uključuje ažuriranje pristupne liste cilindra ili preuzimanje evidencije događaja cilindra.

Posao programiranja cilindra se kreira u CWM-u u sledećim situacijama:

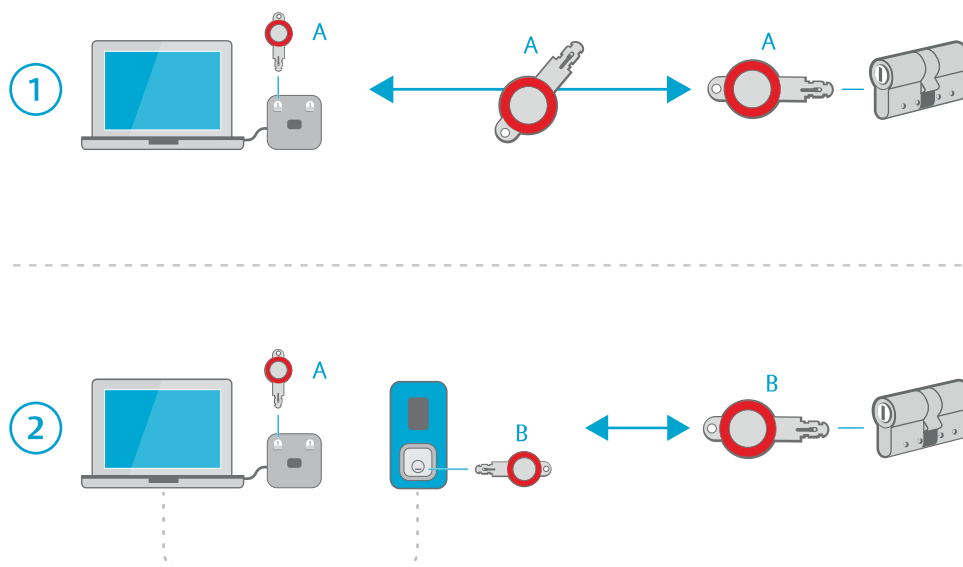
- Autorizovani ključevi cilindra se ažuriraju.
- Ključ sa pristupne liste cilindra je prijavljen kao izgubljen ili pokvaren.
- Izabrano je reprogramiranje cilindra.
- Izabrano je preuzimanje evidencije događaja cilindra.
- Promenjena je cilindarska grupa kojoj cilindar pripada.

Kada poslovi programiranja cilindra treba da se obave, prvo se učitavaju na C-ključ u lokalnom PD-u ili daljinskom PD-u. Nakon ubacivanja C-ključa u cilindar, posao programiranja se obavlja, a evidencija događaja cilindra se učitava na C-ključ ako je to primenljivo. Čim se posao programiranja obavi, C-ključ još jednom treba ubaciti u lokalni PD ili daljinski PD da bi se sistem zaključavanja ažurirao informacijama o završenim poslovima programiranja i preuzetim evidencijama događaja.

Slika 12 "Programiranje cilindra", stranica 176 prikazuje dva načina za obavljanje poslova programiranja cilindra:

- U prvom slučaju (1) se posao programiranja cilindra učitava na administratorski C-ključ (A) preko lokalnog PD-a. C-ključ se, zatim, prenosi i ubacuje u cilindar koji treba programirati, pa se, po završetku posla, vraća da bi se sistem zaključavanja ažurirao.
- U drugom slučaju (2) se administrator prijavljuje u okviru CWM-a pomoću C-ključa (A) i priprema poslove programiranja cilindra koje drugi administratori preuzimaju preko svojih C-ključeva (B) u daljinskom PD-u. Ključevi se, zatim, ubacuju u cilindre i vraćaju u daljinski PD radi ažuriranja sistema zaključavanja.

Opcija preuzimanja, obavljanja i potvrđivanja poslova programiranja cilindra preko daljinskog PD-a omogućava da jedan administrator priprema poslove u CWM-u i da drugi administrator programira cilindre bez prijavljivanja u okviru CWM-a.



Slika 12. Programiranje cilindra

Svuda u CWM-u se koriste sledeći simboli za poslove programiranja cilindra:

- Posao programiranja cilindra postoji
- Posao programiranja cilindra treba da se odobri
- Posao programiranja cilindra je programiran na C-ključu
- Posao programiranja cilindra je završen
- Posao programiranja cilindra nije obavljen ili je otkazan
- Posao programiranja cilindra je zamenjen novim poslom

Poslovi programiranja cilindra se mogu učitati samo na C-ključeve sa dozvolom

Programiranje cilindra.

Ako poslovi uključuju promenu cilindarske grupe cilindra, potreban je i C-ključ sa funkcijom **Programiranje cilindarske grupe**. Da biste videli da li C-ključ ima funkciju „Programiranje cilindarske grupe“, pogledajte detaljne informacije o C-ključu. Pogledajte [Odeljak 6.11.1 "Pretraga C-ključeva", stranica 129](#) ili [Odeljak 6.11.2 "Skeniranje C-ključa", stranica 129](#). U sistemima koji su inicijalno isporučeni kao sistemi cilindarskih grupa, svi C-ključevi imaju ovu funkciju.

Takođe pogledajte [Odeljak 4.4.13 "Programiranje cilindra", stranica 60](#) i [Odeljak 8.8 "Uloge i dozvole u CWM-u", stranica 179](#).

Reprogramiranje

Reprogramiranje se može koristiti kao prva mera za rešavanje problema ako cilindar ne funkcioniše onako kako se očekuje. Na primer, ako se C-ključ prerano izvuče pri programiranju cilindra, cilindar neće pravilno funkcionisati, pa će se reprogramiranjem rešiti taj problem.

Kada se C-ključ sa neobavljenim poslom programiranja ubaci u daljinski PD, CWM automatski ponovo kreira posao programiranja i ponovo ga šalje ključu. To omogućava korisniku ključa da ponovo obavi posao programiranja.

Osim toga, CWM šalje administratoru e-poruku o korišćenom ključu, relevantnom cilindru i razlogu za programiranje kada je ono neuspešno. Ova funkcija je uvek uključena i ne može da se deaktivira.

Kada se cilindar reprogramira, sadržaj njegove memorije se briše, uključujući evidenciju događaja. Zatim se pristupna lista cilindra obnavlja kao deo reprogramiranja. To je drugačije od standardnog programiranja cilindra kada se ažurira samo pristupna lista cilindra, dok evidencija događaja ostaje nepromenjena.

Da bi mogao da se obavi aktuelni posao reprogramiranja, potreban je glavni C-ključ ili normalni C-ključ sa pravima za reprogramiranje cilindara.

Pogledajte i [Odeljak 4.4.12 "Zahtev za reprogramiranje cilindra", stranica 60](#).

8.6 Evidencije događaja

I cilindri i ključevi imaju funkciju evidencije događaja. Evidencija događaja je lista događaja koja obuhvata ključeve koji zahtevaju pristup cilindru, kao i ključeve i cilindre koji se programiraju. Postoje dva tipa evidencije događaja:

- **Standardna evidencija događaja** sadrži događaje koji se odnose na uređaje koji pripadaju istom sistemu zaključavanja.
- **Strana evidencija događaja** sadrži događaje koji se odnose na uređaje koji pripadaju različitim sistemima zaključavanja.

Evidencije događaja ključeva

Samo Quartz ključevi i dinamički ključevi mogu da skladište evidencije događaja.

Evidencija događaja ključa evidentira cilindre kojima je ključ pokušao da pristupi, tadašnjeg korisnika ključa (ako nije trajno izbrisan ili deaktiviran) i poslove programiranja obavljene na ključu. Evidentira i vreme i rezultat tih događaja.

Evidencije događaja cilindara

Evidencija događaja cilindra evidentira ključeve koji su pokušali da pristupe cilindru, tadašnjeg korisnika ključa (ako nije trajno izbrisan ili deaktiviran) i obavljene poslove programiranja. Evidentira i vreme i rezultat tih događaja. Imajte na umu da evidencija događaja ne evidentira pokušaje pristupa cilindru od strane mehaničkog ključa.

Automatsko preuzimanje evidencije događaja

Ako korisnički ključ pripada daljinskom sistemu, podržava daljinsko ažuriranje, je kvarcni ili dinamički ključ, a odobrenja evidencija događaja su onemogućena, izdavanje korisničkog ključa pokreće kreiranje posla evidencije događaja za daljinsko očitavanje.

Moguće je programirati C-ključ tako da automatski preuzima evidencije događaja cilindara. Ova funkcija omogućava korisniku ključa da lako i brzo preuzima evidencije događaja od proizvoljnih cilindara unutar domena. Pogledajte i [Odeljak 6.11.13 "Aktiviranje ili deaktiviranje automatskog preuzimanja evidencije događaja za C-ključ", stranica 136](#).

Automatsko uklanjanje arhive evidencije događaja

Arhivu evidencije događaja možete konfigurisati tako da automatski uklanja evidencije događaja nakon što istekne definisani broj dana. Ovaj proces brisanja se zasniva na datumu kreiranja – datumu generisanja unosa na fizičkom elementu – a ne na datumu raščlanjivanja, odnosno datumu skladištenja unosa u bazu podataka CWM-a.

Ako nije data licenca **Proširena arhiva evidencije događaja i događaja**, period automatskog uklanjanja se može podesiti na vrednost do 366 dana.

Ako je data licenca **Proširena arhiva evidencije događaja i događaja**, period automatskog uklanjanja se može podesiti na vrednost do 3660 dana.

Odobrenja

U sistemima zaključavanja u kojima je omogućena funkcija **Odobrenja**, sve zahteve za evidenciju događaja za ključeve i cilindre treba da odobri administrator sa ulogom **Odobralac**. Nakon očitavanja evidencije događaja koja se nalazi na ključu ili cilindru, nju može da pregleda svaki administrator koji ima dozvolu prikaza za stavku **Evidencija događaja**. Pogledajte i *Odeljak 8.8 "Uloge i dozvole u CWM-u", stranica 179*.

Ova funkcija se omogućava ili onemogućava u **Sistemska podešavanja**. Pogledajte *Odeljak 6.4 "Uređivanje sistemskih podešavanja", stranica 96*.

8.7 Događaji

Operacije koje administratori obavljaju na sledećim komponentama CWM-a skladište se kao događaji i prikazuju na kartici **Događaji** za svaku komponentu.

- **Zaposleni ili posetilac**
Da biste videli događaje za zaposlene ili posetioce, pogledajte *Odeljak 4.1.10 "Pregled događaja za zaposlenog ili posetioca", stranica 32*.
- **Ključ**
Da biste videli događaje za ključeve, pogledajte *Odeljak 4.2.8 "Pregled događaja za korisnički ključ", stranica 38*.
- **Cilindar**
Da biste videli događaje za cilindre, pogledajte *Odeljak 4.4.7 "Pregled događaja za cilindar", stranica 57*.
- **Cilindarska grupa**
Da biste videli događaje za cilindarske grupe, pogledajte *Odeljak 4.5.5 "Pregled događaja za grupu cilindra", stranica 66*.
- **Pristupni profil** (kao što je dodavanje i uklanjanje cilindara u okviru pristupnog profila)
Da biste videli događaje za pristupne profile, pogledajte *Odeljak 4.6.7 "Pregled događaja za pristup profilu", stranica 69*.
- **Grupa za privremeni pristup**
Da biste videli događaje za pristupne profile, pogledajte *Odeljak 4.7.6 "Pregled događaja za grupu za privremeni pristup", stranica 73*.
- **Daljinski PD**
Da biste videli događaje za daljinske PD-ove, pogledajte *Odeljak 6.5.9 "Prikazivanje evidencije događaja daljinskog PD-a", stranica 117*.
- **C-ključ**
Da biste videli događaje za C-ključ, pogledajte *Odeljak 6.11.6 "Prikazivanje događaja za C-ključ", stranica 131*.

Automatsko uklanjanje arhive događaja

Arhivu događaja možete konfigurirati tako da automatski uklanja evidencije događaja nakon što istekne definisani broj dana.

Ako nije data licenca **Proširena arhiva evidencije događaja i događaja**, period automatskog uklanjanja se može podesiti na vrednost do 366 dana.

Ako je data licenca **Proširena arhiva evidencije događaja i događaja**, period automatskog uklanjanja se može podesiti na vrednost do 3660 dana.



BELEŠKA!

Sledeći događaji ne podležu automatskom uklanjanju i ostaju u istoriji čak i nakon što prođe period zadržavanja:

- Aktivacija ključeva, cilindara i daljinskih PD-ova
- Najnoviji događaj izdavanja ključa u okviru događaja za zaposlene ili posetioce i u okviru događaja za ključeve.

8.8 Uloge i dozvole u CWM-u

Uloge se definišu kombinovanjem datih dozvola i pridružuju C-ključevima.

Svaka dozvola daje ulogama različite nivoe prava za obavljanje određene funkcije u CWM-u.

Uloge

Vidljivost funkcija u CWM-u zavisi od uloge pridružene C-ključu koji koristi prijavljeni korisnik. Posebno je preporučljivo da administratori imaju pristup samo onim funkcijama koje im trebaju za rad. Na primer, administrator koji obavlja samo poslove programiranja cilindara sme da ima pristup samo toj funkciji. Administrator odgovoran za upravljanje ključevima sme da ima pristup samo procedurama za izdavanje/predavanje ključeva i procedurama za prijavljivanje izgubljenih/neispravnih ključeva.



BELEŠKA!

Uloge definisane za administratore koji koriste CWM ne smeju se mešati sa ulogama definisanim pristupnim profilima.

U CWM-u su unapred definisane sledeće uloge:

Tabela 2. Unapred definisane uloge

Uloga	Opis
Super administrator	Ima sve dozvole, osim dozvole za odobravanje zahteva za evidenciju događaja.
Administrator	Ima dozvole za glavne zadatke kao što su konfigurisanje autorizacija, uređivanje šablona itd.
Recepcionar	Ima dozvole potrebne za jednostavnije svakodnevne zadatke kao što su izdavanje i predavanje ključeva.
Odobralac	Ima samo dozvole za odobravanje zahteva za evidenciju događaja.
Programer cilindara	Ima samo dozvole za programiranje cilindara.
WebService	Koristi se za integraciju veb usluga.

Uloge „Super administrator“ i „Administrator“ se ne mogu izbrisati ili urediti. Uloga „WebService“ se može urediti, ali se ne može izbrisati.

C-ključ u je moguće pridružiti više uloga, ali se uloga Odobralac ne može kombinovati sa drugim ulogama. Ako vas zanimaju dodatne informacije o postupku pridruživanja uloga, pogledajte *Odeljak 6.11.4 "Uređivanje informacija o C-ključ u", stranica 130.*



BELEŠKA!

Neka prava za C-ključeve zavise od tipa C-ključa i ne mogu se konfigurisati preko uloga i dozvola. Pogledajte *Odeljak 7.2.4 "C-ključevi", stranica 150.*

Gornje uloge podrazumevano imaju ravnu strukturu. Administratori mogu da kreiraju ili uređuju uloge sa dozvolama koje su višeg nivoa od onih koje oni imaju i mogu da pridružuju ili razdružuju ove uloge i C-ključeve.

Kada se uključi funkcija hijerarhijskih administratora, formira se hijerarhija uloga, pa važe sledeća ograničenja:

- administrator ne može da odobri nivo dozvole viši od sopstvenog
- administrator ne može da dodeli ili izbriše uloge sa nivoom dozvole višim od sopstvenog

Rang uloga u hijerarhiji je određen nivoom dozvole. Ako se nekoj ulozi odobri nivo dozvole viši od onog koji je odobren administratoru, smatra se da je ta usluga viša od uloge administratora, što znači da taj administrator ne može da je uredi ili izbriše.

Funkciju hijerarhijskih administratora može da omogući super administrator na stranici **Sistemska podešavanja**.

Dozvole

Za svaku ulogu se daju dozvole na osnovu specifične funkcije u CWM-u – na primer, za rukovanje ključevima, cilindrima, zaposlenima, firmverom, sistemskim podešavanjima, C-ključevima itd.

Dozvola za funkciju u CWM-u može se podesiti tako da ima jedan od sledećih nivoa:

Tabela 3. Nivoi dozvole

Nivo	Opis
Nijedan	Ne dozvoljava nikakav pristup.
Lista	Dozvoljava pretraživanje i prelistavanje.
Prikaz	Dozvoljava i prikazivanje detaljnih informacija.
Potpuna	Dozvoljava i uređivanje informacija.

Da biste videli kompletnu listu dozvola i šta je dozvoljeno na svakom nivou, pogledajte *Odeljak 9.4 "Dozvole", stranica 192.*

Pogledajte i *Odeljak 6.7 "Upravljanje ulogama i dozvolama", stranica 122.*

8.9 Brisanje ličnih podataka i saobraznost sa GDPR-om

CWM se može podesiti tako da rukuje izbrisanim zaposlenima i posetiocima na dva različita načina – **Trajno izbriši** ili **Označi kao izbrisano**. Ovo ponašanje se kontroliše pomoću sistemskog podešavanja **Prilikom brisanja osoba**.

Trajno izbriši

U cilju saobraznosti sa GDPR-om, brisanje ličnih podataka treba podesiti na stavku **Trajno izbriši**. Kada je tako podešeno, važi sledeće:

- Prilikom brisanja neke osobe trajno se brišu odgovarajući podaci u bazi podataka i ne mogu se vratiti. Reference za izbrisanu osobu u evidencijama događaja trajno zamenjuje oznaka **N/A**.
- Osim funkcije **Izbriši** postoji i funkcija **Deaktiviraj** kada je reč o osobama. Deaktiviranjem se skrivaju svi lični podaci i ne mogu nikako da se obrađuju sve dok je ta osoba deaktivirana. Reference za deaktiviranu osobu u evidencijama događaja privremeno zamenjuje oznaka **N/A**. Ove reference se obnavljaju ako se ta osoba ponovo aktivira. Samo administratori sa dozvolom **Deaktiviraj korisnika ključa** mogu da deaktiviraju osobe, kao i da prikažu i ponovo aktiviraju deaktivirane osobe.
- Informacije o deaktiviranim osobama se ne mogu uređivati, brisati, izvoziti ili obrađivati na neki drugi način.
- Prilikom uvoza zaposlenih iz neke datoteke, zaposleni koji su deaktivirani u CWM-u ignorišu se čak i ako su njihovi podaci izmenjeni u CSV datoteci.

Pogledajte i [Odeljak 4.1.3 "Deaktiviranje ili aktiviranje zaposlenih ili posetilaca", stranica 25](#).

Označi kao izbrisano

Ako podesite na stavku **Označi kao izbrisano**, brisanje ličnih podataka nije u skladu sa GDPR-om.

Izbrisane osobe se ne uklanjaju iz baze podataka i za njih još uvek mogu da postoje reference – na primer, u evidenciji događaja. Izbrisane osobe se mogu vratiti onako kako opisuje [Odeljak 4.1.4 "Brisanje ili vraćanje zaposlenih ili posetilaca", stranica 26](#). Ako osoba nije označena za brisanje, njen opis u CWM-u je **Aktivno** (ne treba mešati sa deaktiviranim ili aktiviranim osobama kada je sistemsko podešavanje **Trajno izbriši**).

8.10 Jedinstvena prijava (SSO)

Jedinstvena prijava (SSO) omogućava administratorima da pristupe sistemu bez svog C-ključa.

SSO funkcionalnost mora biti konfigurisana pojedinačno u svakom sistemu. Kada je podržana SSO, super administrator može da omogućiti ili onemogućiti funkciju po potrebi. Ako vas zanimaju dodatne informacije, pogledajte ["POJEDINAČNO PRIJAVLJIVANJE \(SSO\)", Odeljak 6.4 "Uređivanje sistemskih podešavanja", stranica 96](#).

Kada je omogućena, administrator kome je izdat novi C-ključ mora prvo upisati sertifikat koristeći CCPC i C-ključ. Kada je upis sertifikata uspešno završen, administrator može da se prijavi na sistem bez C-ključa.

Imajte na umu da određene operacije unutar sistema, kao što su programski poslovi koji zahtevaju sigurne podatke sačuvane na C-ključu, i dalje zahtevaju od administratora da se prijavi pomoću C-ključa. U ovim slučajevima, iskačuća poruka će zatražiti od korisnika da ubaci C-ključ i autentifikuje u skladu s tim.

Sledeće funkcije zahtevaju prijavu pomoću C-ključa:

- Lokalno programiranje cilindra: slanje zadataka u C-ključ, ažuriranje njegovog statusa i uklanjanje završenih ili nedovršenih zadataka
- Kopirajte konfiguraciju ključa
- Aktivirajte uvoz ekstenzije
- Omogućite ili onemogućite automatsko pronalaženje evidencije događaja na C-ključu
- Otključajte C-ključ
- Promena PIN-a C-ključa

- Osvežite status korisničkog ključa ubačenog u lokalni PD preko gornje trake stranice

8.11 DCS integracija

DCS je serverska aplikacija za upravljanje sertifikatima i licencama u CLIQ sistemu zaključavanja.

DCS integracija omogućava automatsko generisanje sertifikata za C-ključeve i daljinske PD-ove, čime se eliminiše potreba za pojedinačnom distribucijom ovih sertifikata. Takođe omogućava preuzimanje datoteka licence, datoteka firmvera i datoteka ekstenzija iz DCS-a.

DCS integracija mora biti aktivirana tokom instalacije sistema.

Sa DCS integracijom, sertifikati za daljinske PD-ove se generišu unutar CWM-a, dok se za generisanje sertifikata C-ključeva koristi **CLIQ Connect PC**.

Upisivanje sertifikata C-ključeva može se podesiti na **Uvek dozvoljeno** (preporučljivo), **Jednom dozvoljeno** ili **Nije dozvoljeno**. To se za glavni C-ključ podešava u DCS-u, a za normalne C-ključeve u CWM-u (pogledajte [Odeljak 6.11.4 "Uređivanje informacija o C-ključu"](#), [stranica 130](#)).

Tabela 4. Podešavanje upisivanja sertifikata

Podešavanje	Opis
Uvek dozvoljeno	Sertifikat C-ključa se može upisati više puta. To je korisno ako korisnik C-ključa treba da pristupa CWM-u sa više računara.
Jednom dozvoljeno	Sertifikat C-ključa se može upisati samo jednom.
Nije dozvoljeno	Upisivanje nije dozvoljeno.



BELEŠKA!

Obnavljanje sertifikata je dozvoljeno bez obzira na ovo podešavanje.

Da biste generisali sertifikate C-ključeva, pogledajte [Odeljak 3.2.1 "Upis sertifikata C-ključa preko CLIQ Connect PC"](#), [stranica 16](#).

Da biste generisali sertifikate daljinskih PD-ova, pogledajte [Odeljak 6.5.7 "Konfigurisanje zidnih PD-ova"](#), [stranica 105](#) ili [Odeljak 6.5.8 "Konfigurisanje mobilnih PD-ova"](#), [stranica 111](#).

Da biste preuzeli datoteku licence od DCS-a, pogledajte [Odeljak 6.1.1 "Instaliranje licenci"](#), [stranica 95](#).

Da biste preuzeli datoteku ekstenzije od DCS-a, pogledajte [Odeljak 6.16 "Uvoz ekstenzija"](#), [stranica 146](#).

8.12 LDAP integracija

LDAP označava Lightweight Directory Access Protocol – softverski protokol koji omogućava pristup uslugama direktorijuma. U kontekstu CWM-a, LDAP se koristi kao glavni izvor informacija o zaposlenima putem integracije sa CWM-om. CWM podržava OpenLDAP, Microsoft Active Directory i Apache Directory.

Kada je LDAP integrisan, zaposleni dodati u određeni aktivni direktorijum sinhronizuju se sa CWM-om automatski (jednom u 24 časa) ili ručno. U CWM-u se zaposleni iz LDAP-a nalaze zajedno sa zaposlenima u CWM-u, a njihova imena, prezimena, adrese e-pošte i brojevi mobilnih telefona mogu se pregledati i pretraživati.

Ako je funkcija CLIQ Connect+ omogućena i ako je zaposleni aktivirani CLIQ Connect+ korisnik, nije moguće deaktiviranje ili brisanje zaposlenog ili brisanje adrese e-pošte zaposlenog. Ako vas zanimaju dodatne informacije o funkciji CLIQ Connect+, pogledajte [Odeljak 8.3.4 "CLIQ Connect i CLIQ Connect+", stranica 174](#).

Pošto su informacije dobijene od LDAP-a samo za čitanje, postoje neka ograničenja u pogledu upravljanja zaposlenima u CWM-u kada je omogućena LDAP integracija. [Tabela 34 "Raspoložive aktivnosti u CWM-u pri integrisanom LDAP-u", stranica 183](#) prikazuje koje je upravljanje moguće za administratore.

Tabela 5. Raspoložive aktivnosti u CWM-u pri integrisanom LDAP-u

	Zaposleni	
	LDAP integracija	Bez LDAP integracije
Dodavanje	nije dostupno	✓
Uređivanje	✓* *Samo se Domen i OZNAKE mogu promeniti kada se koristi GUI.	✓
Brisanje/deaktiviranje	nije dostupno	✓

LDAP integracija se omogućava ili onemogućava na stranici **Sistemska podešavanja**. Ako vas zanima kako se podešava LDAP integracija, pogledajte [Odeljak 6.4 "Uređivanje sistemskih podešavanja", stranica 96](#). Preduslov je da se licenca i dozvola za LDAP integraciju daju administratorima. Pogledajte [Odeljak 6.1 "Upravljanje licencama", stranica 95](#) da biste instalirali licencu, a [Odeljak 6.7 "Upravljanje ulogama i dozvolama", stranica 122](#) da biste dali dozvolu.

8.13 Licenciranje

Za korišćenje CWM-a neophodna je licenca. Lokalni prodavac CLIQ opreme izdaje licence za svaki sistem zaključavanja.

Validna licenca uvek daje pristup osnovnim funkcijama u CWM-u. Osim toga, sadržajem licence kontroliše se da li su raspoložive sledeće funkcije:

- Daljinska funkcija
- Domeni
- Pristupni profili
- Grupe za privremeni pristup
- Revalidacija
- Fleksibilna revalidacija
- Grupe cilindara
- Veb usluge
- Validacija PIN-om
- LDAP integracija
- Proširena arhiva evidencije događaja i događaja
- CLIQ Connect+

Da biste videli licencirane funkcije, pogledajte [Odeljak 6.1.2 "Pregled statusa licence", stranica 95](#).

Ako su sistemi sa omogućenom **DCS integracijom**, CWM automatski proverava raspoložive licence u DCS-u na svaka 24 časa i pri pokretanju CWM-a. Ako nema raspoloživih licenci u DCS-u ili ako DCS integracija nije omogućena, neophodno je da se licence instaliraju ručno. Pogledajte [Odeljak 6.1.1 "Instaliranje licenci", stranica 95](#).

Datotekama licenci se pridružuju brojevi licenci onim redosledom kojim se kreiraju. Moguće je instalirati samo datoteku licence koja je kreirana nakon trenutno instalirane datoteke.

Istek licence i obaveštenje putem e-pošte

Licenca ima **uslovni datum isteka** i **bezuslovni datum isteka**.

Nakon što prođe uslovni datum isteka, e-pošta sa obaveštenjem se šalje **super administratoru** svakog ponedeljka sve dok ne obnovi licencu. Ako je, na primer, uslovni datum isteka utorak, prva e-pošta se šalje sledećeg ponedeljka. Da bi primali e-poštu, administratori moraju da registruju adresu e-pošte. Upozoravajuća poruka se prikazuje i u korisničkom interfejsu CWM-a. Javite se lokalnom prodavcu CLIQ opreme da biste obnovili licencu.

Ako prođe безусловni datum isteka, CWM se blokira pri pokretanju. Upozoravajuća poruka se prikazuje na početnoj stranici i šalje se e-pošta sa obaveštenjem o datumu isteka. Javite se lokalnom prodavcu CLIQ opreme da biste obnovili licencu.

Ako vas zanimaju dodatne informacije o postupku instalacije licenci, pogledajte [Odeljak 6.1.1 "Instaliranje licenci", stranica 95](#).

Kada licence kontroliše spoljni softver (a ne DCS), licence se obično obnavljaju kada dođe uslovni datum isteka. U tom slučaju se ne šalje nikakvo obaveštenje e-poštom.

9 Prilog

9.1 Izrazi i skraćenice

9.1.1 Izrazi

Stvarno stanje	Opisuje stanje autorizacija stvarno programiranih na ključevima i cilindrima. Pogledajte i definisano stanje .
Pristupna lista cilindara	Lista autorizovanih ključeva koja je uskladištena u cilindrima.
Sistem cilindarske grupe	Sistem zaključavanja koji je unapred definisan kao podrška za cilindarske grupe.
Posao programiranja cilindra	Posao koji sadrži ažuriranja za cilindar koja se mogu obaviti na cilindru pomoću C-ključa.
Reprogramiranje cilindra	Ova operacija briše sadržaj memorije cilindra, a zatim vraća listu pristupa cilindru, listu neautorizovanih ključeva i druge konfiguracije, kao što je ofset vremenske zone, iz baze podataka.
DCS integracija	Funkcija u CWM-u koja omogućava automatsko generisanje sertifikata za C-ključeve i daljinske PD-ove.
Definisano stanje	Opisuje stanje autorizacija ključeva onako kako su definisane u CWM-u. Ovo ne mora da bude isto kao stvarno stanje pošto neke autorizacije možda još uvek nisu programirane za ključeve i cilindre. Pogledajte i stvarno stanje .
Element	CLIQ ključevi i cilindri čine CLIQ elemente.
EksPLICITNI pristup	Unos u pristupnoj listi dinamičkog ključa koji je eksPLICITNO dodat tom ključu. Pogledajte i implicitni pristup .
Ekstenzija	Dodatak sistemu zaključavanja koji sadrži nove ključeve, grupe ključeva, cilindre, cilindarske grupe i daljinske PD-ove.
Implicitni pristup	Unos u pristupnoj listi dinamičkog ključa koji je dodat preko pristupnih profila pridruženih osobi ili direktno preko ključa. Pogledajte i eksplicitni pristup .
Pristupna lista ključa	Lista autorizovanih cilindara koja je uskladištena u dinamičkim ključevima.
Lista neautorizovanih ključeva	Lista ključeva kojima je blokiran pristup cilindru, nakon što je prijavljeno da su izgubljeni.
Sistem zaključavanja	Sistem cilindara i ključeva koji se zajedno administriraju. U ovom priručniku je ovaj izraz povezan i sa relevantnim PD-ovima i relevantnim informacijama definisanim u CWM-u (kao što su elektronske autorizacije, podaci o zaposlenima i posetiocima, definicije administratorskih uloga, sistemska podešavanja itd.).

Objekat	Celine koje se mogu administrirati preko CWM-a kao što su ključevi, grupe ključeva, cilindri, cilindarske grupe, pristupni profili, daljinski PD-ovi, zaposleni i posetioci.
Daljinski sistem	Sistem zaključavanja sa omogućenom daljinskom funkcijom.
Posao daljinskog ažuriranja	Posao koji sadrži ažuriranja za ključ koja se mogu obaviti na ključu kada se ubaci u daljinski PD.
USB On-The-Go	USB standard koji omogućava USB uređajima da funkcionišu kao host.

9.1.2 Skraćenice

CSV	Vrednosti razdvojene zarezima (format datoteke)
CWM	CLIQ Web Manager
DCS	Digital Content Server
GDPR	Opšta uredba o zaštiti podataka (uredba EU koja se odnosi na obradu ličnih podataka)
PD	Uređaj za programiranje
USB OTG	USB On-The-Go

9.2 Simboli u CWM-u

Korisnički ključevi

	Mehanički ključ
	Normalni ključ
	Quartz ključ
	CLIQ Connect Quartz ključ
	Dinamički ključ
	CLIQ Connect dinamički ključ
	Grupa normalnih ključeva
	Grupa dinamičkih ključeva
	Postoji daljinsko ažuriranje na čekanju za ključ
	Postoji daljinsko ažuriranje na čekanju koje prekoračuje kapacitet ključa

C-ključevi

	Glavni C-ključ
	Normalni C-ključ
	CLIQ Connect standardni C-ključ

-  Grupa standardnih C-ključeva
-  Grupa glavnih C-ključeva
-  Posao programiranja nije poslat C-ključu
-  Posao programiranja je poslat C-ključu, ali još nije pokrenut
-  Neki poslovi programiranja su poslali C-ključu, a neki nisu
-  Posao programiranja je završen
-  Posao programiranja nije obavljen ili je otkazan
-  Posao programiranja je zamenjen novim poslom

Cilindri

-  Elektronski cilindar
-  Mehanički cilindar
-  Dupli cilindar (ovaj primer: elektronski na A-strani i mehanički na B-strani)
-  Informacija se odnosi na A-stranu
-  Informacija se odnosi na B-stranu
-  Posao programiranja cilindra postoji
-  Posao programiranja cilindra treba da se odobri
-  Posao programiranja cilindra je programiran na C-ključu
-  Posao programiranja cilindra je završen
-  Posao programiranja cilindra nije obavljen ili je otkazan
-  Posao programiranja cilindra je zamenjen novim poslom

Autorizacije

-  Eksplicitna autorizacija
-  Autorizacija od pristupnog profila

Daljinski PD-ovi

-  Zidni PD
-  CLIQ mobilni PD

9.3 Drugi atributi

9.3.1 Atribut zaposlenog

Identifikator	Jedinstveni kod ili ID koji se koristi za razlikovanje ove pojedinačne osobe od drugih u sistemu
Zvanje	Prefiks oslovljavanja koji se koristi pre imena, kao što je gospodin, gospođa, dr.
Ime	Ime osobe.

Prezime	Porodično ime ili prezime osobe.
Domen	Domen kojem osoba pripada.
Organizacija	Kompanija ili institucija sa kojom je osoba povezana.
Telefon	Kontakt broj telefona osobe.
Odeljenje	Specifično odeljenje ili jedinica u organizaciji u kojoj osoba radi.
Posao	Zvanje ili uloga osobe u organizaciji.
E-pošta	Adresa e-pošte osobe.
Region	Šire geografsko područje u kojem se osoba nalazi (npr. EMEA, APAC).
Jezik	Primarni jezik koji osoba koristi za komunikaciju.
Lokacija	Opšti opis mesta na kojem se osoba nalazi (može se preklapati sa Grad ili Država).
Gmd tekst	
Ulica	Adresa na kojoj se nalazi organizacija ili osoba.
Poštanski broj	Poštanski broj za adresu.
Grad	Grad u kojem se nalazi osoba ili organizacija.
Država	Država, pokrajina ili region unutar zemlje.
Adresa firme	Puna adresa organizacije ili radnog mesta osobe.

9.3.2 Atribut posetioca

Identifikator	Jedinstveni kod ili ID koji se koristi za razlikovanje ove pojedinačne osobe od drugih u sistemu
Zvanje	Prefiks oslovljavanja koji se koristi pre imena, kao što je gospodin, gospođa, dr.
Ime	Ime osobe.
Prezime	Porodično ime ili prezime osobe.
Domen	Domen kojem osoba pripada.
Organizacija	Kompanija ili institucija sa kojom je osoba povezana.
Telefon	Kontakt broj telefona osobe.
Odeljenje	Specifično odeljenje ili jedinica u organizaciji u kojoj osoba radi.
Posao	Zvanje ili uloga osobe u organizaciji.
E-pošta	Adresa e-pošte osobe.

Region	Šire geografsko područje u kojem se osoba nalazi (npr. EMEA, APAC).
Jezik	Primarni jezik koji osoba koristi za komunikaciju.
Lokacija	Opšti opis mesta na kojem se osoba nalazi (može se preklapati sa Grad ili Država).
Ulica	Adresa na kojoj se nalazi organizacija ili osoba.
Poštanski broj	Poštanski broj za adresu.
Grad	Grad u kojem se nalazi osoba ili organizacija.
Država	Država, pokrajina ili region unutar zemlje.
Adresa firme	Puna adresa organizacije ili radnog mesta osobe.

9.3.3 Atributi ključa

Ime	Ime ključa.
Korisnik ključa	Osoba kojoj je ključ trenutno izdat.
Oznaka	Oznaka ključa.
Druga oznaka	Alternativna oznaka (ne koristi se uvek).
Narezivanje ključa	Mehaničko narezivanje ključa.
Grupa	Grupa ključeva kojoj ključ pripada.
Tip	Tip ključa. Ako vas zanimaju dodatne informacije, pogledajte Odeljak 7.2.3 "Korisnički ključevi", stranica 149 .
Firmver	Verzija firmvera.
Generacija	Generacija ključa.
Status	Status ključa (Na zalihama , Izdat , Izgubljen ili Neispravan).
Broj linije	Ne koristi se.
Poslednje daljinsko ažuriranje	Datum i vreme poslednjeg ažuriranja preko daljinskog PD-a.
Veličina pristupne liste	Korišćeni unosi/maksimalan broj unosa u pristupnoj listi ključa.
Podrška za ofset vremenske zone	Pokažite da li je podržana funkcionalnost podrške za ofset vremenske zone.
Oznake	Oznake definisane za ključ.
Spoljne veze	URL-ovi pridruženi ključu.

9.3.4 Atributi C-ključa

Ime	Ime C-ključa.
Korisnik ključa	Zaposleni kojem je C-ključ trenutno izdat.
Oznaka	Oznaka C-ključa.
Druga oznaka	Alternativna oznaka (ne koristi se uvek).
Grupa	Grupa ključeva kojoj C-ključ pripada.
Tip	Tip C-ključa. Ako vas zanimaju dodatne informacije, pogledajte Odeljak 7.2.4 "C-ključevi", stranica 150.
Firmver	Verzija firmvera.
Generacija	Generacija C-ključa.
Daljinska podrška	
Reprogramiranje cilindra	Pokazuje da li C-ključ ima pravo da obavlja poslove reprogramiranja cilindra.
Programiranje cilindarske grupe	Pokazuje da li C-ključ može da obavlja poslove programiranja pri kojima se menja cilindarska grupa cilindra.
Nadogradnja firmvera cilindra	Da li C-ključ može nadograditi firmver cilindra ili ne (u razvoju).
Status	Status C-ključa (Na zalihama, Izdat, Izgubljen ili Pokvaren).
Blokiran	Pokazuje da li je C-ključu blokiran svaki pristup.
Podešavanja validnosti	Podešavanje valjanosti C-ključa.
Upisivanje sertifikata	Pokazuje da li je dozvoljeno upisivanje sertifikata.
Uloge	Pokazuje koje su uloge pridružene C-ključu.

9.3.5 Atributi cilindra

Ime	Ime cilindra.
Oznaka	Oznaka cilindra.
Status	Status cilindra (Na zalihama, Instaliran ili Pokvaren).
Lokacija	Lokacija cilindra.
Osnovna vremenska zona	Vremenska zona na lokaciji cilindra.
Model cilindra	Model cilindra.
Dužina	Fizička dužina cilindra. Kod duplih cilindra se dužina predstavlja jednim brojem za svaku stranu. Ako cilindar ima slepi kraj ili dugme,

dužina se predstavlja jednim brojem za dužinu cilindra i jednim brojem za dužinu slepog kraja/dugmeta.

Broj linije	Ne koristi se.
Zaključano	C-ključ na koji se učitavaju poslovi programiranja cilindra na čekanju. Dok se posao programiranja cilindra učitava na C-ključ, podešavanja za taj cilindar ne mogu da se uređuju u CWM-u.
Strana cilindra	A ili B (za duple cilindre)
Tip	E (elektronski) ili M (mehanički).
Grupa	Grupa cilindra kojoj cilindar pripada.
Firmver	Verzija firmvera cilindra.
Ofset vremenske zone	Ofset vremenske zone cilindra, u poređenju sa osnovnom vremenskom zonom.
Domen	Domen kome cilindar pripada.
Oznake	Oznake definisane za cilindar.
Spoljne veze	URL-ovi pridruženi cilindru.

9.3.6 Atributi daljinskog PD-a

Ime	Ime daljinskog PD-a.
Oznaka	Oznaka daljinskog PD-a.
Tip	Mobilni PD ili Zidni PD .
Generacija	Generacija zidnog PD-a.
MAC adresa	Fizička adresa daljinskog PD-a.
GR	ID grupe (samo za interno korišćenje).
UID	Jedinstveni ID (samo za interno korišćenje).
Firmver	Verzija firmvera.
Pokretač (samo za generaciju 1)	Verzija firmvera pokretača.
Status	Status inventara (Na zalihama , Instaliran , Izdat ili Izgubljen). Radni status (Pokvaren).
Status veze	Van mreže ili Na mreži .
Poslednja veza	Mobilni PD: Vreme i datum kada je mobilni PD bio na mreži poslednji put.

Poslednja poznata IP adresa IP adresa na kojoj je daljinski PD bio na mreži poslednji put.

Oznake Oznake definisane za daljinski PD.

Spoljne veze URL-ovi pridruženi daljinskom PD-u.

9.4 Dozvole

Za svaku dozvolu moguće je izabrati stavku **Nikakva**, **Lista**, **Prikaz** ili **Potpuna**. Stavka **Prikaz** automatski uključuje stavku **Lista**, a stavka **Potpuna** automatski uključuje stavke **Prikaz** i **Lista**.

Ako postoje neke zavisnosti između dozvola, one su navedene u koloni **Zavisnosti**. Na primer, da bi mogla da se odobri dozvola za autorizacije ključeva, neophodno je da budu odobrene dozvola „Prikaz“ za ključeve i dozvola „Lista“ za cilindre.

Dozvola	Nijedan	Lista Navedeni su elementi	Prikaz Mogu se videti detaljne informacije za navedene elemente	Potpuna Mogu se videti i koristiti detaljne informacije za navedene elemente	Zavisnosti
Pristupni profili Kontroliše administraciju pristupnih profila (kreiranje, brisanje i uređivanje)		✗	Mogu se videti detalji o pristupnim profilima.	Mogu se kreirati novi pristupni profili i urediti postojeći, osim pristupne liste koju kontroliše dozvola za autorizaciju pristupnih profila.	
Pristupni profil: Autorizacija Kontroliše podešavanje autorizacija za neki pristupni profil		✗	Mogu se videti autorizacije u pristupnom profilu.	Mogu se dodati ili ukloniti autorizacije u pristupnom profilu.	Zahteva dozvolu „Prikaz“ za stavku Pristupni profil .
Odobrenja		Na raspolaganju je opcija menija Poslovi za odobrenje . Može se videti lista zahteva za evidenciju događaja koji čekaju na odobrenje.	✗	Mogu se odobriti zahtevi za evidenciju događaja. Važi samo za ulogu „Odobralac“ i ne može se urediti.	Važi samo ako se podešavanje „Odobrenje“ aktivira tokom inicijalne instalacije.

Dozvola	Nijedan	Lista Navedeni su elementi	Prikaz Mogu se videti detaljne informacije za navedene elemente	Potpuna Mogu se videti i koristiti detaljne informacije za navedene elemente	Zavisnosti
Evidencija događaja			Kartica „Evidencija događaja“ se vidi u prikazu ključa i prikazu cilindra.	Mogu se zahtevati evidencije događaja za cilindre i ključeve preko kartice „Evidencija događaja“.	
Evidencija događaja: Automatski		✗	Dozvola za prikaz statusa automatskog preuzimanja evidencije događaja za C-ključeve.	Dozvola za prikaz statusa automatskog preuzimanja evidencije događaja za C-ključeve.	Zahteva najmanje dozvolu „Prikaz“ za stavku C-ključ .
C-ključ	✗	✗	Mogu se videti detalji o C-ključevima.	Mogu se urediti detalji o C-ključevima i izdati C-ključevi.	
C-ključ: Izdavanje/predaj a		✗	✗	Mogu se predati i izdati C-ključevi.	Zahteva dozvolu „Lista“ za stavku Korisnik ključa: Zaposleni i dozvolu „Prikaz“ za stavku C-ključ .
Cilindar		Može se izabrati kada je stavka Cilindar: Autorizaci ja podešena na „Nikakva“.	Mogu se videti detalji o cilindrima.	Mogu se urediti detalji o cilindrima i može se promeniti status cilindra.	
Cilindar: Autorizacija			Mogu se videti autorizacije za cilindar.	Mogu se urediti autorizacije za cilindar i može se zahtevati reprogramiranje cilindra.	Zahteva dozvolu „Prikaz“ za stavku Cilindar i dozvolu „Lista“ za stavku Ključ .
Cilindar: Programiranje		✗	✗	Mogu se slati poslovi programiranja C-ključevima.	Zahteva dozvolu „Lista“ za stavku Cilindar .

Dozvola	Nijedan	Lista Navedeni su elementi	Prikaz Mogu se videti detaljne informacije za navedene elemente	Potpuna Mogu se videti i koristiti detaljne informacije za navedene elemente	Zavisnosti
Domen (Nije potrebna nikakva dozvola za prikaz članstva domena i autorizacija domena za C-ključeve.)		✗	✗	Mogu se administrirati domeni (dodavanje, uklanjanje i uređivanje) i promeniti autorizacije domena za C-ključeve.	
Firmver		✗	✗	Može se uvesti firmver.	Za nadogradnju firmvera neophodna je dozvola „Potpuna“ za stavku Daljinski PD.
Fleksibilna revalidacija (Mogu se videti intervali revalidacije ako je fleksibilna revalidacija omogućena.)		✗	✗	Mogu se urediti intervali revalidacije za pristupne profile i cilindarske grupe.	
Ključ	Može se izabrati kada je stavka Cilindar: Autorizacija podešena na „Nikakva“.	Mogu se indirektno navesti ključevi.	Na raspolaganju je opcija menija Ključevi . Mogu se videti detalji o ključevima.	Mogu se urediti detalji o ključevima, status inventara i radni status.	
Ključ: Autorizacija		Može se izabrati kada je stavka Ključ: Autorizacija podešena na „Nikakva“.	Mogu se videti autorizacije za ključ.	Mogu se urediti autorizacije za ključ.	Zahteva dozvolu „Prikaz“ za stavku Ključ i dozvolu „Lista“ za stavku Cilindar .

Dozvola	Nijedan	Lista Navedeni su elementi	Prikaz Mogu se videti detaljne informacije za navedene elemente	Potpuna Mogu se videti i koristiti detaljne informacije za navedene elemente	Zavisnosti
Ključ: Izdavanje/predaj a		✗	✗	Na raspolaganju su opcije menija Predaja ključa i Izdavanje ključa. Mogu se predavati i izdavati ključevi.	Zahteva dozvolu „Lista“ za stavke Korisnik ključa: Zaposleni, Korisnik ključa: Posetilac, Ključ i Cilindar kao i pune dozvole za stavku Ključ: Autorizacija.
Ključ: Raspored	✗	✗		Može se urediti raspored za ključ, konfigurisati grupni raspored za grupu ključeva i podesiti raspored pri izdavanju ključa.	Zahteva dozvolu „Potpuna“ za stavku Šablon: Primeni raspored po šablonu i dozvolu „Prikaz“ za stavku Ključ.
Ključ: Istorija ažuriranja		✗	Može se videti istorija ažuriranja ključa u okviru kartice Istorija ažuriranja.	✗	Zahteva dozvolu „Prikaz“ za stavku Ključ.
Ključ: Validnost	✗	✗		Mogu se urediti grupna podešavanja validnosti za ključeve, urediti podešavanja validnosti ključa i podesiti validnost prilikom izdavanja ključa.	Zahteva dozvolu „Prikaz“ za stavku Ključ.
Korisnik ključa: Deaktiviraj		✗	✗	Mogu se deaktivirati osobe, a mogu se i pretražiti i aktivirati deaktivirane osobe.	Zahteva punu dozvolu za stavke Korisnik ključa: Zaposleni i Korisnik ključa: Posetilac

Dozvola	Nijedan	Lista Navedeni su elementi	Prikaz Mogu se videti detaljne informacije za navedene elemente	Potpuna Mogu se videti i koristiti detaljne informacije za navedene elemente	Zavisnosti
Korisnik ključa: Zaposleni	✗	✗	✗	Mogu se urediti detalji o zaposlenima.	
Korisnik ključa: Uvoz zaposlenih		✗	✗	Mogu se uvesti podaci o zaposlenima.	Zahteva dozvolu „Potpuna“ za stavku Korisnik ključa: Zaposleni.
Korisnik ključa: Posetilac	✗	✗	✗	Mogu se urediti detalji o posetiocima.	
LDAP integracija		✗	Mogu se videti podešavanja stavke LDAP integracija na stranici „Sistemska podešavanja“.	Mogu se urediti podešavanja stavke LDAP integracija na stranici „Sistemska podešavanja“.	Zahteva dozvolu „Prikaz“ za stavku Sistemska podešavanja.
Održavanje		✗	✗	Može se zaključati i otključati sistem.	
Daljinski PD-ovi		Mogu se indirektno navesti daljinski PD-ovi.	Na raspolaganju je opcija menija Daljinski PD . Mogu se videti detalji o daljinskim PD-ovima.	Mogu se urediti podešavanja daljinskih PD-ova, može se nadograditi firmver daljinskih PD-ova i može se prebaciti zidni PD u režim ažuriranja ključa u cilju nadogradnje firmvera ključa.	
Uloge	✗		Na raspolaganju je opcija menija Uloge . Mogu se videti lista uloga i detalji o ulogama.	Mogu se administrirati uloge (kreiranje, uređivanje i brisanje) i pridružiti uloge C-ključevima.	
Statistika		✗	Može se videti statistika sistema.	✗	
Sistemska podešavanja	✗	✗			
Status sistema		✗	Na raspolaganju je opcija menija Status sistema . Može se videti status sistema.	✗	Zahteva dozvolu „Lista“ za stavku Daljinski PD .

Dozvola	Nijedan	Lista Navedeni su elementi	Prikaz Mogu se videti detaljne informacije za navedene elemente	Potpuna Mogu se videti i koristiti detaljne informacije za navedene elemente	Zavisnosti
Šablon: Primeni raspored po šablonu	✗	✗	✗	Može se primeniti šablon rasporeda za ključ i primeniti šablon rasporeda pri izdavanju ključa.	Zahteva dozvolu „Prikaz“ za stavku Ključ .
Šablon: Potvrda			Na raspolaganju je opcija menija Šabloni potvrda . Mogu se odštampati potvrde i pregledati šabloni potvrda.	Mogu se kreirati, urediti i izbrisati šabloni potvrda.	
Šablon: Raspored	✗		Mogu se videti šabloni rasporeda.	Mogu se urediti šabloni rasporeda.	
Grupa za privremeni pristup		✗	Mogu se videti grupe za privremeni pristup.	Mogu se urediti grupe za privremeni pristup.	

9.5 Indikatori daljinskog PD-a

9.5.1 Indikacije zidnog PD-a (generacija 1) i mobilnog PD-a

LED indikatori	Zujalica	Značenje
 Belo svetlo koje ne treptće		Uključen i na mreži
 Belo svetlo koje brzo treptće		Zidni PD: Preuzimanje IP adrese Mobilni PD: Inicijalizacija Bluetooth ili USB veze
 Belo svetlo koje sporo treptće	 Ne treptće	Povezivanje sa daljinskim serverom prilikom sekvence pokretanja 1 dugi zvučni signal Ažuriranje mreže je uspešno završeno
 Crveno svetlo koje ne treptće		Slaba baterija mobilnog PD-a
 Jedan crveni treptaj	 Jedan treptaj	Kritično slaba baterija mobilnog PD-a

LED indikatori	Zujalica	Značenje
 Ne trepće		Slaba baterija ključa
 Trepće		Povezivanje prilikom daljinskog ažuriranja
 Ne trepće		Povezano prilikom daljinskog ažuriranja
 Ne trepće	1 zvučni signal	Nadogradnja firmvera je dovršena Operacija je uspešno završena Podešavanja daljinskog PD-a su ažurirana
 Trepće		Preuzimanje i obrada
 Ne trepće	1 zvučni signal	E-pošta je poslata
 Ne trepće	3 zvučna signala	Operacija je završena sa greškom

Ako operacije podrazumevaju ključ, zvučni signali se ponavljaju svake tri sekunde dok se ključ ne ukloni.

9.5.2 Indikacije zidnog PD-a (generacija 2)

LED indikatori	Zujalica	Značenje
 ● ● Levo: Pulsirajuće plavo Srednje: Isključeno Desno: Isključeno		Provera podešavanja za 802.1x
●  ● Levo: Stalno plavo Srednje: Pulsirajuće plavo Desno: Isključeno		Preuzimanje IP adrese
● ●  Levo: Stalno plavo Srednje: Stalno plavo Desno: Pulsirajuće plavo		Uspostavljanje veze sa serverom
● ○ ● Levo: Isključeno Srednje: Stalno belo Desno: Isključeno		Povezano i spremno za korišćenje

LED indikatori	Zujalica	Značenje
Levo: Isključeno Srednje: Pulsirajuće belo Desno: Isključeno		Izgubljena veza
LED lampice počinju da trepću belom svetlošću sleva		U toku je ažuriranje ključa
LED lampice počinju da trepću plavom svetlošću sleva		U toku je ažuriranje firmvera ili parametara
Zeleni znak potvrde	2 pojačavajuća zvučna signala	Operacija je uspešno završena
Crveni krst	2 snižavajuća zvučna signala	Operacija je završena sa greškom za operacije
Crvena baterija		Slaba baterija ključa

9.6 Indikatori nivoa baterije

Nivo baterije trenutno skeniranog ključa u desnom prorezu označen je sledećim simbolima.

Indikator nivoa baterije	Značenje
	Nivo baterije je odličan
	Nivo baterije je dobar
	Nivo baterije je nizak
	Nivo baterije je kritičan

9.7 Funkcionalnost u zavisnosti od firmvera

Tabela 51 "Zahtevi u pogledu firmvera", stranica 200 prikazuje funkcije CWM-a i najnižu verziju firmvera potrebnu za PD-ove, ključeve i cilindre.

Tabela 6. Zahtevi u pogledu firmvera

Funkcija	Najniži podržani firmver	
Automatsko preuzimanje evidencije događaja	Ključ i C-ključ	12.7.0
Nadogradnja firmvera C-ključa	Zidni PD i CLIQ mobilni PD	6.3
	C-ključ	12.0.0
Kompatibilnost CLIQ Connect mobilnog PD-a	Ključ	12.3
Podrška za cilindarsku grupu	Ključ	6.3.1
	Cilindar	5.3.1
Fleksibilna revalidacija	Ključ	6.3.1
Ažuriranje informacija o firmveru ključa preko daljinskog PD-a	Ključ	12.3
Ažuriranje van mreže	Ključ	6.3.1
Validacija PIN-om	Ključ	16.0.0
Plug & Play za daljinski PD	Zidni PD i CLIQ mobilni PD	6.2.1
Podrška za proksi za daljinski PD	Zidni PD i CLIQ mobilni PD	6.2.1
Daljinsko ažuriranje C-ključa	C-ključ	12.0.0
Daljinska podrška	Ključ	3.0
	C-ključ	12.0.0
Revalidacija	Ključ	3.0
Tip rasporeda – osnovni	Ključ	Samo 1.x, 3.x i 5.x
Tip rasporeda – višestruki vremenski okvir	Ključ	2.x, 4.x, 6.x, 10 ili viši
Ofset vremenske zone	Ključ, C-ključ i cilindar	10.0.0
Nadogradnja firmvera korisničkog ključa (generacija 2)	Ključ	10.1

Da biste videli verziju firmvera ključa, pogledajte detaljne informacije. Pogledajte [Odeljak 4.2.1 "Pretraga korisničkih ključeva", stranica 33](#) ili [Odeljak 4.2.2 "Skeniranje korisničkog ključa", stranica 34](#).

Da biste videli verziju firmvera zidnog PD-a, pogledajte detaljne informacije. Pogledajte [Odeljak 6.5.2 "Pretraga daljinskih PD-ova", stranica 101](#).

Da biste videli verziju firmvera CLIQ mobilnog PD-a, pogledajte detaljne informacije. Pogledajte [Odeljak 6.5.2 "Pretraga daljinskih PD-ova", stranica 101](#).

9.8 Zahtevi za klijentski računar

Proizvod	Zahtev
Operativni sistem	- Windows 10 (64-bitni) - Windows 11
Internet pregledač	- Firefox ESR 138 ili noviji - Firefox 138 ili noviji - Google Chrome 136 ili noviji - Microsoft Edge 136 ili noviji * Podrška za Internet Explorer više ne postoji zato što više ne postoji podrška proizvođača za taj pregledač.
PDF čitač	Bilo koji (testirano sa čitačem Adobe Reader)

9.9 Format datoteke za uvoz zaposlenih

Da biste mogli da uvezete podatke o zaposlenima, potrebna vam je datoteka u ispravnom formatu i sa ispravnim sadržajem.

Format datoteke

Format datoteke je CSV (vrednosti razdvojene zarezima), a kodiranje znakova je **Unicode UTF-8**.



NAGOVEŠTAJ!

Da biste bili sigurni da CSV datoteka ima ispravno kodiranje, možete da upotrebite **Windows Notepad**. Otvorite CSV datoteku koristeći Notepad, izaberite **Datoteka » Sačuvaj kao...**, kodiranje **UTF-8** i kliknite na **Sačuvaj**.

Veličina datoteke

Maksimalna veličina datoteke koja može da se uveze u CWM iznosi 7,0 MB.

Sadržaj datoteke

Potreban graničnik je zarez (,) ili tačka i zarez (;). Sistemsko podešavanje **CSV graničnik** ne utiče na uvoz.

Prvi red je zaglavlje koje sadrži sva imena polja razdvojena zarezima (opise polja). Zaglavlje se validira, a jezičko podešavanje, odnosno tekst u zaglavlju, mora biti u skladu sa definicijama izabranog jezika.



NAGOVEŠTAJ!

Ispravno zaglavlje se može preuzeti kada se zaposleni izvezu u CSV datoteku i kada se uklone sve informacije, osim onih iz prvog reda. Prilikom izvoza zaposlenih dodaje se još jedno polje **Oznake** iza drugih polja. Ovo polje se može zadržati u datoteci, ali se ignoriše prilikom uvoza.

Pogledajte [Odeljak 4.1.12 "Izvoz informacija o zaposlenima ili posetiocima", stranica 33](#).

Svaki od sledećih redova predstavlja zaposlenog. Vrednosti u poljima su razdvojene graničnikom, a redosled polja mora odgovarati zaglavlju. Ako polje mora imati znak

graničnika (zarez ili tačku i zarez), ceo podatak u polju mora biti unutar navodnika ("), na primer "11 Wall St, New York, NY".



BELEŠKA!

Ako je polje prazno, i dalje mora da postoji graničnik.

Tabela 53 "Struktura CSV datoteke", stranica 202 prikazuje polja i odgovarajuće zahteve.

Tabela 7. Struktura CSV datoteke

Br. polja	Ime	Obavezno	Br. znakova
1	Identifikator		1-50
2	Zvanje		0-100
3	Ime	✓	1-49
4	Prezime	✓	1-49
5	Domen		0-100
6	E-pošta		0-100
7	Telefon		0-100
8	Organizacija		0-100
9	Odeljenje		0-100
10	Ulica		0-100
11	Poštanski broj		0-100
12	Jezik		0-100
13	Region		0-100
14	Posao		0-100
15	Grad		0-100
16	Država		0-100
17	Zemlja		0-100
18	Adresa firme		0-100
19	Lokacija		0-100
20	Mobilni telefon		0-100
21	Gmd tekst		0-100

Identifikator mora biti jedinstven. Ako zaposleni u datoteci ima identičan **identifikator** kao zaposleni koji je već u sistemu, informacije u sistemu se zamenjuju informacijama u datoteci. Međutim, ako se zaposleni doda CWM-u, a zatim uveze bez navođenja **identifikatora** u datoteci, unos za tog zaposlenog će biti dupliran.



BELEŠKA!

Ako zaposleni u CSV datoteci ima isti identifikator kao deaktivirani zaposleni u CWM-u, on se ignoriše i ne uvozi.

E-pošta mora biti navedena u ispravnom formatu e-pošte.



BELEŠKA!

Postoje ograničenja u pogledu uređivanja ili brisanja adrese e-pošte zaposlenog ili posetioca sa aktiviranim korisničkim statusom za CLIQ Connect+. Ako vas zanimaju dodatne informacije, pogledajte [Odeljak 4.1.6.1 "Važne informacije o uređivanju ili brisanju adrese e-pošte", stranica 29.](#)

Maksimalan broj zaposlenih u jednoj datoteci je 10000.

Primer datoteke

Identifikator, zvanje, ime, prezime, domen, e-pošta, telefon, organizacija, odeljenje, ulica, poštanski broj, jezik, region, posao, grad, zemlja, država, adresa firme, lokacija, mobilni telefon, gmd tekst

P0, Professor, George, Whitmore, Stockholm, George. Whitmore@assaablo y.com, 3719253729973267730, ASSA ABLOY, Shared Technologies, , , Swed ish, , System Developer, Stockholm, , Sweden, "Formansvagen 11, 117 4 3 Stockholm", , 070-6972135783866065282, GmdText

9.10

Kodovi operativnih firmi za ASSA ABLOY

Kôd	Operativna firma
0	Nije navedena nijedna firma
1	ASSA ABLOY Opening Solutions Sweden (ASSA)
2	ABLOY
3	IKON
4	VACHETTE
6	MEDECO
7	SARGENT
8	ARROW
9	LAPERCHE
10	ASSA ABLOY Opening Solutions Norway (TRIOVING)
11	ASSA ABLOY Opening Solutions Denmark (RUKO)
12	MUL-T-LOCK
13	ASSA US
14	ASSA UK
15	ASSA BALT
16	MEDECO CANADA
17	FAB
18	AA Japan
19	TESA
20	AA Novi Zeland
21	AA Australia
22	AA Singapore
23	AA Hong Kong

Kôd	Operativna firma
24	AA China
25	AA India
26	KESO
27	Corbin Russwin
28	ABLOY UK
29	ABLOY US

9.11 Informacije za službu softverske podrške

9.11.1 Kontakt sa službom softverske podrške

Javite se lokalnom prodavcu CLIQ opreme ako nailazite na probleme kada koristite CLIQ Web Manager ili bilo koje hardverske uređaje kao što su ključevi, cilindri ili uređaji za programiranje. Pri svakoj komunikaciji u vezi sa uslugama pripremite informacije o broju sistema glavnog ključa i verziji softvera Web Manager koju koristite. Kada šaljete e-poštu, uvek dodajte broj sistema glavnog ključa u zaglavlje e-pošte.



ASSA ABLOY is the global leader in door opening solutions, dedicated to satisfying end-user needs for security, safety and convenience.



ASSA ABLOY Sicherheitstechnik GmbH

Attilastrasse 61-67
12105 Berlin
GERMANY
Tel. + 49 30 8106-0
Fax: + 49 30 8106-26 00
berlin@assaabloy.com

www.assaabloy.de